



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONI QENDROR I ZGJEDHJEVE

KOMISIONI RREGULLATOR

Data: 25 Janar 2022

Nr: 5

V E N D I M

P Ë R

**MIRATIMIN E UDHËZUESIT TË PUNËS PËR KOMISIONET E ZONAVE TË
ADMINISTRIMIT ZGJEDHOR PËR ZGJEDHJET E PJESSHME TË DATËS**

6 MARS 2022

Në mbështetje të Dekretit të Presidentit nr. 13438, datë 20.01.2022, “Për caktimin e datës së zgjedhjeve të pjesshme vendore për kryetar bashkie, për disa njësi të qeverisjes vendore”, pika 1, shkronja “gj” dhe pika 3 të nenit 20, të ligjit nr. 10019 datë 29.12.2008 “Kodi Zgjedhor i Republikës së Shqipërisë”, të ndryshuar, me propozimin e Komisionerit Shtetëror të Zgjedhjeve, Komisioni Rregullator,

V E N D O S I :

1. Të miratojë Udhëzuesin e Punës për Komisionet e Zonave të Administrimit Zgjedhor për zgjedhjet e pjesshme të datës 6 Mars 2022, bashkëlidhur këtij vendimi.
2. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe publikohet në faqen zyrtare të Komisionit Qendror të Zgjedhjeve.
3. Kundër këtij vendimi mund të bëhet ankim në Kolegjin Zgjedhor të Gjykatës së Apelit Tiranë, brenda 5 (pesë) ditëve nga shpallja e tij.

Ilirjana NANO – Kryetare

Arens ÇELA – Anëtar

Dritan ÇAKA – Anëtar

Helga VUKAJ – Anëtare

Muharrem ÇAKAJ - Anëtar



UDHËZUES I PUNËS PËR KOMISIONET E ZONAVE TË
ADMINISTRIMIT ZGJEDHOR PËR ZGJEDHJET E
PJESSHME TË DATËS 06 MARS 2022

Tabela Përmbledhëse

1. Mesazh i mirëseardhjes	4
2. Rregulla të etikës	5
3. Detyrat e KZAZ për regjistrimin e subjekteve zgjedhore	6
4. Administrata Zgjedhore.....	8
5. Përbërja e KZAZ-së për zgjedhjet e pjesshme.....	9
6. Shkarkimi dhe lirimi i anëtarëve dhe sekretarit të KZAZ-së	10
7. Detyrat dhe funksionimi i KZAZ-së.....	11
8. Detyrat e kryetarit të KZAZ-së	14
9. Detyrat e sekretarit të KZAZ-së.....	15
10. Mbledhjet e KZAZ-së.....	19
11. Marrja e vendimeve dhe ankimet ndaj tyre.....	20
12. Komunikimi i KZAZ-së me partitë politike, institucionet shtetërore dhe media	21
13. Ndërveprimi i KZAZ-së me Policinë e Shtetit.....	23
14. Ndërveprimi KZAZ-së me KQZ-në	24
15. Ndërveprimi i KZAZ-së me KQV-në.....	25
16. Përbajtja dhe formati i listës së zgjedhësve	26
17. Vëzhguesit.....	27
18. Detyrat e KZAZ për ngritjen e KQV	27
19. Organizimi dhe përgatitja e VNV	29
20. Skema organizative e funksionimit të VNV-së	31
21. Materiale zgjedhore që KZAZ merr në dorëzim nga KQZ	33
22. Materiale zgjedhore që KZAZ-ja i dorëzon çdo KQV-je	36
23. Dita e zgjedhjeve	37
24. Marrja në dorëzim e materialeve të votimit	39

Mesazh i mirëseardhjes

Të nderuar anëtarë e sekretarë të KZAZ!

Komisioni Qendror i Zgjedhjeve ju uron suksese në përmbushjen e detyrës së rëndësishme të anëtarit të Komisionit të Zonës së Administrimit Zgjedhor për organizimin dhe administrimin e zgjedhjeve të pjesshme vendore për kryetar bashkie në disa njësi të qeverisjes vendore, të datës 6 mars 2022!

Detyrat e KZAZ janë të përcaktuara në Kodin Zgjedhor të Republikës së Shqipërisë dhe aktet e tjera nënligjore në zbatim të tij. Ky udhëzues është hartuar për t'u ardhur në ndihmë duke përcaktuar disa prej detyrave tuaja më kryesore.

Anëtari i administratës zgjedhore gjatë ushtrimit të detyrës duhet të dëshmojë marrëdhënie besimi për zgjedhësit, në shërbim të interesit publik, për zgjedhje të lira dhe të ndershme, e ndërtuar mbi parimet:

- ✓ Parimi i ligjshmërisë dhe paanësisë, ku çdo shtetas që emërohet dhe merr pjesë në administrim zgjedhor, vepron në përputhje të plotë me Kodin Zgjedhor, aktet nënligjore të KQZ-së, dhe me rregullat për parandalimin e konfliktit të interesave.
- ✓ Parimi i unitetit dhe hierarkisë, administrata zgjedhore organizohet në mënyrë të atillë që çdo nivel i saj të mbikqyret, monitorohet dhe përgjigjet tek niveli më i lartë.
- ✓ Parimi i efektivitetit, administrata zgjedhore duhet të sigurojë efikasitetin në kryerjen e funksioneve dhe detyrave me profesionalizëm.
- ✓ Parimi i barazisë, administrata zgjedhore organizohet që t'u shërbejë me të njëjtën cilësi dhe transparencë të gjithë zgjedhësve dhe subjekteve zgjedhore.
- ✓ Parimi kolegjalitetit, çdo anëtar i administratës zgjedhore, bashkëpunon me anëtarët e tjerë të komisionit apo strukturës ku bën pjesë për arritjen e objektivave ligjore që u janë besuar, në përputhje me ligjin.

Njohja dhe përvetësimi i kuadrit ligjor zgjedhor, profesionalizmi dhe pavarësia në përmbushjen e detyrave, me paanësi, transparencë të plotë, dhe kolegjalitet, janë çelësi i suksesit për mbarëvajtjen e procesit zgjedhor në zonën e administrimit zgjedhor.

Rregulla të etikës

Anëtari apo sekretari i KZAZ-së, gjatë kryerjes së detyrës duhet të dëshmojë sjellje etike:

- Të zbatojë me përpikmëri Kodin Zgjedhor, aktet e KQZ-së, dhe vendimet e KZAZ-së;
- Të paraqitet rregullisht në detyrë, në përputhje me rregullat e përcaktuara në Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e KZAZ-së, me përjashtim të rasteve, kur për arsye objektive dhe me njoftim paraprak të Kryetarit të KZAZ-së, nuk mund të jenë të pranishëm;
- Të deklarojë menjëherë rastet e marrëdhënies së krushqisë të afërt ose gjinisë deri në shkallë të katërt, apo të marrëdhënies së punës me ndonjërin nga kandidatët që konkurojnë në zonë;
- Të veprojë në mënyrë të paanshme për zbatimin e detyrave, vendimeve të KQZ dhe KZAZ-së;
- Të mos lejojë që interesat private të bien ndesh me detyrën, të shmangë konfliktin e interesit dhe të mos shfrytëzojë detyrën për interesin privat;
- Të respektojë normat e njohura dhe të gjithëpranuara të etikës në komunikim e sjellje;
- Të jetë i ndershëm në kryerjen e detyrave, i përkushtuar dhe korrekt, duke patur parasysh vetëm interesin publik;
- T'i ofrojë çdo zgjedhësi cilësinë më të lartë të shërbimit të kërkuar, që zgjedhësit të ushtrojnë të drejtat e tyre në respektim të plotë të të drejtave dhe procedurave ligjore;
- Të trajtojë të gjithë pjesëmarrësit në procesin zgjedhor, kandidatët, partitë politike dhe votuesit, vëzhguesit, në mënyrë të barabartë dhe të drejtë, pa i dhënë avantazh ndonjë partie politike apo grupi interesi;
- Të mos pranojë dhurata apo favore nga partitë politike, organizatat apo personat, të cilët mund ose jo të jenë të përfshirë në procesin zgjedhor;
- Të mos mbajë apo tregojë simbole, shenja dalluese, apo ngjyra partiake;
- Të mos shprehë pikëpamje mbi tema, të cilat mund të jenë çështje politike në zgjedhje;
- Të mos marrë pjesë në aktivitete të paautorizuara, përfshi edhe aktivitetet private, që mund të çojnë drejt një konflikti aktual apo të perceptuar interesi me detyrën e zyrtarit zgjedhor;
- Të deklarojë çdo marrëdhënie që mund të çojë në konflikt interesi me detyrat e tyre.
- Të jetë rigoroz në zbatimin e masave anticovid-19, sipas udhëzimeve të Ministrisë së Shëndetësisë;

Detyrat e KZAZ për regjistrimin e subjekteve zgjedhore

Zgjedhjet e pjesshme vendore në disa njësi të qeverisjes vendore do të zhvillohen më datë 6 mars 2022.

Zgjedhjet e pjesshme do të zhvillohen vetëm për kryetar bashkie përkatësisht në Bashkinë Shkodër, Dibër, Durrës, Vorë, Rogozhinë dhe Lushnjë.

Për zgjedhjet e pjesshme vendore për kryetar bashkie në disa njësi vendore të datës 6 mars 2022 përfshihen përkatësisht këto KZAZ:

KZAZ- të për çdo bashki					
Shkodër	Dibër	Durrës	Vorë	Rrogzhinë	Lushnjë
KZAZ 2	KZAZ 19	KZAZ 21	KZAZ 26	KZAZ 43	KZAZ 54
KZAZ 3		KZAZ 22			KZAZ 55
KZAZ 4		KZAZ 23			
KZAZ 5		KZAZ 24			

Bashkitë që kanë më shumë se një ZAZ janë: Shkodra, Durrësi dhe Lushnja.

Komisioneri Shtetëror i Zgjedhjeve miraton përbërjen e KZAZ-ve jo më vonë se data 27 Janar 2022.

1. Nga data 28 Janar deri në datën 31 Janar 2022 paraqitet kërkesa:
 - a) Nga partitë politike për regjistrim si subjekte zgjedhore, në KQZ.
 - b) Nga Komitetet Nismëtare, për regjistrim për bashkitë Shkodër, Durrës dhe Lushnje, në KQZ.
 - c) Nga Komitetet Nismëtare për regjistrim, për bashkitë Dibër, Vorë dhe Rogozhinë në KZAZ-në përkatëse.
4. Afati për shqyrtimin nga KQZ/KZAZ të kërkesave për regjistrim dhe kthimi për plotësim është 24 orë nga dorëzimi ndërsa dokumentacioni i korrigjuar paraqitet brenda 24 (njëzet e katër) orëve nga kthimi për plotësim.
5. Komisioneri Shtetëror i Zgjedhjeve miraton kërkesat për regjistrim brenda 24 (njëzet e katër) orëve nga ridërgimi i dokumentacionit. KZAZ miraton kërkesat për regjistrim brenda 24 (njëzet e katër) orëve nga ridërgimi i dokumentacionit.
6. Koalicionet zgjedhore regjistrohen në KQZ.

Dokumentet e kandidimit paraqiten në KQZ për bashkitë Shkodër, Durrës dhe Lushnje, si dhe në KZAZ për bashkitë Vorë, Dibër dhe Rrogozhinë, nga data 6 deri në datën 9 Shkurt 2022. KQZ/ KZAZ bën verifikimin e tyre jo më vonë se 24 (njëzet e katër) orë nga paraqitja dhe në rast se vëren parregullsi, i kthen për plotësim. Dokumentet e plotësuara duhet të riparaqiten jo më vonë se 24 orë (njëzet e katër). KQZ-ja/ KZAZ-ja merr vendim jo më vonë se 24 (njëzet e katër) orë nga riparaqitja e tyre.

KZAZ-të lidhur me rregullat për depozitimin dhe verifikimin e dokumentacionit të kandidimit t'i referohen pjesë iv të kreut III të Kodit Zgjedhor si dhe Udhëzimit nr.1, datë 23 dhjetor 2020 të Komisionerit Shtetëror të Zgjedhjeve, i ndryshuar.

Administrata Zgjedhore

KZAZ

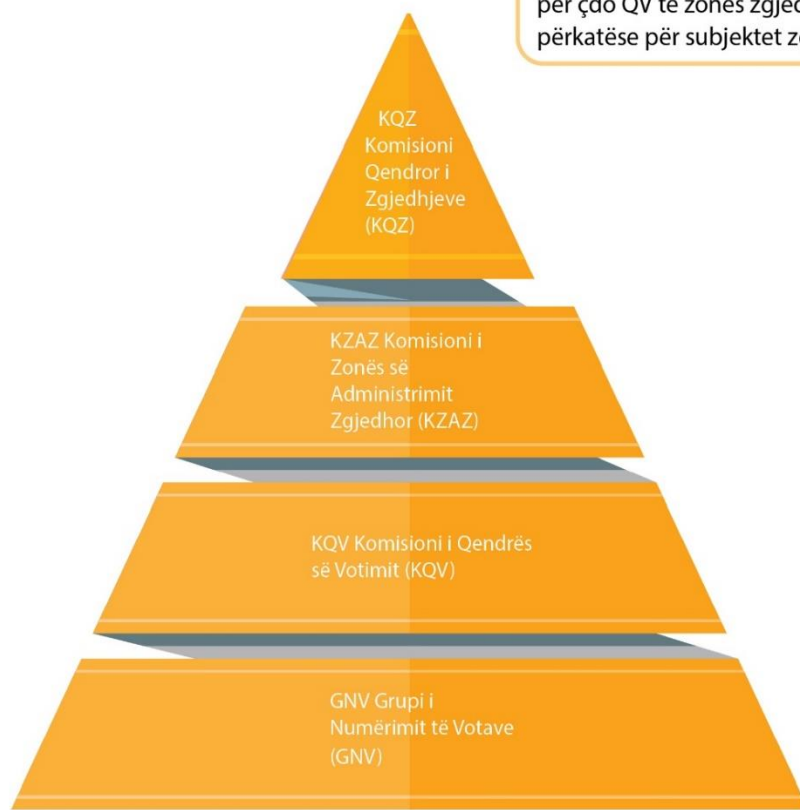
Është organ kolegjal, përbëhet nga 7 anëtarë dhe sekretari, të cilët emërohen me vendim të Komisionerit. Ngrihet dhe funksionon për zgjedhjet për Kuvendin, organet e qeverisjes vendore. Përgjigjet për administrimin dhe zhvillimin e zgjedhjeve në zonën e administrimit zgjedhor (ZAZ).

KQV

Është organ kolegjal, përbëhet nga 7 anëtarë, ku një anëtar ushtron detyrën e sekretarit. Përgjigjet për zbatimin e zgjedhjeve në qendrën e votimit.

GNV

Përbëhen nga 4 anëtarë, njëri prej tyre është numërues i parë dhe një tjerër sekretar; Numërojnë votat në rang ZAZ-je; Nxjerrin rezultatin e zgjedhjeve për çdo QV të zonës zgjedhore përkatëse për subjektet zgjedhore.



Përbërja e KZAZ-së për zgjedhjet e pjeshme

KZAZ-ja përbëhet nga 7 anëtarë dhe sekretari, të cilët emërohen nga KQZ-ja. Ndarja e vendeve në KZAZ është si vijon:

Partia Socialiste e Shqipërisë propozon anëtarin e shtatë të KZAZ-ve të renditura me numër tek.

Partia Demokratike propozon anëtarin e shtatë të KZAZ-ve të renditura me numër çift.

QARKU	BASHKIA	ZAZ Nr	Partia politike që propozon anëtarin e 7-të
Shkodër	Shkodër	02	Partia Demokratike
		03	Partia Socialiste e Shqipërisë
		04	Partia Demokratike
		05	Partia Socialiste e Shqipërisë
Dibër	Dibër	19	Partia Socialiste e Shqipërisë
Durrës	Durrës	21	Partia Socialiste e Shqipërisë
		22	Partia Demokratike
		23	Partia Socialiste e Shqipërisë
		24	Partia Demokratike
Tiranë	Vorë	26	Partia Demokratike
	Rrogozhinë	43	Partia Socialiste e Shqipërisë
Fier	Lushnjë	54	Partia Demokratike
		55	Partia Socialiste e Shqipërisë

Kryetarët dhe zëvendëskryetarët e KZAZ-ve emërohen nga Komisioneri sipas propozimeve të KZAZ-ve përkatëse:

Në **KZAZ-të me numër tek**, Kryetar është njëri nga anëtarët e propozuar nga Partia Socialiste.

Në **KZAZ-të me numër çift**, Kryetar është njëri nga anëtarët e propozuar nga Partia Demokratike.

Kryetari i KZAZ-së është i përkatësisë politike të kundërt me zv/kryetarin.

Sekretari i KZAZ-së është i përkatësisë politike të njëjtë me zv/kryetarin.

Shkarkimi dhe lirimi i anëtarëve dhe sekretarit të KZAZ-së

Kushtet për **shkarkimin nga detyra** e anëtarit dhe sekretarit të KZAZ-së

- Shkelin dispozitat e Kodit Zgjedhor ose të akteve nënligjore të KQZ-së lidhur me detyrat e KZAZ-së;
- Dënohen me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një krimi;
- Mungojnë pa shkaqe të arsyeshme për më shumë se tri mbledhje rresht të KZAZ-së;
- Nuk paraqiten në detyrë pa shkaqe të arsyeshme për më shumë se 2 ditë rresht në periudhën zgjedhore;
- Nuk marrin pjesë në trajnimet ose nuk kalojnë testimet e organizuara nga KQZ-ja.

Kushtet për **lirimin nga detyra** të anëtarit dhe sekretarit të KZAZ-së

- Janë në marrëdhënie krushqie të afërt ose gjinie deri në shkallë të katërt me ndonjërin nga kandidatët që konkurrojnë në zonë;
- Janë në marrëdhënie pune me ndonjërin prej kandidatëve të përfshirë në listën shumëemërore të subjekteve zgjedhore që konkurrojnë në zonë;
- Nuk plotësojnë më kushtet për të qenë zgjedhës;
- Nuk kanë më vendbanimin e tyre në zonën zgjedhore;
- Subjekti zgjedhor që i ka propozuar kërkon zëvendësimin e tyre;

! Çdo anëtar apo sekretari i KZAZ-së, njofton Komisionerin, nëse një anëtar apo sekretari i KZAZ-së është të paktën në një nga kushtet e shkarkimit apo të lirimimit nga detyra.

Njoftimi paraqitet i nënshkruar me argumente dhe fakte për shkeljen e pretenduar.

Kundër vendimit të Komisionerit për shkarkimin nga detyra të anëtarit apo sekretarit të KZAZ-së, lejohet ankim në rrugë administrative në KAS nga palët që demonstrojnë një interes të ligjshëm për çështjen objekt i ankimit brenda 24 orë nga marrja e vendimit.

** Anëtari apo sekretari i KZAZ-së i shkarkuar nga detyra me vendim të Komisionerit, nuk mund të emërohet më në përbërje të KZAZ-së, kur KAS-i në përfundim të shqyrtimit administrativ ka vendosur lënien në fuqi të vendimit të Komisionerit.*

Detyrat dhe funksionimi i KZAZ-së

Veprimtaria e KZAZ-së drejtohet dhe mbikqyret nga Komisioneri, drejtpërdrejt ose nëpërmjet administratës së KQZ-së.

DETYRAT E KZAZ-së	AFATI
Përgjigjet për administrimin dhe zhvillimin e zgjedhjeve në ZAZ, sipas dispozitave të Kodit Zgjedhor dhe akteve nënligjore të nxjerra nga KQZ-ja;	27 Janar 2022 deri në dorëzimin e materialeve zgjedhore në KQZ
Propozon, me vendim, kryetarin dhe zëvendëskryetarin e KZAZ-së;	Në mbledhjen e parë
Harton planin e veprimeve;	Menjëherë
Mban të informuar KQZ-në për kushtet e ndërtesave dhe ambienteve ku janë caktuar QV-të; Mbikëqyr dhe bashkëpunon me organet e qeverisjes vendore për: <ul style="list-style-type: none"> • Përgatitjen dhe përshtatjen e mjediseve të QV-ve, • Përshtatjen dhe aksesueshmërinë e QV-ve për zgjedhësit me aftësi të kufizuara. 	Deri më 2 Mars 2022
Informon KQZ-në për qendrat e votimit ku janë regjistruar zgjedhës të pakicave kombëtare, numrin total të tyre dhe sipas përkatësisë;	2 mars 2022
Bashkëpunon me organet e qeverisjes vendore, për vënien në dispozicion të ambienteve dhe bazës së nevojshme logjistike, për funksionimin e KZAZ-së, KQV-ve dhe VNV-së;	
Organizon Vendin e Numërimit të Votave për: <ul style="list-style-type: none"> • Krijimin e kushteve për zhvillimin e procesit të numërimit; • Krijimin të një vendi /hapësire të përshtatshme që të jetë e shikueshme nga të gjithë vëzhguesit e akredituar, ku do të afishohen kopje të vulosura nga Sekretari i KZAZ-së me vulën e KZAZ-së: <ul style="list-style-type: none"> - Tabelës së Rezultatit të QV-ve, - Tabelës përmbledhëse të rezultatit të ZAZ-së; - Vendimit për miratimin e Tabelës Përmbledhëse të Rezultatit të Zgjedhjeve të ZAZ-së. 	Menjëherë pas caktimit të Vendit të Numërimit të Votave
Afishon në një vend të dukshëm: <ul style="list-style-type: none"> • dekretin për caktimin e datës së zgjedhjeve • listën përfundimtare të zgjedhësve 	Menjëherë pas konstituimit

Me kërkesë të zgjedhësve, lëshon vërtetim nëse emri i zgjedhësit ndodhet/nuk ndodhet në listën përfundimtare të zgjedhësve;	Deri më 4 mars 2022
<ul style="list-style-type: none"> Pranon propozimet e partive politike për anëtarët e KQV-ve; Verifikon dokumentacionin e paraqitur; Emëron anëtarët, kryetarët dhe sekretarët e KQV-ve; Dërgon kopje të vendimeve në KQZ. 	<p>Jo më vonë se 11 shkurt 2022</p> <p>Jo më vonë se 14 shkurt 2022</p> <p><i>Menjëherë pas marrjes së vendimit</i></p>
<p>Cakton grupet e numërimit të votave të ZAZ-së;</p> <ul style="list-style-type: none"> Pranon propozimet e partive politike për anëtarët e GNV-ve; Emëron anëtarët e GNV-ve; Kopje të vendimeve i dërgon në KQZ. 	<p>Jo më vonë se 22 shkurt 2022</p> <p>Brenda 48 orëve nga data e propozimeve</p> <p><i>Menjëherë</i></p>
Regjistron në Librin e Protokollit të Mbledhjeve dhe, sipas rastit, verifikon informacionet ose pretendimet e subjekteve zgjedhore në ZAZ-në përkatëse;	<i>Menjëherë</i>
<ul style="list-style-type: none"> Pranon kërkesat e subjekteve zgjedhore për akreditimin e vëzhguesve; Akrediton vëzhguesit e subjekteve zgjedhore të regjistruara në KQZ ose refuzon kërkesat për akreditim. 	<p>Jo më vonë se data 1 mars 2022;</p> <p>Jo më vonë se data 1 mars 2022</p>
Përgjigjet për shpërndarjen dhe monitoron afishimin në çdo QV të materialeve informuese edukuese, të dërguara nga KQZ, në gjuhën shqipe dhe sipas rastit në gjuhë të pakicave kombëtare;	Pasi dërgohen nga KQZ
Administron buxhetin e caktuar me vendim nga Komisioneri;	Gjatë kohës së funksionimit
<p>Merr masa për mbarëvajtjen e programeve të trajnimit të organizuara nga KQZ, duke njoftuar për datën, vendin, dhe orën e sesionit të trajnimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> partive politike që kanë propozuar anëtarë të KQV-ve dhe GNV-ve; anëtarëve të KQV-ve dhe GNV-ve; <p>Monitoron, mbikqyr dhe informon KQZ-në për pjesëmarrjen dhe ecurinë e sesioneve të trajnimit.</p>	<p>Sipas kalendarit të trajnimit të KQZ-së,</p> <p>Çdo ditë trajnimi</p>
Merr në dorëzim materialet zgjedhore të dërguara nga KQZ-ja, sipas nenit 99 të Kodit Zgjedhor dhe përgjigjet për administrimin dhe ruajtjen e tyre, në përputhje me kërkesat e Kodit Zgjedhor;	Sapo ato mbërrijnë në KZAZ
<ul style="list-style-type: none"> Mbikqyr, verifikon dhe informon për masat e sigurimit dhe ruajtjen e materialeve zgjedhore në KZAZ dhe KQV; 	Sapo ato mbërrijnë në KZAZ, KQV

Garanton shpërndarjen në kohë të materialeve të votimit, sipas grafikut të hartuar me orare të përcaktuara për çdo QV;	Jo më vonë se ora 15:00 datë 5 mars 2022
Komunikon dhe bashkërendon masat me Policinë e Shtetit për rendin publik në funksion të zgjedhjeve për: - ruajtjen dhe sigurimin e ndërtesave, ku kryhet administrimi zgjedhor; - mjediset e QV-ve dhe jashtë qendrës së votimit; - shoqërimin e kutive të votimit me fletët e votimit dhe kutitë e materialeve të votimit.	Para fillimit të ushtrimit të detyrave të Policisë së Shtetit në shërbim të zgjedhjeve
Njofton Drejtorin e Policisë Vendore, dhe njofton menjëherë KQZ-në, për probleme që mund të lindin dhe kanë të bëjnë me sjelljen dhe qëndrimin e punonjësve të Policisë së Shtetit gjatë ushtrimit të detyrave në shërbim të zgjedhjeve;	Sapo të konstatohen
Merr në dorëzim nga KQV-të materialet e votimit dhe kutitë e votimit me fletët e votimit;	Sapo ato mbërrijnë në KZAZ
Shqyrton dhe merr vendim për çështjen e dërguar nga të paktën dy anëtarë të KQV-së, apo të ankimuar në KZAZ nga subjekti i interesuar, kur KQV nuk arrin të marrë vendim brenda afatit përkatës;	Menjëherë
Njofton KQZ-në për: • Hapjen e QV-ve; • Fillimin e procesit të votimit për të gjitha QV-të.	Dita e zgjedhjeve 6 mars 2022, Ora 6 ⁰⁰ Ora 7 ⁰⁰
Informon për pjesëmarrjen në votim të zgjedhësve të QV-ve nën juridiksion;	Ora 7 ⁰⁰ , 10 ⁰⁰ , 13 ⁰⁰ , 19 ⁰⁰
Informon për ecurinë e procesit të votimit, dhe menjëherë për çdo problem, si psh. pezullimi i votimit, vakanca në komisione, e tjera;	Në çdo kohë
Njofton KQZ-në për: • Mbylljen e procesit të votimit; - Numrin e QV-ve, të cilat mbyllin votimin në orën 19:00; - Numrin e QV-ve, që nuk kanë përfunduar ende procesin, për shkak të zgjedhësve që presin në radhë për të votuar në këtë orar. • Numrin e përgjithshëm të zgjedhësve që kanë votuar për çdo QV dhe përkatësinë gjinore të tyre.	6 mars 2022, ora 19 ⁰⁰
Njofton KQZ-në për: • Përfundimin e procesit të dorëzimit të materialeve të votimit në KZAZ, VNV; • QV-të, në të cilat nuk është zhvilluar procesi zgjedhor, nëse ka të tilla; • Kutitë e votimit me fletët e votimit apo kutitë e materialeve të votimit të vlerësuara "Kuti e Parregullt"	Jo më vonë se 3 orë nga mbyllja e votimit në QV

Detyrat e kryetarit të KZAZ-së

DETYRAT E KRYETARIT TË KZAZ-së
Drejton hartimin e planit të veprimeve të KZAZ-së, ku parashikon veprimtaritë, afatet kohore të realizimit të tyre, ndarjen e detyrave mes anëtarëve;
<ul style="list-style-type: none">• Thërret mbledhjet e KZAZ-së;• Udhëzon sekretarin e KZAZ-së për përgatitjen e materialeve për mbledhjen e saj;• Drejton mbledhjen e KZAZ-së dhe në mungesë të tij, mbledhja drejtohet nga Zv.kryetari KZAZ-së;• Paraqet çështjen që është për shqyrtim dhe u jep fjalën anëtarëve për të diskutuar;• Mbyll diskutimet e mbledhjes;• Pas mbylljes së diskutimeve:<ul style="list-style-type: none">- paraqet me radhë propozimet dhe- fton anëtarët për votim për secilin propozim.
Dërgon në KQZ, për shqyrtim nga Komisioneri, brenda 24 orëve, çështje për të cilat KZAZ-ja nuk ka arritur të marrë vendim brenda afatit përkatës
Përfaqëson KZAZ-në në marrëdhënie me institucionet e treta;
Administron buxhetin e KZAZ-së, të caktuar nga Komisioneri, në bashkëpunim me zv.kryetarin;
Drejton punën e KZAZ-së për përgatitjen e infrastrukturës së nevojshme logjistike të VNV-së;
Nënshkruan, së bashku me zv.kryetarin, autorizimin e vëzhguesve, të miratuar me vendim nga KZAZ-ja;
Merr në dorëzim materialet zgjedhore të dërguara nga KQZ, së bashku me zv.kryetarin dhe sekretarin e KZAZ-së;
Harton, bashkë me Zv.Kryetarin, grafikun për shpërndarjen e bazës materiale zgjedhore nga KZAZ -ja në KQV;
Drejton punën e KZAZ-së, së bashku me zv.kryetarin, për monitorimin e ecurisë së procesit gjatë ditës së zgjedhjeve;
Përcjell menjëhere kërkesën organeve të Policisë së Shtetit, në rast të incidenteve të njoftuara nga KQV-ja;

Drejton, së bashku me zv.kryetarin, procesin e marrjes në dorëzim të kutive të votimit me fletët e votimit dhe të materialeve të votimit nga KQV-ja në KZAZ, së bashku me zv.kryetarin dhe caktojnë:

- ✓ anëtarë të grupeve të marrjes në dorëzim, me përkatësi të ndryshme politike;
 - ✓ persona në ndihmë të grupeve të marrjes në dorëzim, të cilët merren kryesisht me sistemimin e kutive;
- Ata zgjidhen nga lista e anëtarëve të GNV-ve, duke garantuar në çdo rast baraspeshën politike shumicë-opozitë.

Detyrat e sekretarit të KZAZ-së

DETYRAT E SEKRETARIT TË KZAZ- së	
Përgjigjet për administrimin teknik dhe kushtet e punës së KZAZ-së;	Gjatë kohës/periudhës që ushtron detyrën
Mban, përgjigjet për administrimin e dokumentacionit të punës së KZAZ-së dhe i dorëzon ato në KQZ, në përfundim të procesit zgjedhor, bashkë me materialet e tjera të votimit;	Librin e Protokollit të Mbledhjeve të KZAZ-së (LPM), Regjistrin e Korrespondencës, Regjistrin e Vendimeve, Procesverbalin e Konstatimit.
<ul style="list-style-type: none"> • Protokollon kërkesat, ankesat dhe njoftimet drejtuar KZAZ-së • Regjistron aktet apo çdo dokumentacion tjetër, që dalin prej saj, duke plotësuar të dhënat sipas rubrikave përkatëse; 	Në Regjistrin e Korrespondencës
Mban dokumentacionin zgjedhor të arkivuar;	Në dosje të veçanta

<ul style="list-style-type: none"> •Përgatit materialet për mbledhjen e KZAZ-së, sipas udhëzimeve të Kryetarit, dhe ua shpërndan ato anëtarëve; • Mban procesverbalet e mbledhjeve të KZAZ-së, ku pasqyron: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Veprimtarinë e KZAZ-së; ✓ Rezultatet e votimit për çdo propozim. • Kryen zbardhjen e vendimeve të marra nga KZAZ: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Në disa kopje/ekzemplarë, numri i të cilave i barabartë me numrin e subjekteve të interesuara; ✓ I vulos ato, brenda 24 orëve nga marrja e vendimit. 	<p>Administrojnë dhe arkivojnë ato në dosje të veçantë</p> <p>Në LPM</p> <p>Sipas modelit të miratuar dhe administrojnë origjinalin në arkivin e KZAZ-së, në dosjen përkatëse;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Regjistrojnë vendimet e KZAZ-së; • U jep subjekteve zgjedhore, vëzhguesve ose personave të tretë, pa pagesë dhe brenda 24 orëve nga paraqitja e kërkesës kopje të vërtetuara të: <ul style="list-style-type: none"> ✓ vendimeve të KZAZ-së; ose ✓ procesverbaleve të mbledhjeve të KZAZ-së; 	<p>Në Regjistrin e Vendimeve dhe LPM</p> <p>Regjistrojnë në Regjistrin e Korrespondencës,</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Regjistrojnë marrjen në dorëzim të materialeve zgjedhore të dërguara nga KQZ-ja, sipas nenit 99 të KZ; • Kujdeset për administrimin teknik dhe kushtet e ruajtjes së tyre, në përputhje me kërkesat e Kodit Zgjedhor; 	<p>Në Librin e Protokollit të Mbledhjeve</p>
<p>Lëshon vërtetime, me kërkesë të zgjedhësve, nëse emri i zgjedhësit gjendet ose jo në listën përfundimtare të zgjedhësve të ZAZ-së përkatëse;</p>	<p>- Plotëson model KZAZ 16 ose KZAZ 15;</p> <p>- Bën shënimet përkatëse në LPM dhe Regjistrin e Korrespondencës</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Regjistrojnë vëzhguesit, e miratuar me vendim nga KZAZ-ja; •Vulos autorizimin me vulën KZAZ-së, pasi ka firmosur kryetari dhe zv.kryetari; •I pajis ata me autorizimin përkatës. 	<p>Në Librin e Protokollit të mbledhjeve</p>
<p>Regjistrojnë vërejtjet që vëzhguesit i paraqesin KZAZ-së;</p>	<p>Në Librin e protokollit të mbledhjeve dhe Regjistrin e Korrespondencës</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Bashkërendon me Policinë e Shtetit masat për rendin publik në funksion të zgjedhjeve; • I përcjell Policisë së Shtetit grafikun e miratuar nga KZAZ-ja për: 	<p>Dokumenton detaje në Librin e protokollit të mbledhjeve</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Dorëzimin e materialeve zgjedhore të KQV-të; - Emrat e kryetarëve dhe sekretarëve të KQV-ve dhe - Numrat e tyre të kontaktit. 	<p>I mban ato në dosje të veçantë</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Administron dokumentacionin zyrtar për ndërhyrjet e Policisë së Shtetit në rivendosjen e rendit publik, kur <ul style="list-style-type: none"> - Jashtë qendrës së votimit rrezikohet rendi ose - Pengohet procesi i rregullt i votimit. • Dokumenton çdo ndërhyrje të Policisë së Shtetit, sipas rasteve të parashikuara në n.109 të KZ (V nr.5/2020, n. 14/2/"j") • Njofton KQZ-në për të gjitha rastet e ndërhyrjes së Policisë së Shtetit. 	<p>Në dosje të veçantë administrohet dokumentacioni për ndërhyrjet brenda ose jashtë mjedisit dhe/ose ndërtesave ku kryhet administrim zgjedhor. Bën shënimet përkatëse në LPM, njoftimin për incidentin dhe orën e marrjes së tij.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Është përgjegjës për administrimin dhe përdorimin e vulës së KZAZ-së; • Njoftimin e menjëhershëm të KQZ-së dhe/ose Komisaratin e Policisë së Shtetit për rastet e dëmtimit apo humbjes së vulës së KZAZ-së. 	<p>Sipas rregullave: Pasqyron faktin dhe rrethanat në LPM dhe /ose Regjistrin e Korrespondencës</p>
<p>Firmos në fund të çdo faqeje të Procesverbalit të Mbledhjes dhe e vulos atë, pasi të kenë firmosur anëtarët e pranishëm në mbledhje;</p>	<p>Në LPM</p>
<p>Është përgjegjës për administrimin e akteve dhe shkresave të KQZ-së:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I regjistron ato; • Njih anëtarët e KZAZ-së me aktet përkatëse; <p>Jep asistencë juridike për KZAZ-në për aktet e dërguara nga KQZ.</p>	<p>Në dosje të veçantë, sipas objektit, Në Regjistrin e Korrespondencës Sapo ato mbërrijnë</p>
<p>Shënon kohën e ndërprerjes dhe rifillimit të punës së KZAZ-së</p>	<p>Gjatë procesit të numërimit të votave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Regjistron/shënon të gjitha pasaktësitë dhe parregullsitë e konstatuara gjatë: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Procesit të marrjes në dorëzim të kutive të votimit me fletët e votimit dhe materialeve të votimit nga KQV-ja në KZAZ (KZ, n.115/6, V nr.5/2020, n. 14/2/"II) dhe ✓ Procesit të numërimit të votave në VNV. • U jep Kopje të Procesverbalit anëtarëve të KZAZ-së dhe vëzhguesve të partive parlamentare, nëse e kërkojnë; 	<p>Në LPM dhe Procesverbalin e Konstatimit</p> <p>Procesverbalin e Konstatimit</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Administron origjinalin e Procesverbalit të Marrjes në Dorëzim. • U jep nga një kopje të Procesverbalit Model KZAZ-24 "Për dorëzimin nga KQV në KZAZ të materialeve të votimit": <ul style="list-style-type: none"> ✓ anëtarëve të grupit të marrjes në dorëzim, ✓ kryetarit, sekretarit të KQV-së dhe ○ punonjësit të Policisë së Shtetit të caktuar për shoqërimin e materialeve të votimit. 	<p>Model KZAZ-24 "Për dorëzimin nga KQV në KZAZ të materialeve të votimit", në dosje të veçantë, së bashku me Modelet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Model KZAZ 22 "Për pajisjen nga KZAZ me materiale zgjedhore të KQV"; • Model KZAZ 23 "Për pajisjen e KQV nga KZAZ me vula me kode të sigurisë"; • Procesverbalin e përgatitur nga KZAZ për Listën e zgjedhësve, të cilën KQV e përdor në ditën e zgjedhjeve dhe Letrën e bardhë me modelin krahasues të vulës së Kryetarit të KQV-së.
<p>Është përgjegjës për transmetimin e informacionit në KQZ për:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hapjen e QV-ve; • Pjesëmarrjen në zgjedhje gjatë ditës së votimit; • Mbylljen e votimit. 	<p>Bën shënimet përkatëse në LPM</p>
<p>Njofton KQZ për:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fillimin e procesit të dorëzimit të materialeve zgjedhore nga KQV-të në VNV; - Përfundimin e procesit të dorëzimit të materialeve zgjedhore në KZAZ, VNV; - QV-të, në të cilat nuk është zhvilluar procesi zgjedhor (nëse ka të tilla); - Kutitë e votimit me fletët e votimit apo kutitë e materialeve të votimit të vlerësuara "Kuti e Parregullt". 	<p>Jo më vonë se 3 orë nga mbyllja e votimit në QV</p> <p>Menjëherë sapo janë marrë në dorëzim të gjitha kutitë e votimit me fletët e votimit dhe kutitë e materialeve të votimit nga të gjithë QV nën juridiksion</p>
<p><i>Kryetari dhe Sekretari i KZAZ-së kryejnë detyra të tjera që burojnë nga Kodi Zgjedhor dhe aktet e KQZ-së</i></p>	

Mbledhjet e KZAZ-së

Mbledhjet e KZAZ-së thirren nga Kryetari:

- Janë publike dhe zhvillohen vetëm në ambientet e punës së saj;
- Janë të vlefshme kur në to marrin pjesë shumica e të gjithë anëtarëve të KZAZ-së.

Përgatitja e mbledhjes së KZAZ-së		
Kryetari i KZAZ-së	Sekretari i KZAZ-së	Anëtari i KZAZ-së
<ul style="list-style-type: none"> • Thërret mbledhjen e KZAZ; • Udhëzon Sekretarin të përgatisë materialet e mbledhjes së KZAZ 	<ul style="list-style-type: none"> • Afishon në hyrje të KZAZ-së njoftimin për thirrjen e mbledhjes së KZAZ-së, të paktën 24 orë përpara. <p><i>Njoftimi përmban:</i> datën, orën, çështjet që do të diskutohen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Përgatit materialet e mbledhjes. 	<p>Njihet me rendin e ditës dhe materialet e mbledhjes;</p> <p>Njofton Kryetarin e KZAZ-së, kur për arsye objektive, nuk e ka të mundur të marrë pjesë.</p>

Zhvillimi i mbledhjes së KZAZ-së		
Kryetari i KZAZ-së	Anëtari i KZAZ-së	Sekretari i KZAZ-së
<ul style="list-style-type: none"> • Drejton mbledhjen e KZAZ-së; • Paraqet çështjen që është për shqyrtim; • U jep fjalën anëtarëve për të diskutuar. <p><i>Në mungesë të Kryetarit mbledhja drejtohet nga zv.Kryetari</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diskuton, sipas rendit të ditës; • Paraqet propozime për çështje që janë në rendin e ditës. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mban procesverbal në LPM të KZAZ-së, ku shënon: <ul style="list-style-type: none"> - datën, vendin dhe orën e mbledhjes; - anëtarët që morën pjesë; - çështjet që u diskutuan; - përmbajtjen e diskutimeve.
Mbyllja e diskutimeve		
<ul style="list-style-type: none"> • Mbyll diskutimet me pëlqimin e anëtarëve të KZAZ-së. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ka të drejtë të propozojë mbylljen e diskutimeve. 	<ul style="list-style-type: none"> • Shënon në LPM mbylljen e diskutimeve.
<p>Votimi i propozimeve është i hapur. Votimi bëhet me ngritjen e dorës ose me deklaram.</p>		

<p>Paraqet me radhë propozimet;</p> <p>Fton anëtarët e KZAZ-së për të votuar për secilin propozim.</p>	<p>Anëtari i KZAZ-së voton “pro” ose “kundër”.</p> <p>! Abstenimi nuk lejohet.</p> <p>! Nëse kërkon, anëtari i KZAZ-së ka të drejtë të shpjegojë votën.</p>	<p>! Nuk ka të drejtë vote;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Shënon në LPM rezultatet e votimit për çdo propozim; • Firmos dhe vulos me vulën e KZAZ-së procesverbalin në çdo faqe të LPM-së, pasi kanë firmosur të gjithë anëtarët e KZAZ-së, që kanë marrë pjesë në mbledhje.
<p>Kur në hapjen e mbledhjes nuk janë të pranishëm më shumë se gjysma e anëtarëve të KZAZ-së, Kryetari vendos thirrjen e mbledhjes në një orë tjetër, të paktën dy orë pas të parës.</p> <p>! Gjatë mbledhjes së KZAZ-së, ndalohe:</p> <p>a. Ndërprerja e fjalës së anëtarit që diskuton dhe komentet;</p> <p>b. Çdo lloj komunikimi me telefon ose forma të tjera komunikimi me të tretët.</p>		

Marrja e vendimeve dhe ankimet ndaj tyre

<p>Vendimet e KZAZ-së:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merren me shumicën e votave të të gjithë anëtarëve të KZAZ-së; • Nënshkruhen nga të gjithë anëtarët që kanë marrë pjesë në votim; • Secili prej anëtarëve të KZAZ-zë, krahas nënshkrimit të tij në vendim, deklaron votën “pro” ose “kundër” si dhe arsyetimin përkatës; • Shoqërohen me mendimin e pakicës, nëse ka të tillë. 	<p>Sekretari i KZAZ-së:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ nuk ka të drejtë vote; ✓ kryen zbardhjen e vendimit: <ul style="list-style-type: none"> • sipas modelit përkatës; • jo më vonë se 24 orë nga marrja e vendimit; • në numër kopjesh të barabartë me numrin e subjekteve të interesuara, dhe për t'u administruar në arkivin e KZAZ-së; ✓ i vulos me vulën e KZAZ-së.
<p>! Vota e anëtarit të KZAZ-së që është në kushtet e konfliktit të interesit, por nuk është liruar nga detyra, është e pavlefshme dhe nuk llogaritet në kuorum.</p>	
<p>KZAZ-ja është e detyruar t'i bëjë publike vendimet e marra, të dërgojë kopje të tyre në KQZ dhe t'u japë subjekteve zgjedhore ose vëzhguesve të akredituar kopje të vërtetuara të tyre pa pagesë dhe brenda 24 orëve nga paraqitja e kërkesës.</p>	

* Brenda 24 orëve, Kryetari apo dy anëtarë të KZAZ-së, i dërgojnë Komisionerit për shqyrtim çështjen për të cilën KZAZ nuk ka arritur të marrë vendim brenda afatit përkatës. Vendimi i Komisionerit është i detyrueshëm për t'u zbatuar nga KZAZ-ja.

Të drejtën e ankimit ndaj vendimeve të KZAZ-së e ka:

Subjektet	Objekti i ankimit	Afatet	Organi që shqyrton ankimin
Çdo parti politike, pjesëtare ose jo e një koalicioni	•Cënim i interesave të tyre të ligjshme;	24 orë nga data shpallja e Vendimit	Komisioni i Ankimeve dhe Sanksioneve
Kandidati i propozuar nga zgjedhësit	•Refuzim i kërkesës për akreditim të vëzhguesve.		

Çdo vendim i KZAZ-së, i marrë gjatë procedurës së marrjes në dorëzim të materialeve dhe dokumentacionit zgjedhor nga KQV-të, si dhe gjatë numërimit dhe nxjerrjes së rezultatit të votimit, janë vendime të ndërmjetme dhe ankimohen në KAS së bashku me ankimin kundër vendimit të KQZ-së për miratimin e Tabelës Përmbledhëse të Rezultatit të Zonës Zgjedhore.

Komunikimi i KZAZ-së me partitë politike, institucionet shtetërore dhe media

Komunikimi i KZAZ-së me partitë politike lidhet me:

- paraqitjen në afat të listës me kandidatura dhe dokumentacionin përkatës
 - të anëtarëve dhe sekretarë të KQV-ve;
 - të anëtarëve të grupeve të numërimit të votave;
- paraqitjen në afat të kandidaturës për plotësim të vakancave në KQV;
- njoftimin e vendit, datës dhe orës së trajnimeve, të përcaktuara nga KQZ;
- përgjigjet në kohë të kërkesave dhe ankesave të subjekteve zgjedhore dhe vëzhguesve të tyre.

Bashkëpunimi i KZAZ-së me institucionet shtetërore në nivel lokal për:

• Marrjen në dorëzim të listës së zgjedhësve dhe afishimin e saj,	• Me njësinë e vetëqeverisjes vendore
---	---------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Përgatitjen e QV-ve dhe përshtatjen e mjediseve të tyre 	<ul style="list-style-type: none"> • Me njësinë e vetëqeverisjes vendore
<ul style="list-style-type: none"> • Vënien në dispozicion të mjediseve të QV 	<ul style="list-style-type: none"> • Me drejtoritë e institucioneve • arsimore dhe shëndetësore
<ul style="list-style-type: none"> • Vënien në dispozicion të ambienteve ku do të zhvillohen trajnimi për administrim zgjedhor 	<ul style="list-style-type: none"> • Me njësinë e vetëqeverisjes vendore dhe drejtoritë e institucioneve arsimore

Komunikimi i KZAZ-së me Media

Mbulimi shumëplanësh mediatik i procesit zgjedhor, fokuson dhe pasqyron edhe veprimtarinë e komisioneve zgjedhore. Një javë para ditës së zgjedhjeve, gjatë ditës së zgjedhjeve, dhe procesit të numërimit të votave, mediat vizive të formatit info raportojnë në mënyrë të pandërprerë 24 orë, për të informuar opinionin publik.

KZAZ, në funksion të transparencës së organizmit dhe administrimit të procesit zgjedhor në ZAZ, bashkëpunon me mediat kombëtare apo lokale duke lehtësuar punën e gazetarëve për dhënien e informacionit me vërtetësi dhe paanësi.

Ndërveprimi i KZAZ-së me Policinë e Shtetit

KZAZ, për të garantuar zhvillimin e qetë dhe të rregullt të procesit zgjedhor në ZAZ, shkëmben informacion dhe komunikon menjëherë me Policinë e Shtetit për zbatim të detyrave të saj në shërbim të administrimit të zgjedhjeve.

Kryetari i KZAZ është përgjegjës për:	Sekretari i KZAZ është përgjegjës për:
<p>Të njoftuar shefin e Komisarariatit të Policisë të njësisë së vetëqeverisjes vendore për vendndodhjen e KZAZ-së dhe orarin e punës së saj, brenda datës 28 shkurt 2022</p>	<p>Të dërguar në Policinë e Shtetit:</p> <ul style="list-style-type: none">• grafikun e miratuar nga KZAZ-ja për dorëzimin e materialeve zgjedhore tek KQV-të;- emrat e Kryetarëve dhe Sekretarëve të KQV-ve dhe numrat e tyre të kontaktit.
<p>Të dërguar në Komisariatin e Policisë të njësisë së vetëqeverisjes vendore grafikun e KZAZ-së për shpërndarjen e materialeve zgjedhore te KQV-të dhe dorëzimin e materialeve të votimit nga KQV-të në KZAZ, e cila përmban:</p> <ul style="list-style-type: none">• listën e mjeteve të transportit,• llojin dhe targat e tyre, për çdo QV;• emrat e drejtuesve të mjeteve. <p><i>Grafiku dërgohet, i firmosur nga kryetari dhe zv.kryetari i KZAZ-së, i vulosur nga sekretari me vulën e KZAZ-së,</i> brenda datës 28 shkurt 2022</p>	<p>Të bashkërenduar masat me Policinë e Shtetit për rendin publik në funksion të zgjedhjeve:</p> <ul style="list-style-type: none">• dokumentimin në detaje në Librin e Protokollit të Mbledhjeve të KZAZ-së, të rasteve të ndërhyrjeve të Policisë së Shtetit në mjediset ku kryhet administrim zgjedhor apo në rrethinat e tyre;• administrimin e dokumentacionit zyrtar për ndërhyrjet e Policisë së Shtetit në rivendosjen e rendit publik, kur -jashtë qendrës së votimit rrezikohet rendi ose -pengohet procesi i rregullt i votimit.
<p>Të kërkuar ndërhyrjen e Policisë së Shtetit për të rivendosur rendin, kur në Selinë e KZAZ-së kanë mbërritur materialet zgjedhore dhe:</p> <ul style="list-style-type: none">• në mjediset e oborrit të ndërtesës;• në hyrje dhe në korridoret e brendshme të ndërtesës, <p>ka prani apo grumbullim të personave të tjerë, përveç personave të ngarkuar me detyra për administrimin zgjedhor ose vëzhguesit e akredituar nga KQZ/ KZAZ.</p>	<p>Të njoftuar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Drejtorin e Policisë Vendore dhe/ose- Shefin e Komisarariatit të Policisë që mbulon territorin ku ka vendndodhjen QV-ja, <p>në mjedisin e së cilës është raportuar se</p> <ul style="list-style-type: none">• rrezikohet rendi ose• pengohet procesi i rregullt i votimit. <p>Anëtarët e KZAZ-së për rastin.</p>

KZAZ-ja i drejtohet Drejtorit të Policisë Vendore, dhe njofton menjëherë KQZ-në, për probleme që mund të lindin dhe kanë të bëjnë me sjelljen dhe qëndrimin e punonjësve të Policisë së Shtetit gjatë ushtrimit të detyrave në shërbim të zgjedhjeve.

Ndërveprimi KZAZ-së me KQZ-në

KZAZ mban të informuar Komisionerin, përmes administratës së KQZ-së, për organizimin dhe adminisistrimin e procesit zgjedhor në ZAZ. Komunikimi bëhet në formë shkresore ose përmes adresës zyrtare të postës elektronike të KZAZ-së:

- ✓ Humbjen/dëmtimin e vulës së KZAZ;
- ✓ Vakancat në KZAZ;
- ✓ Mosmarrjen e vendimeve;
 - ✓ Çdo problematikë të ndërtesave/ mjediseve, ku janë caktuar QV-të;
- ✓ Respektimin ose jo nga partitë politike të afateve për paraqitjen e propozimeve për anëtarë të KQV-ve, GNV-ve;
- ✓ Paraqitjen ose jo në trajnim/detyrë të anëtarëve të KQV-ve;
- ✓ Ecurinë e shpërndarjes së bazës materiale zgjedhore, sipas grafikut të miratuar nga KZAZ-ja dhe çdo problem gjatë këtij procesi;
- ✓ Qëndrime apo sjellje të vëzhguesve në shkelje të detyrave të tyre;
- ✓ Hapjen e QV-ve ditën e zgjedhjeve dhe mungesat e anëtarëve të KQV-ve, nëse ka si dhe dëmtimin apo nxjerrjen jashtë qendrës së votimit të vulës së KQV-së apo të Kryetarit të KQV-së, kryerjen e procedurave për zëvendësimin e saj, orën e kryerjes së tyre;
- ✓ Pezullimin dhe rifillimin e votimit në QV, shkaqet, kohën e ndërprerjes dhe rifillimit të votimit;



- ✓ Numrin e QV-ve, të cilat mbyllin votimin në orën 19:00, dhe numrin e QV-ve, që nuk kanë përfunduar ende procesin, për shkak të zgjedhësve që presin në radhë për të votuar në këtë orar;
- ✓ Ecurinë e dorëzimit të materialeve të votimit.

Ndërveprimi i KZAZ-së me KQV-në

KZAZ, në përmbushje të detyrave dhe përgjegjësive për organizimin dhe administrimin e procesit zgjedhor në ZAZ, monitoron veprimtarinë e KQV-ve nën juridiksion. Ka kompetenca për të siguruar funksionimin e tyre dhe mbarëvajtjen e procesit të votimit. Komunikimi KZAZ-KQV kryesisht ka të bëjë me:

- ✓ Njoftimin për trajnimin e anëtarëve të KQV-ve, zbatimin e detyrimit ligjor, në rastet e mospjesëmarrjes në trajnim;
- ✓ Njoftimin për paraqitjen në orën e caktuar në KZAZ, për tërheqjen e bazës materiale zgjedhore;
- ✓ Marrjen e informacionit për:
 - Praninë e punonjësit të Policisë së Shtetit, kur mbërrin baza materiale zgjedhore në QV (5 mars 2022), dhe
 - Në ditën e zgjedhjeve:
 - Një orë para hapjes së votimit, paraqitjen e anëtarëve të KQV në QV përkatëse;
 - Në momentin e hapjes së QV-së, rezultatet e inventarizimit të bazës materiale zgjedhore;
 - Rastet kur në QV, ose në rrethinat e saj është cënuar rendi dhe zhvillimi i rregullt i votimit, orën e pezullimit dhe orën e rifillimit të votimit;
 - Orën e mbylljes së votimit dhe shoqërimin e materialeve të votimit në KZAZ.

Përmbajtja dhe formati i listës së zgjedhësve

KZAZ-së sapo konstituohet i dërgohet, nga kryetari bashkisë, lista e zgjedhësve, në tre formate:

- ✓ Listë zgjedhësish në formë të printuar, e ndarë sipas qendrave të votimit:
 - përmban emrin, atësinë, mbiemrin, datëlindjen dhe kodin e vendbanimit;
 - publikohet nga KZAZ-ja pranë çdo QV-je në një ambient me akses të lirë për zgjedhësit.

- ✓ Listë zgjedhësish në formë të printuar për përdorim nga KQV-ja në procesin e votimit:
 - e ndarë sipas qendrave të votimit.
 - përmban përbërësit zgjedhorë emrin, mbiemrin, datëlindjen, numrin personal të identifikimit, gjininë, hapësirën për shënimin e numrit të dokumentit të identifikimit dhe nënshkrimin nga vetë zgjedhësi gjatë votimit.

- ✓ Përmbledhje e të gjithë zgjedhësve në formë elektronike, e printuar nga Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile, në nivel ZAZ-je, sipas llojit të zgjedhjeve, që
 - përmban emrin, atësinë, mbiemrin, datëlindjen dhe kodin e vendbanimit, e cila përdoret nga KZAZ-ja për informim të zgjedhësve.

Pasaktësitë në listën e zgjedhësve

Zgjedhësi, kur vëren se:

- ✓ Përbërësit e tij zgjedhorë kanë pasaktësi;
- ✓ Nuk është i regjistruar në listën e zgjedhësve të zonës së qendrës së votimit të vendbanimit të tij;
- ✓ Nuk është i regjistruar fare në ndonjë nga listat e zgjedhësve të ZAZ-së ku ka vendbanimin.

Ka të drejtë të paraqesë kërkesë në gjykatën e rrethit gjyqësor përkatës deri 24 orë përpara datës së zgjedhjeve. Kërkesa përjashtohet nga taksat gjyqësore.

Sekretari i KZAZ-së, me kërkesë të zgjedhësit, lëshon vërtetimin përkatës:

Model **KZAZ-15**, kur emri i zgjedhësit nuk gjendet në listat e zgjedhësve të ZAZ-së.

Model **KZAZ-16**, kur emri i zgjedhësit është i regjistruar në listën e zgjedhësve të kësaj ZAZ-je, por jo në zonën e qendrës së votimit të vendbanimit të tij.

Vëzhguesit

KZAZ pranon dhe shqyrton kërkesa për akreditimin e vëzhguesve të paraqitur nga::

Subjekti zgjedhor:	KZAZ	KQV	VNV
Partia politike që ✓ Nuk bën pjesë në asnjë koalicion; ✓ Është e regjistruar si subjekt zgjedhor	1 vëzhgues	1 vëzhgues	1 vëzhgues për çdo tavolinë në VNV
Koalicioni i partive politike	3 vëzhgues	3 vëzhgues	3 vëzhgues për çdo tavolinë në VNV
Kandidati i propozuar nga zgjedhësit në zonën zgjedhore përkatëse	1 vëzhgues	1 vëzhgues	1 vëzhgues për çdo tavolinë në VNV

Vëzhguesi duhet të plotësojë kushtet për të qenë zgjedhës si dhe të jetë i padënuar penalisht

Kërkesa për akreditimin e vëzhguesve dhe dokumentacioni përkatës mund të paraqiten nga personat e autorizuar nga kryetari i partisë/përfaqësuesi i koalicionit/kandidati i propozuar nga zgjedhësit. Akti i autorizimit depozitohet në KZAZ.

Paraqitja e kërkesës së subjektit zgjedhor në KZAZ për akreditim të vëzhguesve dhe afatet ligjore:

Paraqitja e kërkesës	Jo më vonë se 1 mars 2022
Merr vendim për: <ul style="list-style-type: none"> Akreditimin e vëzhguesve; Refuzimin e kërkesës. 	Jo më vonë se 2 mars 2022
Procedura, kur KZAZ vendos për: -Kthimin e dokumentacionit të paraqitur me mangësi në përmbajtje ose në formë; -Riparaqitjen e dokumentacionit të plotësuar pranë KZAZ-së, brenda 24 orëve nga njoftimi. <i>*Verifikimi i dytë i dokumentacionit të riparaqitur pas plotësimit, kryhet nga KZAZ-ja brenda 24 orëve nga ridepozitimi i tij.*</i> Kundër vendimit të KZAZ-së për refuzimin e kërkesës për akreditim të vëzhguesve të subjekteve zgjedhore mund të bëhet ankim në KAS brenda 24 orëve nga shpallja e vendimit	

Vëzhguesi i miratuar me vendim nga KZAZ-ja pajiset me autorizimin përkatës, sipas modelit të miratuar me vendim të KQZ-së;

Detyrat e KZAZ për ngritjen e KQV

Të drejtën për të paraqitur propozime për anëtarë të KQV-ve, e kanë partitë politike të cilat kanë propozuar anëtarë të KZAZ-së, sipas përbërjes së KZAZ-së. Partitë politike paraqesin propozimet dhe dokumentacionin përkatës për anëtarë të KQV-ve, jo më vonë se data 11 Shkurt 2022.

KZAZ-të marrin vendim për emërimin e anëtarëve të KQV-ve, jo më vonë se data 14 Shkurt 2022.

Kryetari dhe Sekretari i KQV-së zgjidhen nga KZAZ-ja.

Sekretari është i përkatësisë politike të kundërt me kryetarin.

Partitë politike mund të autorizojnë degët lokale për paraqitjen e kandidaturave për anëtarë dhe sekretarë të KQV-ve.

✓ Autorizimi:

- Paraqitet i nënshkruar nga kryetari i partisë politike dhe i vulosur me vulën e partisë;
- Përcakton numrin e KZAZ-së apo KZAZ-ve, ku dega lokale e partisë politike do të paraqesë kandidaturat për anëtarë të KQV-ve;
- Depozitohet në KZAZ së bashku me listën dhe dokumentacionin për kandidatura për anëtarë dhe sekretarë të KQV-ve.

✓ Për çdo kandidaturë, në listë pasqyrohet emri, atësia, mëmësia, mbiemri, datëlindja, gjinia, arsimi, numri telefonik i kontaktit;

✓ Për çdo kandidaturë të propozuar, bashkëlidhur listës paraqitet dokumentacioni:

- Certifikatë personale e lëshuar nga zyra e gjendjes civile, ose nga portali e-albania;
- Deklaratë e nënshkruar e kandidatit, përmes së cilës deklaron se:
 - a.** nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një krimi;
 - b.** nuk ka marrë masë disiplinore në proceset zgjedhore të mëparshme;
 - c.** nuk është në marrëdhënie pune me ndonjë nga kandidatët që konkurrojnë në zonë;
 - d.** ka arsimin të mesëm apo të lartë.

✓ Si rregull, sekretari i KQV-së duhet të ketë arsimin e lartë.

Kushtet për emërimin e anëtarit apo sekretarit të KQV-së, për lirim apo shkarkimin e tyre përcaktohen në Kodin Zgjedhor.

KZAZ duhet të verifikojë plotësimin e kushteve për emërimin anëtar dhe sekretar të KQV-së; të njoftojë partitë politike për mangësi të propozimeve apo dokumentacionit të paraqitur dhe të pranojë dokumentacionin e riparaqitur nga partia politike.

Kur vendi i një anëtari ose sekretari të KQV-së mbetet vakant, ai plotësohet:

- ✓ jo më vonë se 24 (njëzet e katër) orë para hapjes së procesit të votimit;

- ✓ Jo më vonë se 2 orë nga njoftimi i mungesës, në ditën e zgjedhjeve (larguar ose që nuk paraqiten në detyrë).
- ✓ Zëvendësimi i anëtarëve të KQV-së bëhet si rregull me persona, të cilët kanë trajnim për legjislacionin zgjedhor.

KZAZ-ja, kur KQV-ja ka mbetur pa kuorum, 24 orë para hapjes së procesit të votimit, ose në ditën e zgjedhjeve, për shkak të mosparaqitjes në detyrë të anëtarëve apo largimit të tyre, kur nuk është kryer zëvendësimi sipas afateve:

- ✓ Urdhëron menjëherë KQV-në përkatëse të vazhdojë procedurat dhe merr masa për plotësimin kryesisht të vakancës;
- ✓ Emëron kryesisht anëtarët e KQV-së deri në plotësimin e numrit të nevojshëm të anëtarëve për vendimmarrje, me emra nga lista e miratuar me vendim të Komisionerit Shtetëror të Zgjedhjeve.

Organizimi dhe përgatitja e VNV

VNV caktohet me vendim të Komisionerit Shtetëror të Zgjedhjeve, sipas kriterëve të përcaktuara në nenin 93 dhe 94 të Kodit Zgjedhor.

KZAZ-ja, në bashkëpunim me organet e vetqeverisjes vendore, merr masa për:

- ✓ Krijimin e kushteve të përshtatshme për krijimin e VNV,
- ✓ Ndjek dhe monitoron procesin e instalimit e teknologjisë mbështetëse të numërimit të votave.

! Kamerat me rezolucion të lartë instalohen mbi tavolinën e numërimit në mënyrë që në monitor fleta e votimit të shfaqet e plotë dhe të realizohet qartë:

- Regjistrimi video i vlerësimit të çdo flete votimi, dhe
- Regjistrimi video i numërimit të fletëve të votimit.

Monitorët:

- Vendosen përballë hapësirës ku qëndrojnë vëzhguesit e subjekteve zgjedhore, dhe
- Transmetojnë në kohë reale regjistrimin filmik të numërimit dhe vlerësimit të fletëve të votimit.

Përgatitja e VNV-së

KZAZ-ja, ,

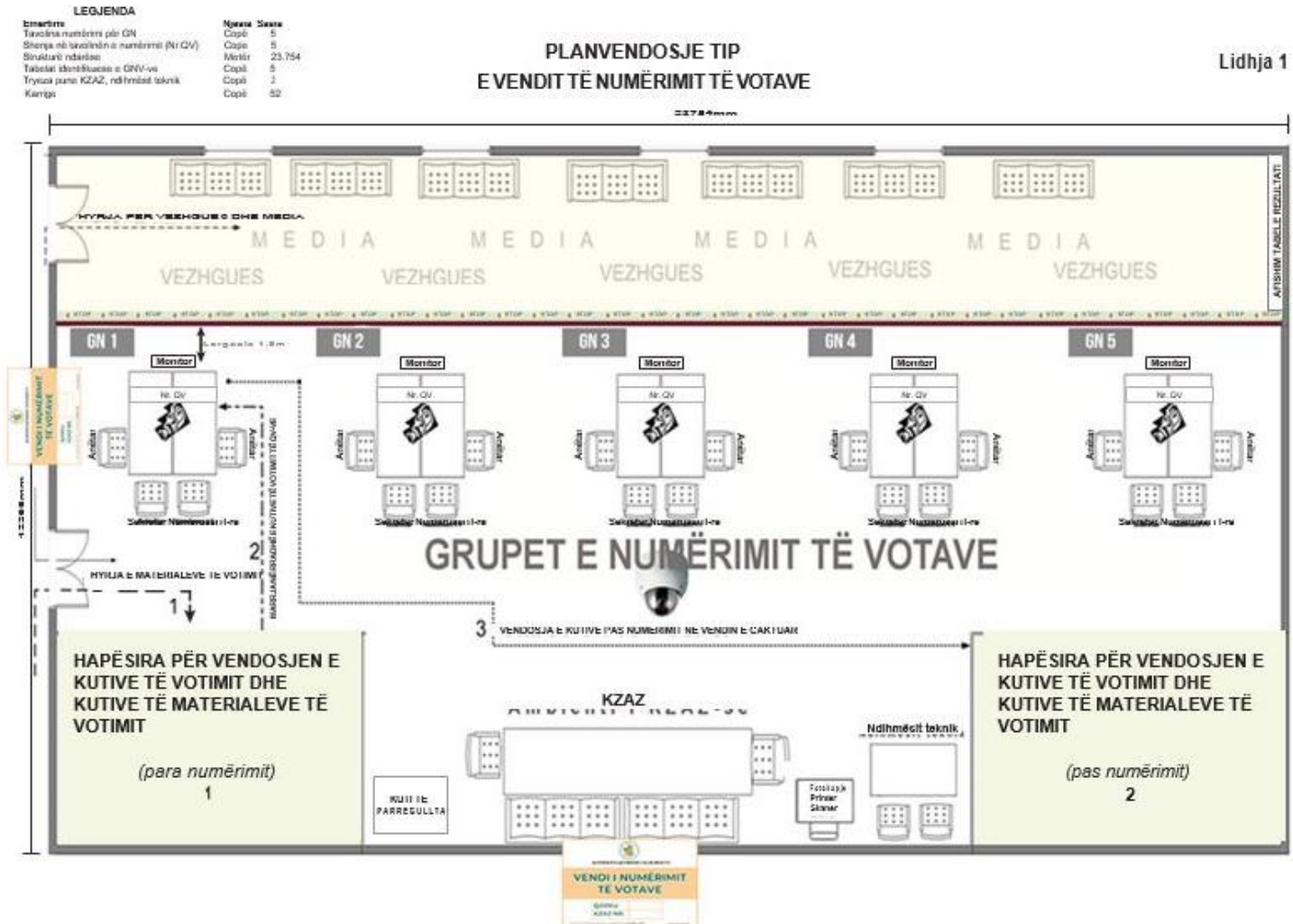
- Organizon dhe përgatit VNV në mënyrë të tillë që të garantohet zhvillimi i qetë, i rregullt dhe në transparencë të plotë i procesit të numërimit të votive si dhe vendos,
 - ✓ Për çdo grup numërimi, tavolinë numërimi/tavolina pune me hapësirë të mjaftueshme për kryerjen e procedurave të numërimit dhe vlerësimit të fletëve të votimit,
 - ✓ Tavinat e numërimit për grupet e numërimit dhe vendin e anëtarëve të KZAZ-ve në të njëjtën mjedis ku kryhet procesi i numërimit të votave.
 - ✓ Tavinat e numërimit në mënyrë të tillë që të shikohen pa asnjë pengesë nga anëtarët e KZAZ-së, vëzhguesit e akredituar, kandidatët dhe përfaqësuesit e medias.

Një VNV nuk mund të ketë më pak se tre dhe më shumë se dhjetë tavolina të numërimit të votave.

KZAZ-ja vendos në VNV, sipas kritereve për caktimin e Tavinave të Numërimit të Votave:

Tavolina	Numri i QV-ve
Jo më pak se 3	30
Jo më pak se 4	Nga 31-50
Jo më pak se 5	Nga 51-80
Jo më pak se 6	Nga 81-100
Jo më pak se 7	Nga 101-115
Jo më pak se 8	Nga 116-130
Jo më pak se 9	Nga 131-140
10	Mbi 140

Skema organizative e funksionimit të VNV-së



Kjo skemë do të jetë sipas planvendosjes tip në lidhjen 1, duke respektuar kriteret:

- a) Hapësira ku vendosen tavolinat e numërimit:
 - të jetë e mjaftueshme, duke siguruar vendosjen e tyre në distancë dhe të barazlarguar nga njëra-tjetra;
 - të jetë përballë hapësirës ku qëndrojnë vëzhguesit e akredituar të subjekteve zgjedhore, vëzhguesit e akredituar nga KQZ, kandidatët dhe mediat;
 - të jetë e ndarë qartë nga hapësira ku qëndrojnë vëzhguesit e akredituar, kandidatët dhe mediat.
- b) Hapësira në dispozicion të çdo GNV:
 - të shmangë çdo mundësi për kontakt fizik të personave të pranishëm në VNV me materialet e votimit;

- të jetë e mjaftueshme për tavolinën e numërimit, kutinë e votimit dhe/ose kutinë e materialeve të votimit që vendosen pranë saj, si dhe për karrige për çdo anëtar të GNV;
 - të mundësojnë instalimin e teknologjisë mbështetëse për numërimin dhe vlerësimin e votave.
- c) Hapësira ku do të vendosen kutitë e votimit me fletët e votimit dhe kutitë e materialeve të votimit që merren në dorëzim nga Komisionet e Qendrave të Votimit, si dhe hapësira ku ato do të vendosen pas numërimit:
- të jenë në të njëjtin mjedis ku kryhet numërimi i votave;
 - të jenë të garantuara nga çdo ndërhyrje e personave të paautorizuar.
- ç) Hapësira ku do të qëndrojnë vëzhguesit e akredituar:
- të jetë përballë dhe në largësi të vogël nga hapësira ku vendosen tavolinat e numërimit;
 - të jetë në distancë jo më pak se një metër e gjysëm nga monitorët kur përdoret teknologjia mbështetëse për numërimin e votave;
 - në asnjë rast dhe për asnjë arsye nuk duhet cënuar mundësia e vëzhguesve për të ndjekur nga afër procesin e numërimit të votave dhe shfaqjen e fletëve të votimit në monitorët e vendosur, për këtë qëllim.
- d) Vendi ku do të afishohen kopje të tabelës së rezultatit të qendrave të votimit, të vulosura nga sekretari i KZAZ-së me vulën e KZAZ-së, kopje të tabelës përmbledhëse të rezultatit të ZAZ-së, të vulosura nga sekretari i KZAZ-së me vulën e KZAZ-së:
- të caktohet pranë hapësirës ku qëndrojnë vëzhguesit e akredituar;
 - të shikohet pa asnjë pengesë nga të gjithë vëzhguesit e akredituar.

Prezantimi i Vendi të Numërimit të Votave

KZAZ-ja, kryen organizimin dhe sistemimin e VNV-së, me pajisjet logjistike të siguruara në bashkëpunim me pushtetin vendor, dhe pajisjet e dërguara nga KQZ (Tabela 1):

Tabela 1

	Tavolina pune	Karrige	Kompjuter	Printer	Fotokopje	Skaner	Linjë Telefonike
KZAZ	2	8	1	1	1	1	1
Ndihmësi teknik	1	2					
Për çdo GN	2	4					

- tavolinë pune dhe 8 karrige për KZAZ-në;
- tavolinë pune dhe 2 karrige për ndihmësit teknik;

- tavolinë numërimi për çdo GNV, që krijohet duke bashkuar dy tavolina pune, dhe katër karrige për çdo tavolinë numërimi të votave;
- shenjën, në sipërfaqen e tavolinës së numërimit, e cila gjatë regjistrimit në kamera evidenton qartësisht numrin e grupit të numërimit dhe numrin e qendrës së votimit që numërohet;
- kompjuter, printer, fotokopje, skaner dhe linjë telefonike për KZAZ-në;
- kamerat regjistruese të montuara mbi çdo tavolinë numërimi;
- monitorët të vendosur për çdo tavolinë numërimi;
- strukturat ndarëse të hapësirës së vëzhguesve, kandidatëve dhe mediave me hapësirën për numërimin e votave;
- ka vendosur pranë çdo tavoline numërimi tabela indentifikuese me numrin përkatës për çdo GNV;
- ka vendosur në hyrje të objektit ku është vendosur VNV, tabelën indentifikuese të VNV-së me numrin përkatës të ZAZ-së;
- ka vendosur shenja orientuese për drejtimin e lëvizjes në mjediset e brendshme të VNV.

- Fton për njohje të VNV subjektet zgjedhore dhe anëtarët e KQV-ve.

! Në çdo rast, organi që administron objektin ku është vendosur VNV-ja,

bashkëpunon për sigurimin e:

- pajisjeve logjistike të parashikuara në paragrafët e mësipërm dhe
- pajisjeve me mjete të mbrojtëse kundra zjarrit si dhe ato të ndihmës së shpejtë.

Mjedisi ku caktohet VNV duhet të ketë, për aq sa është e mundur, më shumë se një derë komunikuese me mjedisin e jashtëm.

Materiale zgjedhore që KZAZ merr në dorëzim nga KQZ

KZAZ merr në dorëzim nga KQZ materiale zgjedhore paraprake ku përfshihen:

- Vula e KZAZ-së;
- Dokumentacioni i punës së KZAZ-së:
Libër Protokolli, Regjistër Korrespondence, Regjistër vendimesh, Procesverbal Konstatimi.
- Kod Zgjedhor, vendime, udhëzime të KQZ-së.

KZAZ merr në dorëzim nga KQZ materiale zgjedhore për çdo qendër votimi, sipas procesverbaleve:

- Model **KZAZ 21** "Për dorëzimin e fletëve të votimit për çdo Qendër Votimi të ZAZ":
- ✓ Numrin e nevojshëm të fletëve të votimit, në përputhje me numrin e zgjedhësve të regjistruar në atë qendër votimi, së bashku me fletët shtesë. Si rregull fletët dorëzohen

të paketuara në blloqe prej 100 fletësh, së bashku me dokumentin që tregon serinë përkatëse të bllokut të fletëve.

- ✓ KZAZ plotëson edhe procesverbalin për dorëzimin e PEI dhe kredencialeve KZAZ-KQV-Operator i cili mbahet në 3 kopje.

Ndërsa bazuar në:

- Model KZAZ **20** "Për pajisjen e KZAZ me materiale zgjedhore për KQV-të e ZAZ-së" dorëzohen:
 - ✓ Vula e KQV-së;
 - ! Vulat e KQV-ve, secila veçmas, të paketuara me ambalazh sigurie
 - Numrin e nevojshëm të vulave të kryetarëve të KQV-ve, të paketuara me ambalazh sigurie, secila veçmas.

! Vulat për kryetarët e KQV-ve dërgohen në numër të barabartë me numrin e KQV-ve të KZAZ-së përkatëse.

- Libri i Protokollit të Mbledhjeve të KQV-së;
- Procesverbalet e qendrës së votimit, ku bëjnë pjesë edhe formularët tip të procesverbaleve dhe të vendimeve për vulosjen e kutive të votimit, hapjen e qendrës së votimit, pezullimin e votimit, kërkimin e ndihmës së policisë dhe të largimit të saj, si dhe mbylljen e votimit;
- Zarfi në të cilin është shënuar "FLETË VOTIMI TË DËMTUARA";
- Zarfi në të cilin është shënuar "FLETË VOTIMI TË PAPËRDORURA";
- Zarfi në të cilin është shënuar "ZARFI I PROCESVERBALIT TË VULOSJES"; dhe
- Lënda e posaçme për timbrimin e zgjedhësit(Bojë matrikuluese) dhe aparatit verifikues të saj.
- Pajisjen PEI dhe kamerat;
- Kuti votimi për çdo qendër votimi;
- Numër i mjaftueshëm kodesh sigurie, për çdo qendër votimi;
- Numër i mjaftueshëm dhomash të fshehta, për çdo qendër votimi:
 - një dhomë të fshehtë dhe
 - një dhomë, tjetër, të fshehtë për personat me aftësi të kufizuar;
- Kopje të mjaftueshme të Kodit Zgjedhor dhe të manualeve zgjedhore;
- Mjete të tjera të nevojshme për procesin e votimit.

Materialet zgjedhore që përdoren nga grupet e numërimit të votave, të cilat dorëzohen me procesverbal Model **KZAZ 19** "Për pajisjen e KZAZ me materiale zgjedhore për

procesin e numërimit të votave":

- ✓ Model GNV 1 "Për numrin e përgjithshëm të fletëve të votimit të kontestuara të QV-së"
- ✓ Model GNV 2 "Për mbylljen e kutisë së materialeve zgjedhore të QV-së;
- ✓ Tabelat e rezultateve që plotësohen nga GNV-të për nxjerrjen e rezultatit të QV-së;
Set i zarfave të sigurisë
 - Zarfi i fletëve të votimit të vlefshme për çdo subjekt zgjedhor
 - Zarfi i fletëve të votimit të kontestuara,
 - Zarfi i fletëve të votimit të pavlefshme,
 - Zarfi i fletëve të votimit të kandidatit të parapëlqyer,
- ✓ Vula me kod sigurie për GNV-të;
- ✓ Vula me kod sigurie rezervë/shtesë për GNV-të;
- ✓ Makinë llogaritëse;
- ✓ Pincë për këputjen e vulave me kode të sigurisë.

Materiale të inventarizuara

- ✓ Shirit ndarës për VNV-në;
- ✓ Bazament për identifikimin e GN-së;
- ✓ Element ndarës për organizimin e VNV-së.

Gjithashtu, punonjësi i KQZ-së i dorëzon KZAZ-së edhe:

- ✓ Tabelë përmbledhëse të Rezultateve (që plotësohet nga KZAZ-ja)
- ✓ Tabela identifikuese e QV-së;
- ✓ Tabela identifikuese e VNV-së;
- ✓ Shenjë dalluese për GN-të;
- ✓ Dokument identifikimi për anëtarët e KQV-ve dhe GNV-ve;
- ✓ Stilolaps;
- ✓ Letër, format A4.

! Materiale zgjedhore dorëzohen nga KQZ në KZAZ, me procesverbalet:

Model **KZAZ 19** "Për pajisjen e KZAZ me materiale zgjedhore për procesin e numërimit të votave"; Model **KZAZ 20** "Për pajisjen e KZAZ me materiale zgjedhore për KQV-të e ZAZ-së"; Model **KZAZ 21** "Për dorëzimin e fletëve të votimit për çdo Qendër Votimi të ZAZ"

Materiale zgjedhore që KZAZ-ja i dorëzon çdo KQV-je

KZAZ:

Njofton çdo KQV për kohën e marrjes së materialeve zgjedhore, duke patur parasysh largësinë e saj nga vendndodhja e KZAZ-së;

- ✓ Në rast të defekteve apo problemeve, merr masa për zëvendësimin e mjetit dhe menjëherë njoftimin në Komisariatin e Policisë për emrin e drejtuesit, targën dhe llojin e mjetit;
- ✓ Shpërndan materialet zgjedhore për çdo QV në juridiksionin e saj *jo më vonë se ora 15⁰⁰ e datës 5 mars 2022*;
- ✓ Dorëzimi i materialeve të votimit për KQV dokumentohet në procesverbalet: Model KZAZ 22 “Për pajisjen nga KZAZ me materiale zgjedhore të KQV-së”

Materiale zgjedhore jashtë kutisë, të cilat i dorëzohen KQV-së nga KZAZ-ja:

- ✓ Lista e zgjedhësve, dorëzohet me procesverbal të përgatitur nga KZAZ-ja;
- ✓ Vulat me kode sigurie, gjithsej 12, dorëzohen me procesverbal Model KZAZ 23 “Për pajisjen e KQV nga KZAZ me vula me kode të sigurisë”:



- Nëntë vula me kode sigurie me trup plastik me ngjyrë të bardhë, ku është stampuar kodi i sigurisë:

- a. Pesë vula me kode sigurie do të përdoren për mbylljen e kutisë së votimit;
- b. Katër vula me kode sigurie do të përdoren për mbylljen e kutisë së materialeve të votimit.

- Tre vulat shtesë me kod sigurie, që do të përdoren, **vetëm**, në rast të dëmtimit të vulave me ngjyrë të bardhë, për mbylljen e kutisë së votimit me fletët e votimit dhe kutisë së materialeve të votimit,

Vulat shtesë me kod sigurie kanë trupin plastik me ngjyrë të verdhë, ku është stampuar kodi i sigurisë.



Kodi i sigurisë është unik për çdo vulë, përbëhet nga 3 (tri) shkronja, KQZ, dhe një numër unik gjashtë shifror.

Procedura për dorëzimin e vulës së kryetarit të KQV-së

Kryetari i KQV-së përkatëse, në praninë e anëtarëve të KZAZ-së, kryen sipas radhës veprimet e mëposhtme: Merr me zgjedhje rastësore një vulë nga grumbulli përkatës i vulave të paketuara; Gris ambalazhin e vulës; Vulos, në një letër të bardhë, modelin e krahasimit të vulës; Shënon me shkrim dore emrin dhe mbiemrin e tij, poshtë modelit të krahasimit të vulës dhe nënshkruan.



Anëtarët e KZAZ-së nënshkruajnë në pjesën e pasme të letrës së bardhë me modelin krahasues (specimenin) të Vulës së Kryetarit të KQV-së.

Letra e bardhë me modelin krahasues të vulës, ku Kryetari i KQV dhe anëtarët e KZAZ depozituan nënshkrimet, mbahet në ruajtje nga Sekretari i KZAZ-së në një dosje të veçantë, së bashku me modelin **KZAZ-23, Model KZAZ-22 dhe** procesverbalin "Për marrjen në dorëzim të listës së zgjedhësve" të KQV-së përkatëse.

Për dorëzimin e pajisjes PEI dhe kamerave referojuni urdhrin nr. 210, datë 24.04. 2021 të Komisionerit Shtetëror të Zgjedhjeve dhe Nënkomisionerit Shtetëror i Zgjedhjeve "Për dorëzimin e pajisjes së identifikimit elektronik të zgjedhësve (PEI) dhe të kamerës për video regjistrim në qendrën e votimit"

Dita e zgjedhjeve

KZAZ-ja, para dites së zgjedhjeve, harton planin për ndjekjen dhe monitorimin e procesit zgjedhor në të gjitha QV-të e përfshira në territorin ZAZ-së:

Në ora 6:00,

sipas rregullave të përcaktuara në Kodin Zgjedhor dhe aktet e KQZ-së, zgjidh probleme të njoftuara nga KQV-të për:

- Mos paraqitjen e anëtarëve të KQV-së në QV;
- Materialet zgjedhore, sipas inventarizimit të kryer nga KQV-ja;
- Mosdakortësi të anëtarëve të KQV-ve gjatë kryerjes së procedurave për fillimin e votimit.

Në orën 7:00

Informohet për fillimin e procesit të votimit në të gjitha QV-të e ZAZ-së, dhe vepron për të shmangur çdo vonesë.

Nga ora 7:00-19:00

Informohet për ecurinë e procesit të votimit, rastet e pezullimit të votimit, në vlerësim të situatës, dërgon anëtarë të KZAZ-së për të shmangur problematikën dhe rifilluar sa më parë procesin e votimit.

Plotëson vakancat në KQV brenda dy orëve nga njoftimi dhe/ose urdhëron KQV-në për të vijuar punën nën kuorum, kur vakanca nuk plotësohet brenda afatit.

Verifikon informacionin dhe njofton menjëherë Policinë e Shtetit për të rivendosur rendin publik kur:

- Në mjediset jashtë QV-së, në hyrje, oborr, ambientet përfaqëues të ndërtesës dhe rreth saj në një rreze prej 150 m nga QV; përveç zgjedhësve që presin në radhë për të votuar, ka prani apo grumbullime të personave që nuk janë të ngarkuar me kryerjen e sondazheve për votimin nga një organizatë e autorizuar për këtë qëllim nga KQZ-ja.

Verifikon që vendintervistimi i votuesve, për llogari të sondazheve nga organizata të autorizuar për këtë qëllim nga KQZ-ja, bëhet:

- Në rrethinat e jashtme të ndërtesës, me shenja të qarta dalluese dhe shpjeguese,
- pa penguar në asnjë rrethanë dhe për asnjë shkak kalueshmërinë dhe hyrje-daljen e lirë të zgjedhësve në QV;

U përcjell menjëherë organeve të Policisë së Shtetit kërkesën e KQV-së për ndërhyrjen e Policisë së Shtetit për rivendosjen e rendit dhe zhvillimin e rregullt të votimit;

Me marrjen e njoftimit nga KQV-ja për dëmtim apo nxjerrjes jashtë qendrës së votimit të vulës së KQV-së, apo të vulës së Kryetarit të KQV-së, Sekretari i KZAZ-së:

- Shënon në LPM numrin e QV-së, orën dhe rrethanat e njoftuara nga KQV-ja përkatëse, llojin e vulës, e cila kërkohet të zëvendësohet, emrin dhe pozicionin e anëtarit të KQV-së, që bëri njoftimin.
- Njofton menjëherë anëtarët e KZAZ-së dhe Komisionerin, përmes administratës së KQZ-së;
- Paraqet kërkesë për nxjerrjen nga përdorimi të vulës së KQV-së ose vulës së Kryetarit të KQV-së përkatëse, dhe zëvendësimin e saj me vulë rezervë.
- **KËRKESA:**
 - përmban numrin e KQV-së, orën dhe rrethanat e njoftuara nga KQV-ja, llojin e vulës që kërkohet të zëvendësohet, numrin serial në rastin e vulës së Kryetarit të KQV-së, emrin dhe pozicionin e anëtarit të KQV-së që kreu njoftimin;
 - paraqitet me shkrim, firmoset nga Sekretari i KZAZ-së dhe sipas rastit nga Kryetari dhe/ose Zv.kryetari i KZAZ-së, vuloset me vulën e KZAZ-së dhe dërgohet përmes rrugëve elektronike të komunikimit.

- Shënon në LPM orën e marrjes në dorëzim të vulës rezervë nga KQV-ja përkatëse, dhe emrin e nëpunësit të KQZ-së, që kreu dorëzimin;

Nga ora 19:00 deri në ora 22:00

Informohet për:

- Mbylljen e votimit në QV-të nën juridiksion;
- Numrin e QV-ve që ka zgjedhës në radhë për të votuar;
- Ecurinë e procedurave të mbylljes së votimit nga KQV-të;
- Shoqërimin e materialeve të votimit në VNV, jo më vonë se ora 22:00.

Marrja në dorëzim e materialeve të votimit

KZAZ-ja, për marrjen në dorëzim të materialeve të votimit nga KQV-të cakton:

- Një ose më shumë grupe të marrjes në dorëzim, të cilët përbëhen nga 2 anëtarë të KZAZ-së;
- Dy persona në ndihmë për çdo grup të marrjes në dorëzim, nga lista e anëtareve të GNV-ve, të cilët merren kryesisht me sistemimin e kutive nën drejtimin e KZAZ-së.

Dy anëtarët e grupit të marrjes në dorëzim dhe dy personat në ndihmë të tyre, propozohen nga Kryetari dhe Zv.kryetari i KZAZ-së, duke respektuar baraspeshimin shumicë-opozitë.

Sistemimi i materialeve të votimit në VNV

KZAZ-ja:

- ✓ Përcakton vendin ku do të vendosen:
 - Kutitë e votimit dhe kutitë me materiale të votimit, sapo ato merren në dorëzim nga Grupet e marrjes në dorëzim;
 - Kutitë e votimit dhe kutitë me materiale të votimit pas numërimit;
 - Kutitë e vlerësuara "KUTI E PARREGULLT".
- ✓ Kutitë e votimit dhe kutitë e materialeve të votimit:
 - I rendit sipas numrit të QV-së.
 - E para në radhë, vendoset QV-ja me numër rendor më të vogël dhe vijon vendosja në rend rritës deri tek QV-ja e fundit më numër rendor më të madh.
 - QV-të bija vendosen menjëherë pas QV-së së origjinës.
 - Kutitë e një QV-je vendosen në pozicion vertikal, njëra mbi tjetrën:
 - poshtë kutia e materialeve të votimit dhe
 - sipër kutia e votimit me fletët e votimit.
- ✓ Merr në dorëzim, sapo mbërrijnë në VNV:
 - Kutia e votimit me fletët e votimit dhe kutia me materialet e votimit të çdo QV-je;

! Grupet e marrjes në dorëzim, në asnjë rast nuk mund të refuzojnë marrjen në dorëzim të kutisë së votimit me fletët e votimit, të kutisë me materialet e votimit të çdo QV-je.

Grupi i marrjes në dorëzim, gjatë marrjes në dorëzim të kutisë së votimit me fletët e votimit dhe kutisë me materialet e votimit, kur konstaton parregullsi:

- a. Mospërputhje të numrave të kodeve të sigurisë së vulave me të cilat janë mbyllur kutia e votimit me fletët e votimit dhe kutia e materialeve të votimit, me numrat e kodeve të sigurisë të shënuara në procesverbalin MODEL KZAZ 23 “Për pajisjen e KQV nga KZAZ me vula me kode të sigurisë”;
 - b. Një ose më shumë vula me kode sigurie mungojnë ose janë këputur;
 - c. Vendosja e vulave me kodet e sigurisë është bërë në mënyrë të tillë që lejon hapësira midis trupit të kutisë dhe kapakut të saj;
 - d. Kutia në trupin apo në kapakun e saj ka thyerje ose çarje që lejojnë futjen apo nxjerrjen e fletëve të votimit apo materialit tjetër të votimit;
 - e. Kutia është e llojit, formës ose përmasave të ndryshme nga ato të përcaktuara nga KQZ.
- ✓ Informon menjëherë KZAZ-në për parregullsinë dhe i kërkon asaj që kutia të shënohet “KUTI E PARREGULLT”.
- !** Në këto raste, KZAZ-ja verifikon menjëherë rastin, dhe kur konstaton të paktën një parregullsi, e vlerëson kutinë si “KUTI E PARREGULLT”.
- ✓ Parregullsia e konstatuar shënohet në Procesverbalin MODEL KZAZ 24 “Për dorëzimin nga KQV në KZAZ të materialeve të votimit” dhe në LPM dhe në Procesverbalin e Konstatimit.

Kujtesë!

Kutia e votimit e vlerësuar “KUTI E PARREGULLT”:

- a. Në asnjë rast dhe për asnjë arsye nuk hapet nga KZAZ-ja dhe as nuk i kalon Grupit të Numërimit të Votave për vlerësim.
- b. Vendoset në këndin e kutive të parregullta së bashku me kutinë me materialet e votimit të QV-së përkatëse.
- c. Dërgohet së bashku me kutinë e materialeve të votimit në KQZ për nevoja të hetimit administrativ.

Kutia me fletët e votimit, e marrë në dorëzim e rregullt, dhe kutia e materialeve të votimit e vlerësuar nga KZAZ-ja “**KUTI E PARREGULLT**”, i nënshtrohet procedurave të hapjes dhe vlerësimit, së bashku me kutinë e votimit me fletët e votimit.