



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONI QENDROR I ZGJEDHJEVE

Komisioneri Shtetëror i Zgjedhjeve

Data: 22.1.2024

Nr. 12

Ora: 11:30

URDHËR
PËR

**MIRATIMIN E RREGULLAVE TEKNIKE PËR RAPORTIMIN FINANCIAR VJETOR NË PLATFORMËN
ELEKTRONIKE TË RAPORTIMIT FINANCIAR (PERF) NGA PARTITË POLITIKE**

Në mbështetje të nenit 19, pika 1, shkronja "ë", dhe 2, të ligjit nr. 10019, datë 29.12.2008, "Kodi Zgjedhor i Republikës së Shqipërisë", të ndryshuar, dhe neneve 3 dhe 12, të vendimit nr. 20, datë 27.1.2023, të Komisionerit Shtetëror të Zgjedhjeve, "Për miratimin e rregullave për raportimin financiar vjetor të partive politike, verifikimin e financimeve dhe shpenzimeve të tyre, si dhe përcaktimin e mënyrës së pagesës së audituesve ligjorë",

URDHËROJ:

- Miratimin e rregullave teknike për raportimin financiar vjetor në platformën elektronike të raportimit financiar (PERF) nga partitë politike, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij urdhri.
- Ngarkohen financierët e partive politike apo personi/at përgjegjës për financat në partinë politike, sipas statutit të partisë politike, për zbatimin e këtij urdhri.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

Komisioneri Shtetëror i Zgjedhjeve



Data: 22.1.2024 Nr:
Ora: 11:30



"Për miratimin e rregullave teknike për raportimin financiar vjetor në platformën elektronike të raportimit financiar (PERF) nga partitë politike"

1

KOMISIONI QENDROR I ZGJEDHJEVE



Portali Elektronik i Raportimit Financiar

Manual Përdorimi | Financier – Raport Vjetor

Ky manual është prodhuar me mbështetjen financiare të Bashkimit Europian dhe Këshillit të Europës. Pikëpamjet e shprehura këtu nuk mund të merren në asnjë rast si pasqyrim i opinionit zyrtar të secilës palë.

1. Hyrje..... 3

1.1 Qëllimi i manualit..... 4

2. Ndërfaja e identifikimit të përdoruesit në sistem..... 5

3. Menuja Kryesore..... 11

4. Menu: Shto raport financiar..... 11

1. Hyrje

Komisioni Qendror i Zgjedhjeve (KQZ) është institucioni përgjegjës për organizimin dhe administrimin e zgjedhjeve dhe referendumeve.

Drejton dhe mbikëqyr veprimtarinë e administratës zgjedhore, monitoron veprimtarinë e subjekteve zgjedhore, organeve dhe institucioneve shtetërore, të medias në raport me zgjedhjet.

Zgjidh në rrugë administrative kërkesat apo ankesat në lidhje me procesin zgjedhor.

Ligji nr. 101/2020, krijoi një arkitekturë të re të administrimit zgjedhor me formimin e tre organeve drejtuese të Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, që janë:

1. Komisioneri Shtetëror i Zgjedhjeve;
2. Komisioni Rregullator;
3. Komisioni i Ankimimeve dhe Sanksioneve.

Veprimtaria e KQZ-së, organeve drejtuese dhe administratës udhëhiqet sipas rastit nga Kodi Zgjedhor dhe aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij, si dhe nga ligji nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”.

Komisioni Qendror i Zgjedhjeve (KQZ) ka planifikuar digjitalizimin e procesit të monitorimit të raporteve financiare të partive politike bazuar në kuadrin ligjor në fuqi: Kodi Zgjedhor, ligji për partitë politike dhe aktet nënligjore të KQZ-së për financimin e subjekteve zgjedhore për fushatën zgjedhore. Është evidentuar nevoja për të zhvilluar një platformë online për të lehtësuar procesin e monitorimit të financave të partive politike dhe fushatave zgjedhore.

Ky portal do të përmbajë disa faza të rëndësishme të financimit të partive politike për KQZ-në, që nga momenti i vetëdeklarimit të pasqyrave financiare nga partitë politike si për vit jozgjedhor, ashtu edhe për fushata zgjedhore, monitorimi i tyre gjatë procesit zgjedhor, përfshirja e KQZ-së përgjatë procesit të auditimit (komunikimet auditues - financier partie) dhe në fund vendimarrja.

Portali i deklarimit online do të lehtësojë procesin e plotësimit të raporteve financiare, raporteve të monitoruesve gjatë fushatës zgjedhore dhe raporteve të auditimit duke i mundësuar në mënyrë elektronike, të shpejtë, të sigurt dhe duke minimizuar gabimet e mundshme, nëpërmjet zhvillimit të dokumenteve të sigurta elektronike.

1.1 Qëllimi i manualit

Manuali ka për qëllim shpjegimin e funksionaliteteve kryesore të ofrara nga ky sistem duke i ardhur në ndihmë financiarit për raportin vjetor , i cili do të jetë përdorues i sistemit.

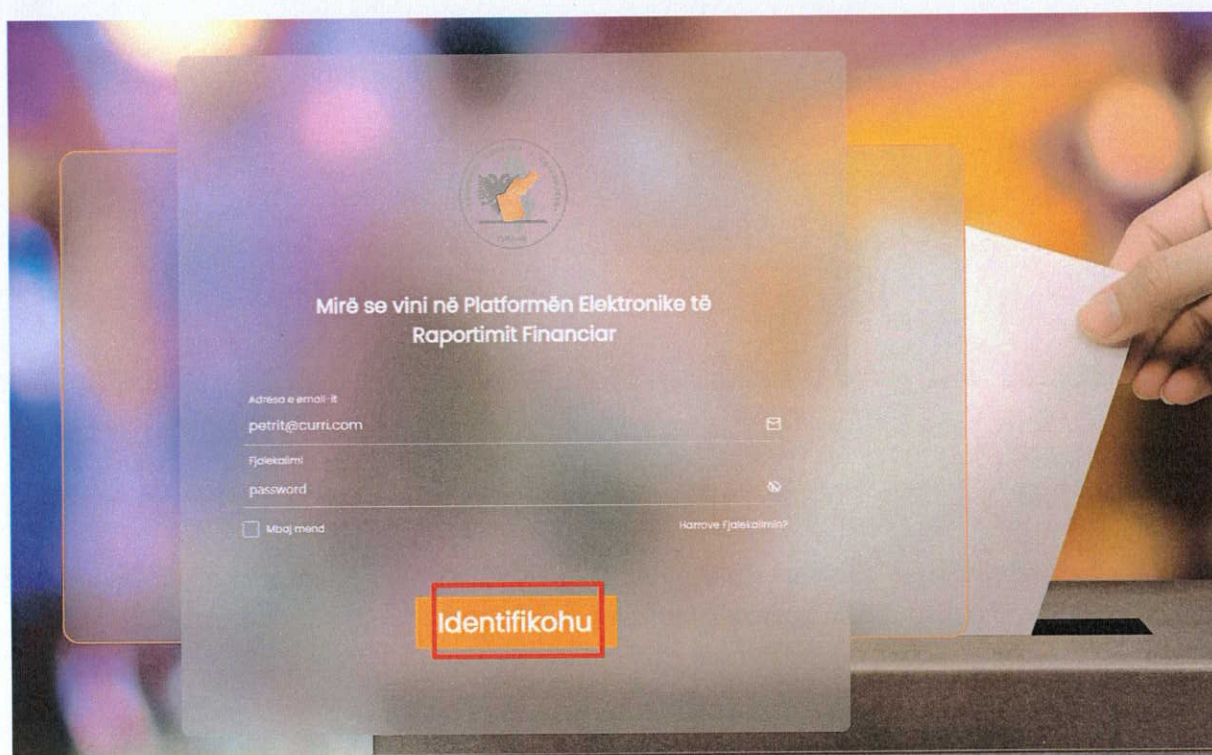
Të gjitha funksionalitetet që ofron portali do të përshkruhen dhe do të ilustrohen me imazhe për të dhënë një shpjegim sa më të mirë me qëllim për të kuptuar të gjithë procesin që sistemi përfshin.

2. Ndërfaqja e identifikimit të përdoruesit në sistem

Përdoruesi nëpërmjet linkut të autorizuar nga KQZ-ja do të aksesojë ndërfaqen e portalit.

Më pas, përdoruesi plotëson fushat **E-mail** dhe **Fjalëkalimi** dhe më pas klikon **“Identifikohu”** për t’u identifikuar në sistem.

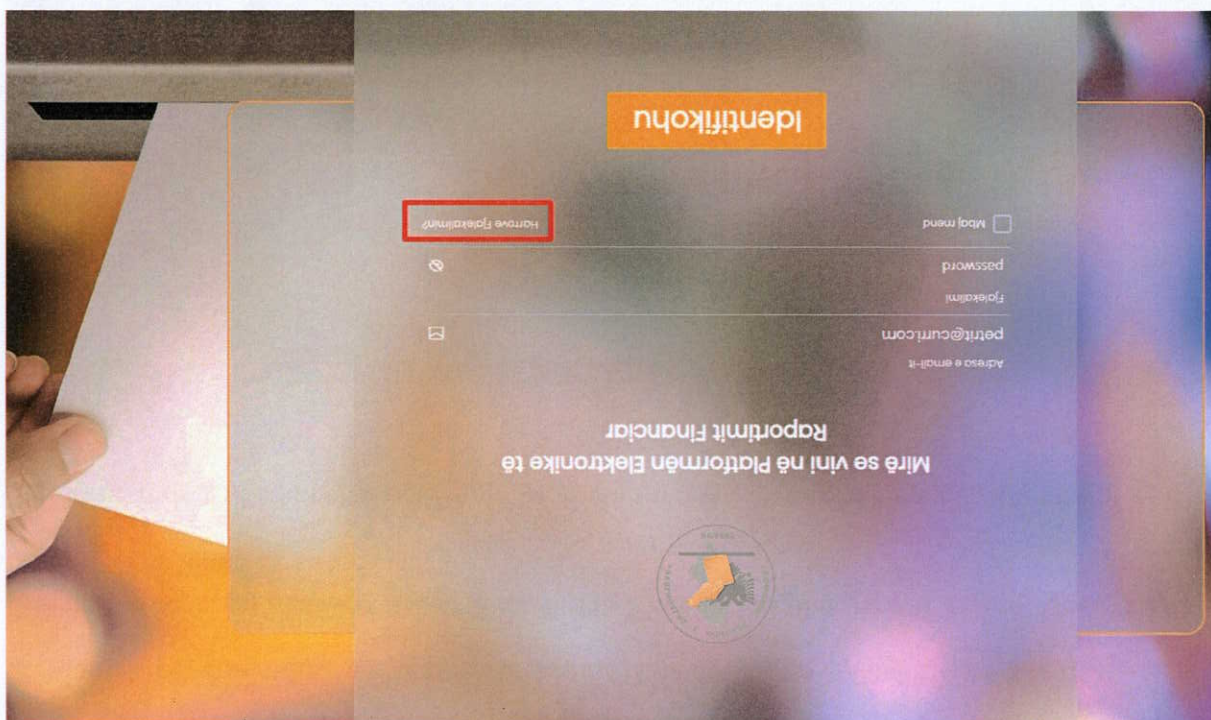
Përdoruesit do t’i kërkohet të ndryshojë fjalëkalimin njëpërdorimshëm që i jepet nga KQZ-ja.



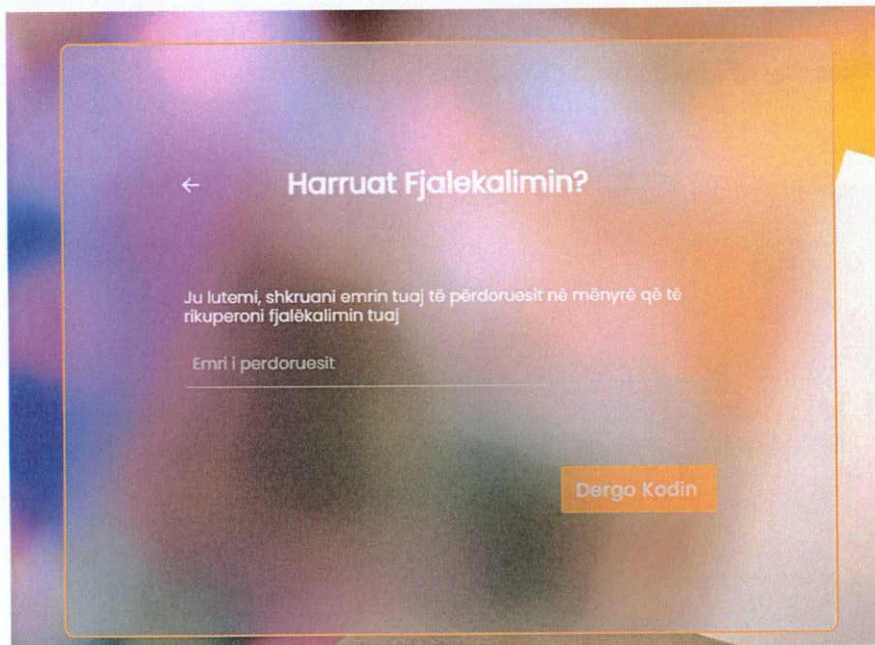
Nëse përdoruesi vendos kredenciale të pasakta të **E-mail** dhe **Fjalëkalimit** një mesazh gabimi do t’i shfaqet që e lajmëron për kredenciale të pasakta.

Fjalëkalimi ose Adresa e email-it është e pasaktë!

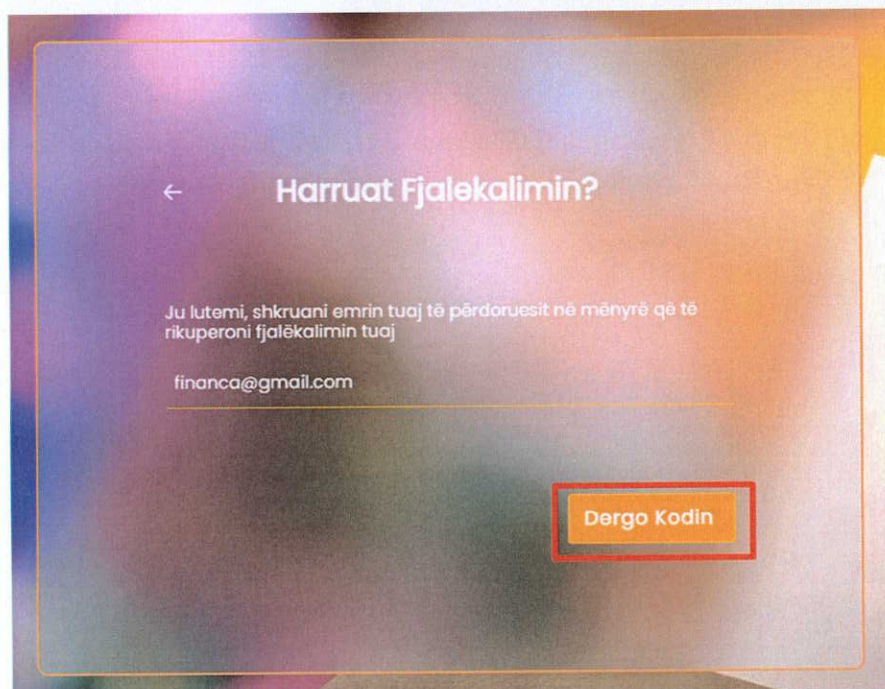
Duke klikuar mbi butonin “Harruat Fjalëkalimin?” përdoruesit do t’i kërkojë që të vendosë një e-mail ku do t’i dërgohet një kod për ndryshimin e fjalëkalimit.



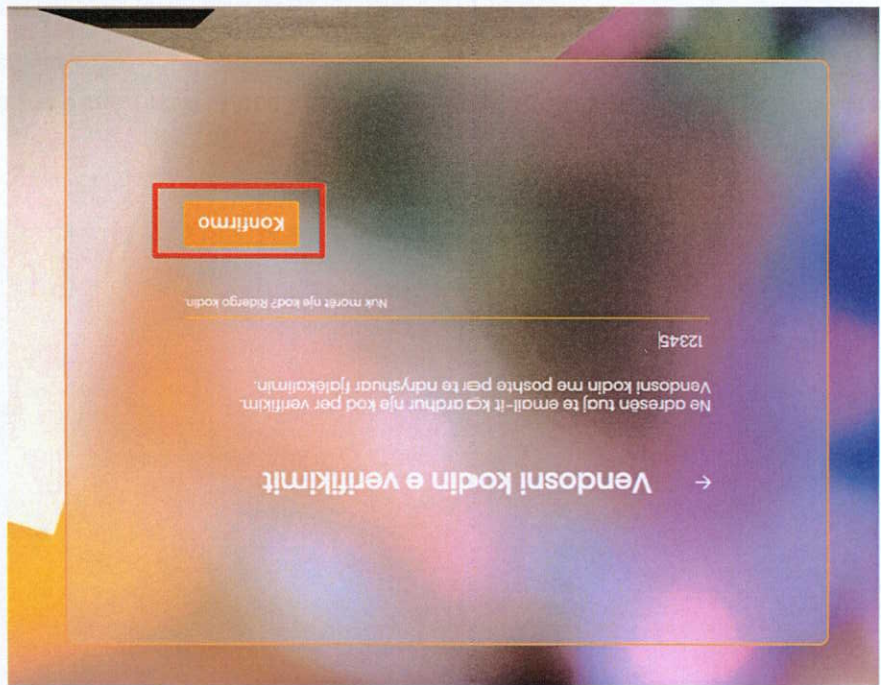
Nëse përdoruesi ka harruar fjalëkalimin e tij dhe dëshiron ta ndryshojë, ai mund të klikojë mbi butonin “Harruat Fjalëkalimin?”



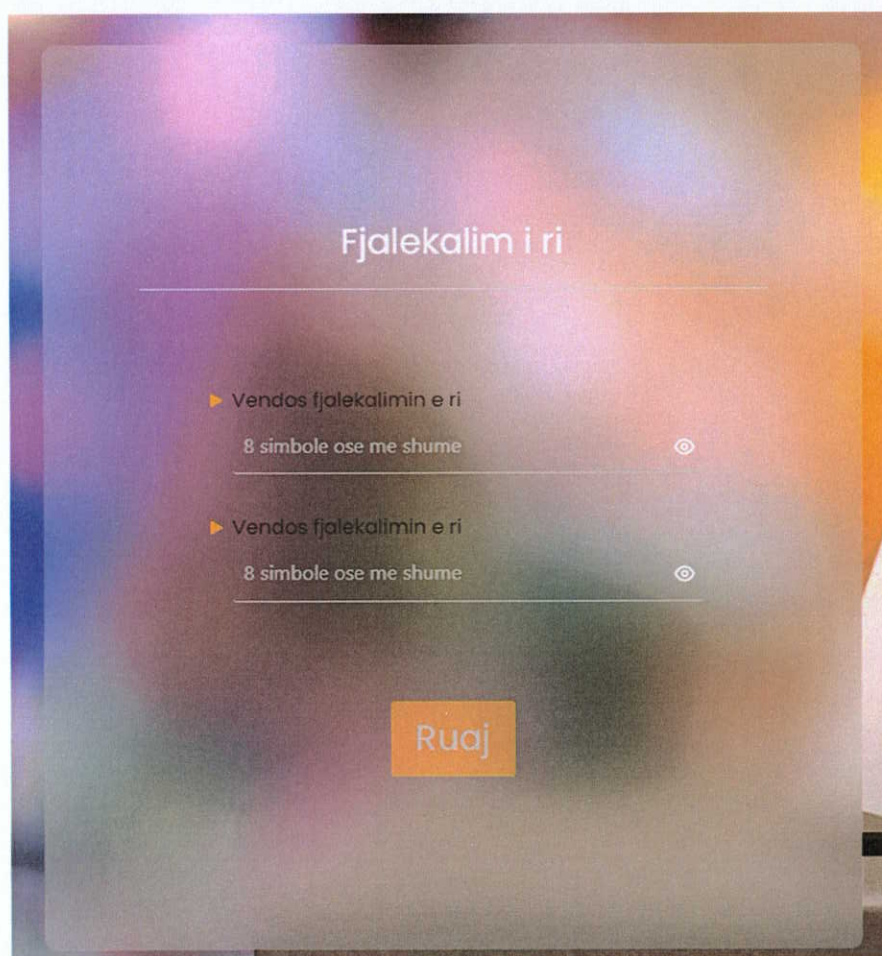
Përdoruesi plotëson fushën me e-mail-in e tij dhe klikon mbi butonin “**Dërgo Kodin**” për të marrë kodin mbi ndryshimin e fjalëkalimit.



Përdoruesi vendos fjalëkalimin e ri dhe e konfirmon fjalëkalimin e ri. Pasi janë plotësuar fushat e fjalëkalimit, ai klikon mbi butonin “Ruaj” për të ndryshuar fjalëkalimin e tij.



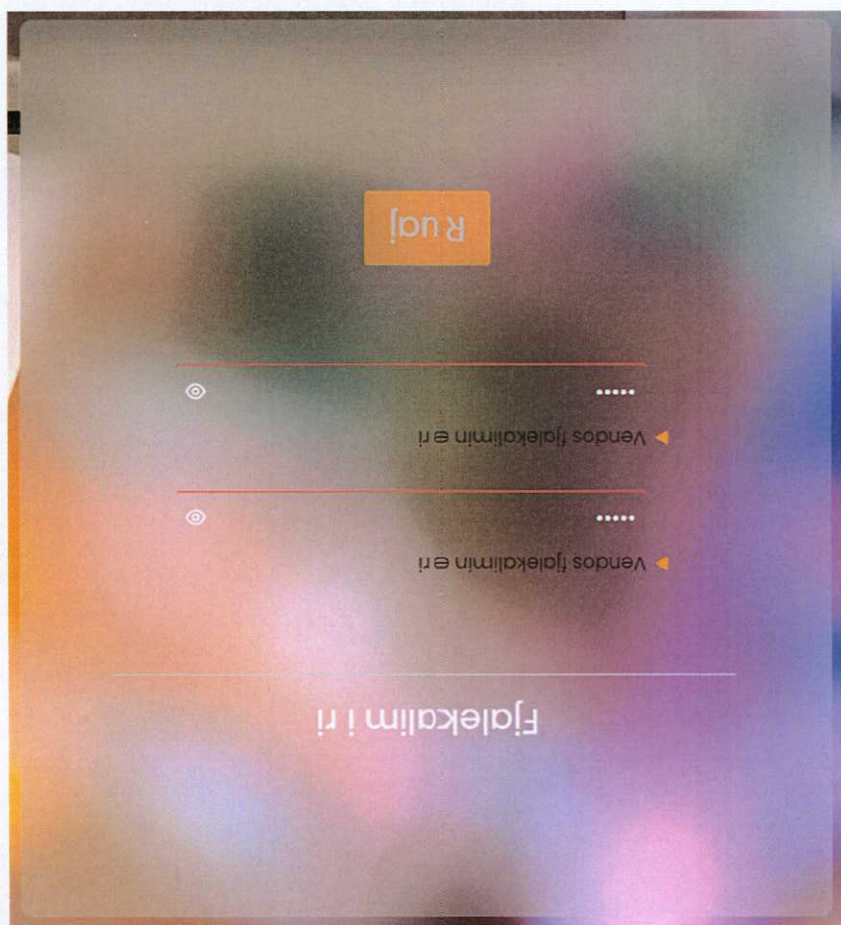
Përdoruesi hyn në adresën e e-mail-it, merr kodin e verifikimit që i është dërguar dhe e vendos tek ndërtaja ku i është kërkuar dhe klikon butonin “Konfirmo”.

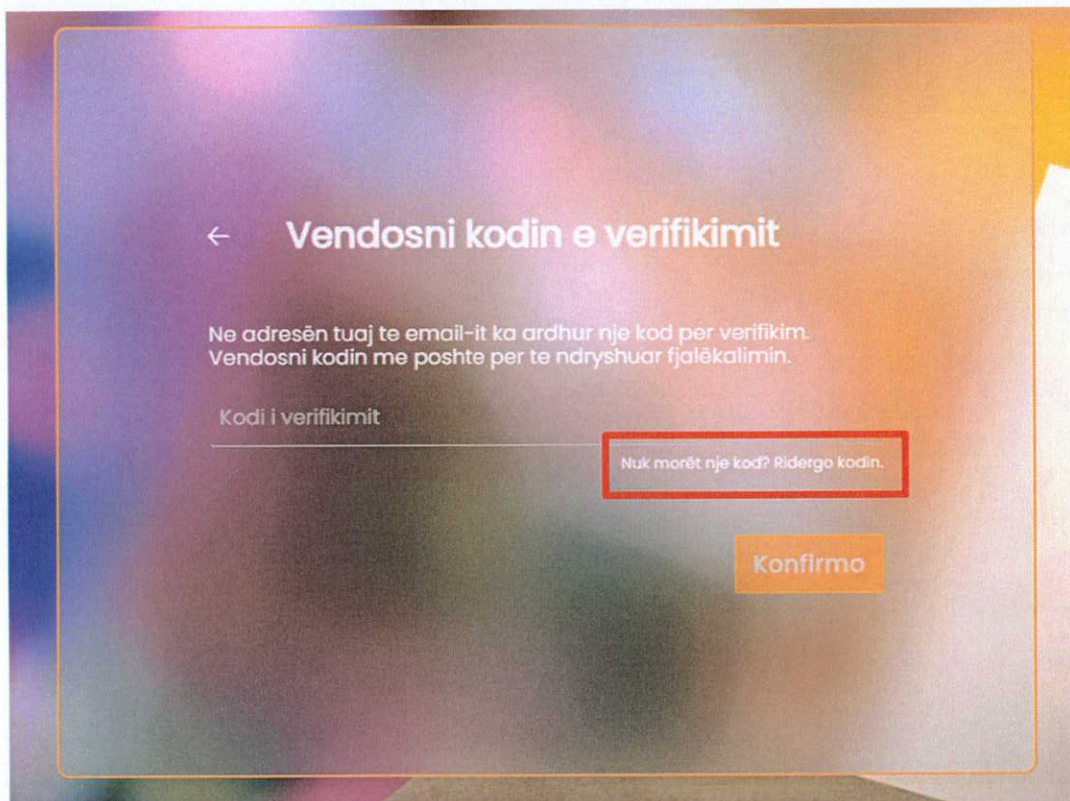


Fjalëkalimi që vendos përdoruesi duhet të përmbajë 8 karaktere ose më shumë.

Nëse përdoruesi vendos një fjalëkalim që nuk i përmbush standardin, fjalëkalimi nuk mund të ruhet dhe shfaqet me një vijë të kuqe.

Nëse kodi nuk është dërguar ose ka skaduar, përdoruesi duhet të klikojë tek opsioni “Nuk morët një kod? Ridërgo kodin”.



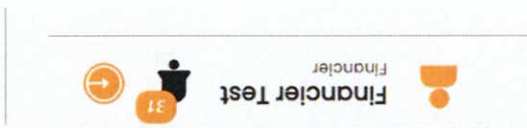


Përdoruesi ka vendosur kredenciale të sakta dhe është identifikuar në sistem. Pasi përdoruesi është identifikuar me sukses në sistem, ai do të shikojë ndërfaqen me rolet e tij përkatëse.

3. Menuja Kryesore

Përdoruesi në menunë kryesore **“Informacion i Përmbledhur”** do të shohë në mënyrë grafike paraqitjen e përdoruesve të shtuar prej tij në sistem (kandidatë dhe miratues raportesh financiare), si dhe raportet e partisë (raporte vjetore, raporte për zgjedhjet për Kuvend, raporte për zgjedhjet për organet e qeverisjes vendore).

Përdoruesi do të shohë Menuë Horizontale në të djathtë që do të ketë ikonën e profilit të përdoruesit, emrin me rolin e përdoruesit, ikonën e njohfimeve dhe ikonën e daljes nga sistemi.



Përdoruesi do të shohë Menuë Kryesore Vertikale që përmban: “Informacion i Përmbledhur”, “Shto Raport Financiar”, “Shto Kandidat”, “Shto Miratues të Raporteve”, “Raportet e Partisë Politike” dhe “Raportet e Kandidatëve”.

- Informacion i Përmbledhur
- Shto Raport Financiar
- Shto Kandidat
- Shto Miratues të Raporteve
- Raportet e Partisë Politike
- Raportet e Kandidatëve

Hapësira e Financierit

Ases i Lehtësuar

- Udhëzime
- Udhëzime për partitë politike
- Shto Kandidat
- Miratues
- Raportet e Kandidatëve

Partia Test

Raportet e Kandidatëve

- Kandidat
- Miratues i Raporteve
- Raportet e Kandidatëve

Raportet e Kandidatëve

- Informacion i Përmbledhur
- Shto Raport Financiar
- Shto Kandidat
- Shto Miratues të Raporteve
- Raportet e Partisë Politike
- Raportet e Kandidatëve

Raportet e Kandidatëve

- Udhëzime
- Udhëzime për partitë politike
- Shto Kandidat
- Miratues
- Raportet e Kandidatëve

Raportet e Kandidatëve

- Kandidat
- Miratues i Raporteve
- Raportet e Kandidatëve

Raportet e Kandidatëve

- Informacion i Përmbledhur
- Shto Raport Financiar
- Shto Kandidat
- Shto Miratues të Raporteve
- Raportet e Partisë Politike
- Raportet e Kandidatëve

Raportet e Kandidatëve

- Udhëzime
- Udhëzime për partitë politike
- Shto Kandidat
- Miratues
- Raportet e Kandidatëve

Raportet e Kandidatëve

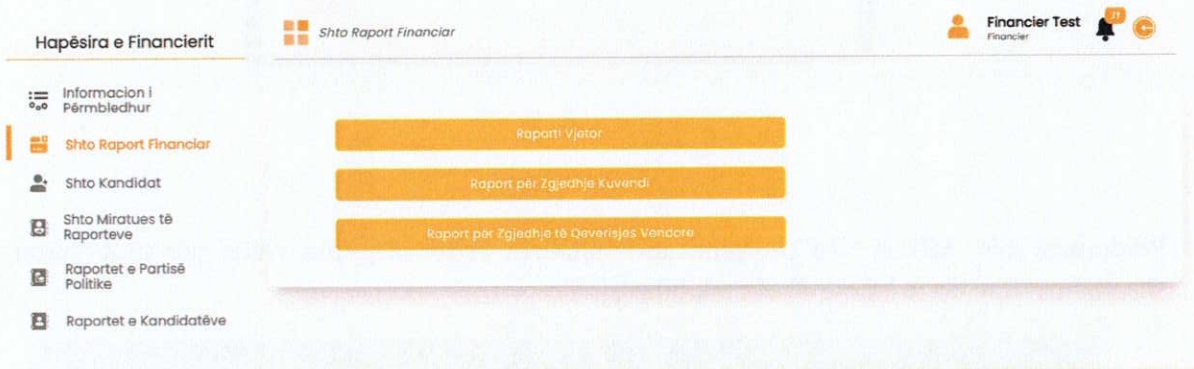
- Kandidat
- Miratues i Raporteve
- Raportet e Kandidatëve

Raportet e Kandidatëve

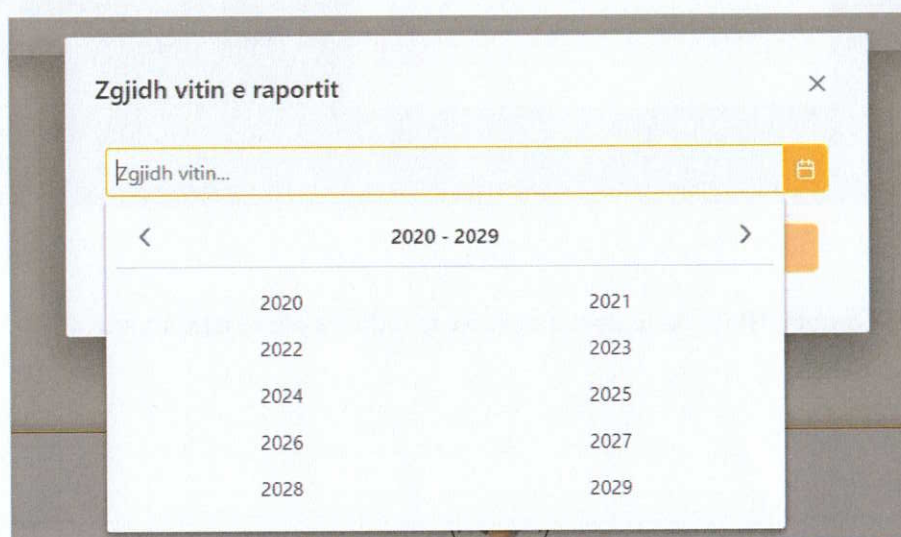
- Informacion i Përmbledhur
- Shto Raport Financiar
- Shto Kandidat
- Shto Miratues të Raporteve
- Raportet e Partisë Politike
- Raportet e Kandidatëve

4. Menu: Shto raport financiar

Përdoruesi për të shtuar një raport financiar duhet të klikojë tek menuja “Shto raport financiar”.



Për të shtuar një raport financiar vjetor klikon tek “Raporti vjetor”, zgjedh vitin për të cilin do të raportojë dhe krijon kështu raportin.

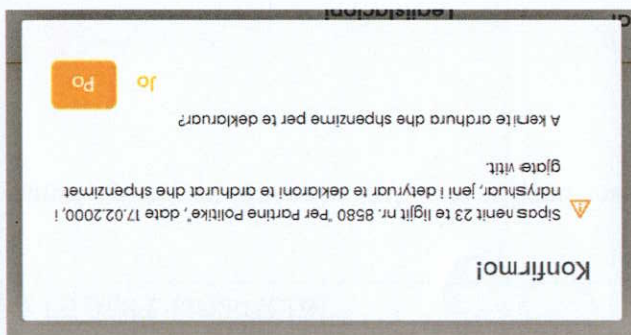


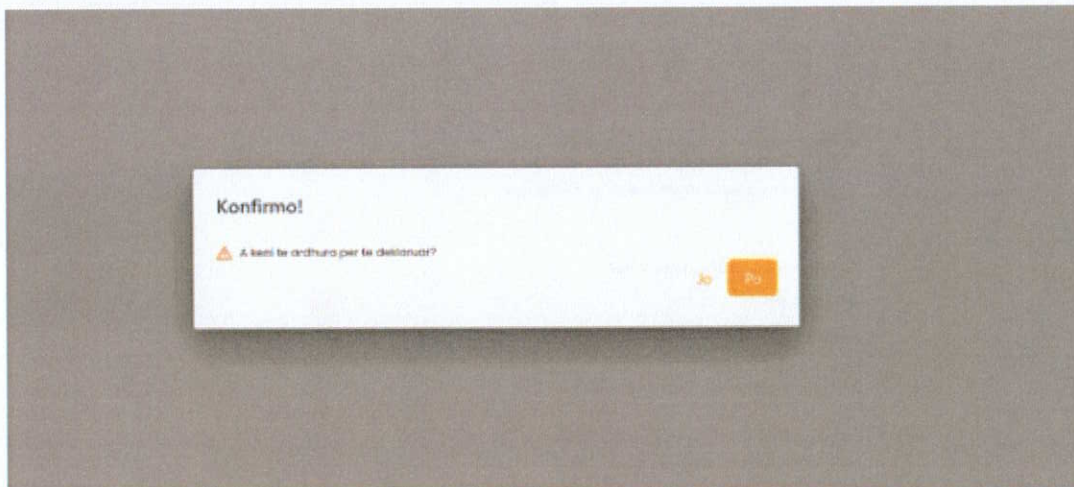
Qysh në fillim, përdoruesi do të pyetet nëse ka të ardhura dhe shpenzime për të deklaruar.

Nëse klikon tek butoni “Po”, do të pyetet nëse ka të ardhura për të deklaruar.

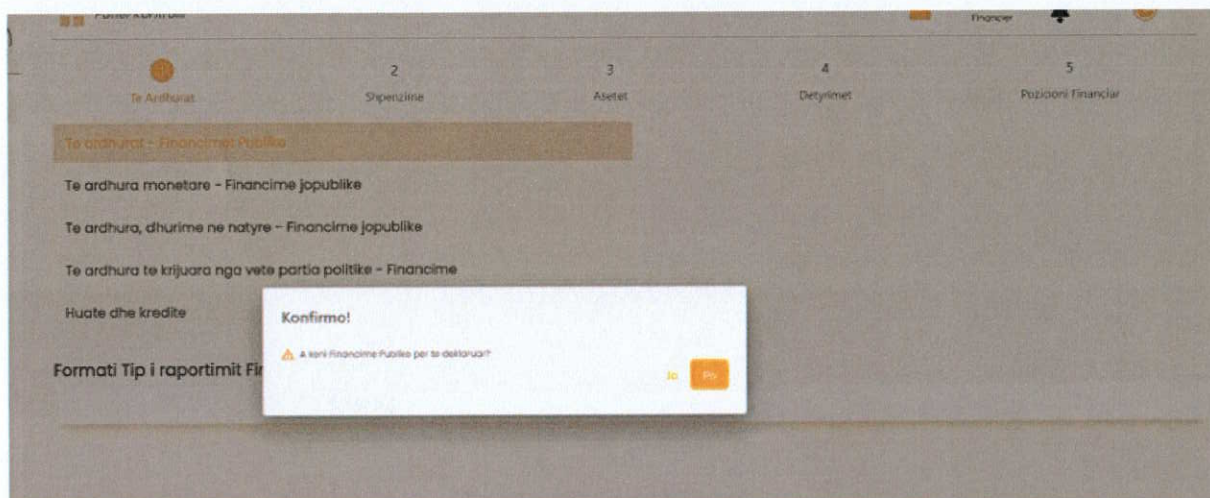


Përdoruesi nëse klikon “Jo”, sistemi automatikisht zeron të gjitha vlerat për të ardhurat dhe shpenzimet dhe do të kalojë direkt tek bilanci.



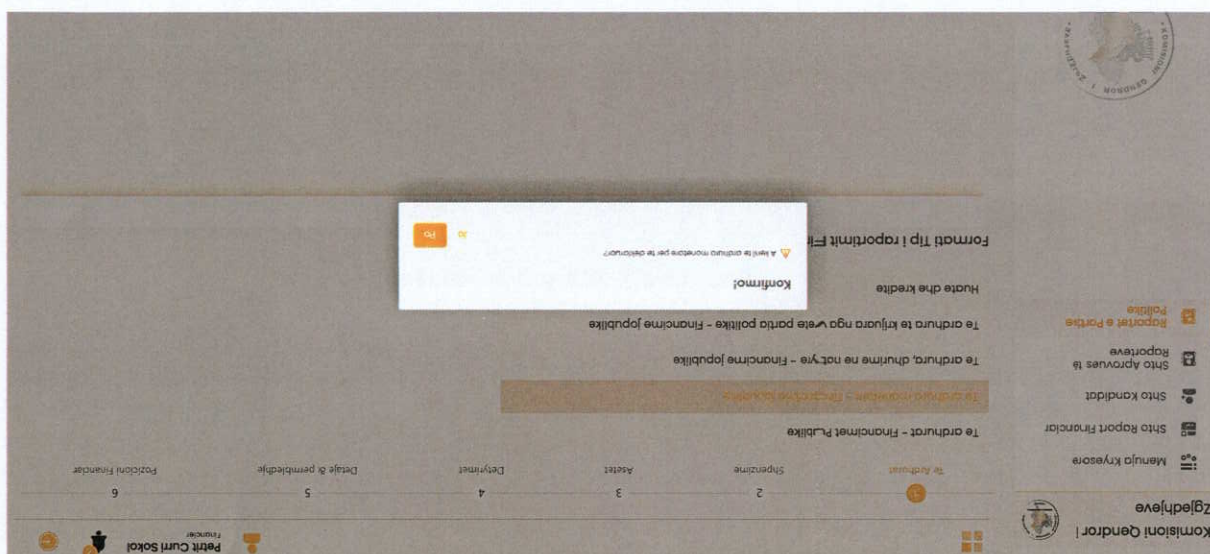


E njëjta pyetje do t'i bëhet për çdo kategori të ardhurash.



Përdoruesi do të plotësojë fushat e kategorisë **“Të ardhura financime publike”** dhe më pas do të klikojë butonin **“Ruaj ndryshimet”**.

Përdoruesi do të plotësojë fushat e kategorisë “Të ardhura monetare— financime jopublike”. Gjithashtu, ai mund të shtojë foto ose dokument që ka lidhje me raportin e të ardhurave.



Përdoruesi kalon te kategoria tjetër dhe pyetet nëse ka të ardhura për të deklaruar. Nëse ka, do të klikojë butonin “Po”.



Komisioni Qendror i Zgjedhjeve

Menuja Kryesore
Shto Raport Financiar
Shto Kandidat
Shto Aprovues të Raporteve
Raportet e Partise Politike

Petrit Curri Sokol
Financier

1 Te Ardhurat 2 Shpenzime 3 Asetet 4 Detyrimet 5 Detaje & përmblidje 6 Pozicioni Financiar

formati i tip i raportimit financiar per vit kalendarrik - i e aranurat

Te ardhurat monetare - Financimet jopublike

► Dhuruesi Zgjidh statusin	► Emri i dhuruesit Emri...	► Mbiemri i dhuruesit Mbiemri...
► Adresa (rreshti 1) Adresa...	► Adresa (rreshti 2) Adresa 2...	► Kodi postar i adreses Kodi Postar...
► Numri i identifikimit ID...	► Shuma e dhurimit Shuma...	► Data e dhurimit Zgjidh datën...
► Metoda e dhurimit Zgjidh...	► Kodi bankar i llogarise ku u depozitua dhurimi Kodi...	► Numri i llogarise ku u depozitua dhurimi Nr. llogarise...
► Emri i Bankës ku u depozitua dhurimi Banka...	► Qelimi i dhurimit Zgjidh...	

Ngraka Dokument/foto

+ Shto te ardhura monetare Vazhdo

Përdoruesi mund të shtojë kategori tjetër nëse ka të ardhura monetare financiare jopublike për të deklaruar.

Komisioni Qendror i Zgjedhjeve

Menuja Kryesore
Shto Raport Financiar
Shto Kandidat
Shto Aprovues të Raporteve
Raportet e Partise Politike

Petrit Curri Sokol
Financier

1 Te Ardhurat 2 Shpenzime 3 Asetet 4 Detyrimet 5 Detaje & përmblidje 6 Pozicioni Financiar

formati i tip i raportimit financiar per vit kalendarrik - i e aranurat

Te ardhurat monetare - Financimet jopublike

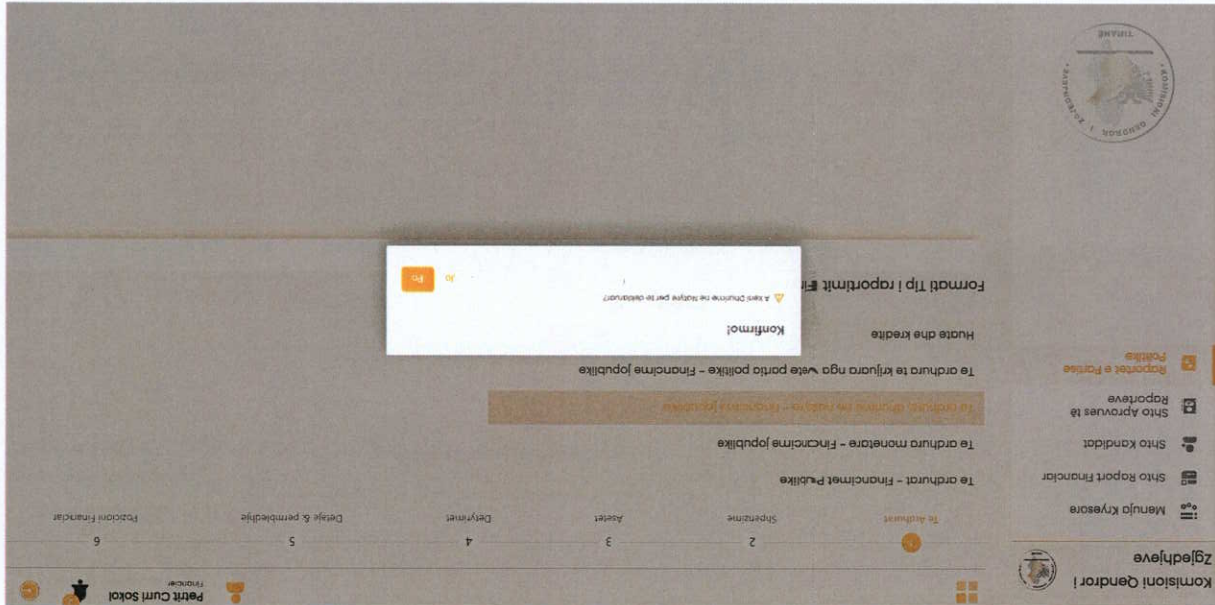
► Dhuruesi Zgjidh statusin	► Emri i dhuruesit Emri...	► Mbiemri i dhuruesit Mbiemri...
► Adresa (rreshti 1) Adresa...	► Adresa (rreshti 2) Adresa 2...	► Kodi postar i adreses Kodi Postar...
► Numri i identifikimit ID...	► Shuma e dhurimit Shuma...	► Data e dhurimit Zgjidh datën...
► Metoda e dhurimit Zgjidh...	► Kodi bankar i llogarise ku u depozitua dhurimi Kodi...	► Numri i llogarise ku u depozitua dhurimi Nr. llogarise...
► Emri i Bankës ku u depozitua dhurimi Banka...	► Qelimi i dhurimit Zgjidh...	

Ngraka Dokument/foto

+ Shto te ardhura monetare Vazhdo

Përdoruesi pasi mbaron me plotësimin e fushave do të klikojë butonin “Vazhdo”.

Përdoruesi do të plotësojë fushat e kategorisë “Te ardhura, dhurime në natyrë– financime jopublike”. Gjithashtu, ai mund të shtojë foto ose dokument që ka lidhje me raportin e të ardhurave.



Përdoruesi kalon te kategoria tjetër dhe pyetet nëse ka të ardhura për të deklaruar. Nëse ka, do të klikojë butonin “Po”.



Te ardhura, dhurime ne natyre - Fincime jopublike

► Statusi i dhuruesit Zgjidh statusin...	► Emri i dhuruesit Emri...	► Mbiemri i dhuruesit Mbiemri...
► Adresa (rreshti 1) Adresa...	► Adresa (rreshti 2) Adresa 2...	► Kodi postar i adreses Kodi Postar...
► Numri i identifikimit ID...	► Shuma e dhurimit Shuma...	► Data e dhurimit Zgjidh daten...
► Murre ne dorezim nga Zgjidh...	► Pershkrim i dhurimit ne natyre Pershkrim...	

+ Shto dhurime ne natyre

Përdoruesi mund të shtojë kategori tjetër nëse ka të ardhura, dhurime në natyrë - financiare jopublike për të deklaruar.

Te ardhura, dhurime ne natyre - Fincime jopublike

► Statusi i dhuruesit Zgjidh statusin...	► Emri i dhuruesit Emri...	► Mbiemri i dhuruesit Mbiemri...
► Adresa (rreshti 1) Adresa...	► Adresa (rreshti 2) Adresa 2...	► Kodi postar i adreses Kodi Postar...
► Numri i identifikimit ID...	► Shuma e dhurimit Shuma...	► Data e dhurimit Zgjidh daten...
► Murre ne dorezim nga Zgjidh...	► Pershkrim i dhurimit ne natyre Pershkrim...	

+ Shto dhurime ne natyre

Përdoruesi pasi mbaron me plotësimin e fushave do të klikojë butonin **“Vazhdo”**.

Përdoruesi kalon te kategoria tjetër dhe pyetet nëse ka të ardhura dhurime për të deklaruar. Nëse ka, do të klikojë butonin **“Po”**.

Përdoruesi mund të shtojë kategori tjetër nëse ka të ardhura të krijuara nga vetë partia - Financiare jopublike për të deklaruar.

Te ardhura të krijuara nga vete partia politike - Financime jopublike

+ Shtu te ardhura nga partia

Vite

Nazari Dokument

Zgjidh...

▶ Te ardhura te krijuara nga

Text

▶ Pershkrimi

Nr llogaritë...

▶ Numri i llogaritë ne te cilen jane depozituar te ardhurat

Emri i Bankës...

▶ Emri i Bankës

Zgjidh datën...

▶ Data ne te cilen jane depozituar te ardhurat

Kodi...

▶ Kodi bankor i llogaritë ne te cilen jane depozituar te ardhurat

Shuma...

▶ Shuma e te ardhurave

Zgjidh...

▶ Aktiviteti nga i cili keni krijuar te ardhura

Përdoruesi do të plotësojë fushat e kategorisë “Te ardhura të krijuara nga vetë partia politike– financime jopublike”. Gjithashtu, ai mund të shtojë foto ose dokument që ka lidhje me raportin e të ardhurave.

Te ardhura, dhurime ne natyre - Financime jopublike

+ Shtu dhurime ne natyre

Vite

Nazari Dokument

Zgjidh...

▶ Murre ne dorëzim nga

Pershkrim...

▶ Pershkrimi i dhurimit ne natyre

ID...

▶ ID

Shuma...

▶ Shuma e dhurimit

Adresa...

▶ Adresa

Adresa (rrethi 1)

▶ Adresa (rrethi 1)

Adresa 2...

▶ Adresa (rrethi 2)

Zgjidh statusin...

▶ Emri i dhuruesit

Emri i dhuruesit

▶ Emri i dhuruesit

Data e dhurimit

▶ Data e dhurimit

Zgjidh datën...

▶ Data e dhurimit

Kodi Postar...

▶ Kodi postar i adresës

Kodi Postar

▶ Kodi Postar

Mbierri i dhuruesit

▶ Mbierri i dhuruesit

Te ardhura te krijuara nga vete partia politike - Financime jopublike

▶ Aktiviteti nga i cili keni krijuar te ardhura Zgjidh...	▶ Shuma e te ardhurave Shuma... ALL
▶ Data ne te cilen jane depozituar te ardhurat Zgjidh datën...	▶ Kodi bankar i llogarise ne te cilen jane depozituar te ardhurat Kodi...
▶ Numri i llogarise ne te cilen jane depozituar te ardhurat Nr llogarise...	▶ Emri i Bankës Emri i Bankës...
▶ Te ardhura te krijuara nga Zgjidh...	▶ Pershkrimi Text

Ngarko Dokument/Foto

+ Shto te ardhura nga partia

Vazhdo

Përdoruesi pasi mbaron me plotësimin e fushave do të klikojë butonin **“Vazhdo”**.

Te ardhura te krijuara nga vete partia politike - Financime jopublike

▶ Aktiviteti nga i cili keni krijuar te ardhura Zgjidh...	▶ Shuma e te ardhurave Shuma... ALL
▶ Data ne te cilen jane depozituar te ardhurat Zgjidh datën...	▶ Kodi bankar i llogarise ne te cilen jane depozituar te ardhurat Kodi...
▶ Numri i llogarise ne te cilen jane depozituar te ardhurat Nr llogarise...	▶ Emri i Bankës Emri i Bankës...
▶ Te ardhura te krijuara nga Zgjidh...	▶ Pershkrimi Text

Ngarko Dokument/Foto

+ Shto te ardhura nga partia

Vazhdo

Përdoruesi kalon te kategoria tjetër dhe pyetet nëse ka hua dhe kredi për të deklaruar. Nëse ka, do të klikojë butonin **“Po”**.

Përdoruesi mund të shtojë hua tjetër nëse ka për të deklaruar.

The screenshot shows a web form titled "Huatë dhe Kreditë" (Loans and Credits) with a sub-header "+ Shtu hua dhe kreditë". The form contains several input fields and dropdown menus:

- Emri i huadhenesit** (Name of the borrower)
- Adresa e huadhenesit (rrethi 2)** (Address of the borrower - region 2)
- Kodi postar** (Postal code)
- Adresa e huadhenesit (rrethi 1)** (Address of the borrower - region 1)
- Stuati i huadhenesit** (Floor of the borrower)
- Norma e interesit** (Interest rate)
- Numri i referencës së huasë/kreditë** (Reference number of the loan/credit)
- Shuma e huasë/limiti i kreditë** (Amount of the loan/credit limit)
- Data e fillimit të huasë/kreditë** (Start date of the loan/credit)
- Data e shlyesjes** (Payment date)
- Zgjidh datën...** (Select date...)
- Kohëzgjatësi i orçarit** (Term of the loan)
- Zgjidh...** (Select...)
- Figjeto! Eshmëri** (Attention! Note) - This box is highlighted with a red rectangle.
- Vendosje** (Settings)

Përdoruesi do të plotësojë fushat e kategorisë "Huatë dhe kreditë". Gjithashtu, ai mund të shtojë foto ose dokument që ka lidhje me huatë dhe kreditë.

The screenshot displays the user interface of the "Komisioni Qendror i Zgjedhjeve" (Central Election Commission) website. Key elements include:

- Header:** Logo of the Commission and the text "Komisioni Qendror i Zgjedhjeve".
- Progress Bar:** A horizontal bar with 6 steps: 1. Te Ardhurat - Financimet Publike, 2. Shpenzime, 3. Aqarës, 4. Detyrimet, 5. Detaje & përmirëdhje, 6. Përzgjedhja e kandidatit.
- Sidebar Menu:**
 - Menuja kryesore
 - Shtu Raport Financiar
 - Shtu Kandidat
 - Shtu Approves ië Raportëve
 - Raportet e Forcës Politike
- Main Content Area:**
 - Te ordhurat - Financimet Publike
 - Te ordhura monetare - Financime jopublike
 - Te ordhura, detyrime ne natyra - Financime jopublike
 - Te ordhura te krijura nga vete portia politike - Financime jopublike
- Confirmation Dialog:** A white box with the text "Konfirmo!" and a question mark icon, overlaid on the main content.
- Footer:** "Petit Curri Sokol" logo and "Franchizë".

Huatë dhe Kreditë

► Emri i huadhënesit Emri...	► Statusi i huadhënesit Zgjidh...	► Adreso e huadhënesit (rreshti 1) Adresa...
► Adresa e huadhënesit (rreshti 2) Adresa 2...	► Kodi postar i huadhënesit Kodi postar...	► Nr i identifikimit i huadhënesit ID...
► Numri i referencës së huasë/kredisë Nr Reference...	► Shuma e huasë/limiti i kredisë Shuma... ALL	► Data e fillimit të huasë/kredisë
► Norma e interesit Norma... %	► Data e shlyerjes Zgjidh datën...	► Kolaterali i ofruar Zgjidh...

Përdoruesi, pasi mbaron me plotësimin e fushave, do të klikojë butonin **“Vazhdo”**.

Huatë dhe Kreditë

► Emri i huadhënesit Emri...	► Statusi i huadhënesit Zgjidh...	► Adreso e huadhënesit (rreshti 1) Adresa...
► Adresa e huadhënesit (rreshti 2) Adresa 2...	► Kodi postar i huadhënesit Kodi postar...	► Nr i identifikimit i huadhënesit ID...
► Numri i referencës së huasë/kredisë Nr Reference...	► Shuma e huasë/limiti i kredisë Shuma... ALL	► Data e fillimit të huasë/kredisë
► Norma e interesit Norma... %	► Data e shlyerjes Zgjidh datën...	► Kolaterali i ofruar Zgjidh...

Përdoruesi, pasi mbaron me deklarinimin e të ardhurave, do të pyetet nëse ka shpenzime për të deklaruar. Nëse ka, do të klikojë butonin **“Po”**.

Përdoruesi mund të shtojë shpenzime të tjera nëse ka, aq sa të jetë e nevojshme.

Përdoruesi do të plotësojë fushat e kategorisë “Shpenzimet e partisë.” Gjithashtu, ai mund të shtojë foto ose dokument që ka lidhje me këtë kategori.

The screenshot shows a multi-step form titled "Shpenzimet e partisë". The progress bar at the top indicates the current step is "Shpenzime" (Step 2). The form contains several input fields organized in a grid:

- Kategoria e shpenzimeve:** Zgjidh kategorinë...
- Data e fatures:** Zgjidh datën...
- Shuma e papaguar (nese ka):** Papaguar...
- Shpenzimi kryer nga:** Zgjidh...
- Shitesi/furnizuesi:** Shitesi...
- Data e pageses:** Zgjidh datën...
- Metoda e kryerjes se pageses:** Zgjidh...
- Slpas bashkive:** Zgjidh...
- Nr. identifikimit te fatures:** Nr fatures...
- Shuma e paguar:** Paguar...
- Përshkrim:** Shpjego...
- Qelimi i dhurimit:** Zgjidh...

At the bottom right, there is a "Njarko Dokument" button and a "+ Shto shpenzim tjetër" button, which is highlighted with a red rectangle.

Përdoruesi, pasi mbaron me plotësimin e fushave, do të klikojë butonin **“Vazhdo”**.

This screenshot is identical to the one above, showing the "Shpenzimet e partisë" form. In this version, the "Vazhdo" button at the bottom right is highlighted with a red rectangle, indicating the next step in the process.

Përdoruesi, pasi mbaron me deklarimin e shpenzimeve të partisë, do të pyetet nëse ka bilanc dhe asete për të deklaruar. Nëse ka, do të klikojë butonin **“Po”**.

Te Arkivuar 1 Shprehime 2 Asetet 3 Detyrueset 4

▶ Gjendja ne fillim te vitit ushtrimor

Gjendja fillestare ALL

▶ Shitesa gjate vitit ushtrimor

Blerja e kryjuar me pagese ALL

Asete te dhena ne persocrm ALL

Asete te dhunara ALL

Forma shitesave gjate vitit ALL

▶ Pakesime gjate vitit ushtrimor

Shupe ALL

Krjashte perdomim ALL

Pakesime te tjera ALL

Totali ALL

▶ Gjendja ne mbyllje te vitit ushtrimor

Gjendja perfundimtare ALL

Si fillim, përdoruesi do të plotësojë fushat e bilanci që u përkasin të dhënave për asetet aratgjata
jomateriale.

Konfirmo!

▶ A keni Asete per te deklaruar?

Jo Po

Konfirmo!

▶ A keni Bilanc per te deklaruar?

Jo Po

Pasi ka plotësuar fushat, do të klikojë butonin “Vazhdo”.

Më pas përdoruesi do të plotësojë fushat e aseteve afatgjata materiale të ndara sipas kategorive “Ndërtesa”, “Pajisje zyre/informatike”, “Mjete transporti”, “Investime të tjera afatgjata”.

Hapësira e Financierit

Raportet e Partisë Politike

Financier Test

1 Të Ardhura 2 Shpenzime 3 **Asetet** 4 Detyrimet 5 Detaje & përmblidhje 6 Pozicioni Financiar

Asetet

AAGJ/Jomateriale AAGJ/Materiale

Ndërtesa Pajisje zyre, informatike Mjete transporti Investime të tjera afatgjata

► Gjendja në fillim të vitit ushtrimit

3,000,000.00 All

► Shtesa gjate vitit ushtrimit

540,000.00 All

750,000.00 All

350,000.00 All

1,840,000.00 All

► Pakesime gjate vitit ushtrimit

650,000.00 All

Pasi ka plotësuar gjithë fushat, do të klikojë butonin “Vazhdo.”

Përdoruesi do të plotësojë fushat e kategorisë “Detyrimet” duke vendosur manualisht gjendjen në fillim të vitit ushtrimor, shtesat gjatë vitit ushtrimor dhe pakësimet gjatë vitit ushtrimor. Gjendja në mbyllje të vitit ushtrimor do të llogaritet në mënyrë automatike nga sistemi.



Përdoruesi, pasi mbaron me deklarinimin e asetëve, do të pyetet nëse ka detyrime për të deklaruar. Nëse ka, do të klikojë butonin “Po”.

1 Te Ardhurat 2 Shpenzime 3 Asetet 4 **Detajimet** 5 Detaje & përmbyedhje 6 Pozicioni Financiar

Financiar

	Gjendja në fillim të vitit ushtrimor	Shtesa gjatë vitit ushtrimor	Foresime gjatë vitit ushtrimor	Gjendja në mbyllje të vitit ushtrimor
▶ Te pagueshme	Text	Text	Text	0.00
▶ Te pagueshme për furnizime dhe shërbime	Text	Text	Text	0.00
▶ Te pagueshme për kontribute për punonjësit	Text	Text	Text	0.00
▶ Shteti/totim taksa/totim në burim	Text	Text	Text	0.00
▶ Detyesa të pagueshme (idaj të tretëve)	Text	Text	Text	0.00
▶ Kontribute të marra në advance	Text	Text	Text	0.00
▶ Pajaje zyra, Informatike	Text	Text	Text	0.00
▶ Mjete Transporti	Text	Text	Text	0.00
▶ Investime të tjera afatgjata	Text	Text	Text	0.00
▶ Grantet, Donacionet, Subvencionet	Text	0.00	Text	0.00
▶ Kredite/Hua afatgjate	Text	0.00	Text	0.00

Pasi ka plotësuar fushat, do të klikojë butonin **“Vazhdo.”**

Përdoruesi do të plotësojë fushat **“Pozicioni Financiar”**. Do të fillojë me kategorinë **“Aktivet”**.

1 Te Ardhurat 2 Shpenzime 3 Asetet 4 **Detyrimet** 5 Detaje & përmbyedhje 6 **Pozicioni Financiar**

	Periudha Raportuese	Periudha Paraardhëse	Totali
▶ Mjete Monetare	0.00	Text	0.00
▶ Te drejta dhe interes të ardhshëm	Text	Text	Text
▶ Kontribute të ardhshëm	Text	Text	Text
▶ Inventar dhe shpenzime të parapaguara	Text	Text	Text
▶ Shuma	0.00	0.00	0.00
Investime financiare Afatgjata			
▶ Vlerëtesa	0.00	Text	0.00
▶ Pajaje zyra, Informatike	0.00	Text	0.00
▶ Mjete transporti	0.00	Text	0.00
▶ Investime të tjera afat gjata	0.00	Text	0.00
▶ Shuma	0.00	0.00	0.00

Pasi ka plotësuar fushat e kategorisë **“Aktivet”**, përdoruesi do të klikojë butonin **“Vazhdo”**.

Pasi ka plotësuar fushat e kategorisë “Detyrime”, përdorni do të klikojë butonin “Vazhdo”.

1	2	3	4	5
Tr. Aktiviz.	Detyrime	Akret.	Detyrime	Drejtim & përmblidhje
Të paguara				
Tr. paguara nga punëtorët dhe sigurimet shoqërore dhe shëndetësore	0.00	0.00	0.00	Text
Tr. paguara nga punëtorët (njoq. të rezeve)	0.00	0.00	0.00	Text
Kontribute të marra në advance	0.00	0.00	0.00	Text
Shtetëzimet korrigjive në buxhet	0.00	0.00	0.00	Text
Suma	0.00	0.00	0.00	
Gjate				
Gjate: Donacionet dhe kontributet	0.00	0.00	0.00	Text
Kredite/hipotekë	0.00	0.00	0.00	Text
Suma	0.00	0.00	0.00	
Total detyrime	0.00	0.00	0.00	

Përdorni do të vazhdojë me plotësimin e fushave të detyrimeve tek “Pozicioni Financiar”.

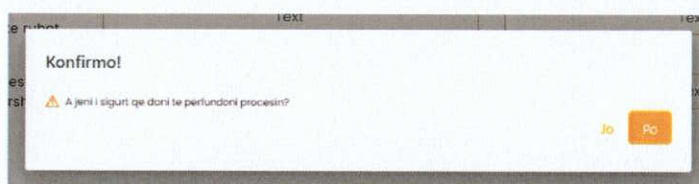
1	2	3	4	5
Tr. Aktiviz.	Detyrime	Akret.	Detyrime	Drejtim & përmblidhje
Investime Financiare Aktive				
Kontribute të maruara	0.00	0.00	0.00	Text
Investor dhe investime të përbashkëta	0.00	0.00	0.00	Text
Suma	0.00	0.00	0.00	
Total Aktive				
Suma	0.00	0.00	0.00	

Përdoruesi do të vazhdojë me plotësimin e kategorisë “Aktivet Neto” tek “Pozicioni Financiar”.

Për lehtësi të ruajtjes së të dhënave nga përdoruesi, në rastet e raporteve financiare, raporti do të ruhet në mënyrë automatike nga sistemi sa herë që përdoruesi klikon tek një nga hapat pasardhës.

Në rastin kur përdoruesi ka plotësuar të gjitha të dhënat e nevojshme të raportit vjetor, mund ta dërgojë atë për aprovim tek miratuesi i raporteve (firma e dytë).

Përdoruesi, pasi dërgon për aprovim raportin, do të shohë një mesazh në ekran.



Nga ky moment do të vërehet edhe ndryshimi i statusit tek lista e raporteve nga “Draft” në “Në pritje” nga firma e dytë.

Pas aprovimit nga miratuesi i raporteve, raporti shkon në mënyrë automatike për aprovim tek KQZ-ja.

Në rastin kur KQZ-ja refuzon raportin, financieri do të njoftohet me e-mail dhe nga njoftimet e sistemit për ndryshimin e statusit të raportit.

Në klikim të raportit të refuzuar, do t'i shfaqet arsyeja e refuzimit të këtij raporti. Financieri ka mundësinë që të bëjë ndryshimet e nevojshme të raportit sipas komentëve të miratuesit të raporteve apo KQZ-së dhe ta ridërgojë atë për aprovim.

Pas aprovimit të raporteve nga miratuesi dhe KQZ-ja, financieri do të ketë mundësinë që ta shkarkojë raportin nëse do të jetë e nevojshme.

Nga ky moment, raportet do të bëhen gjithashtu publike dhe të aksesueshme tek URL <https://fjp.kqz.gov.al/kreu>

Nr	Zgjedhje	Miratuar në	Firma e dytë	KQZ	Veprimi
1	Raport Vjetor	26 Prill, 2023, 7:33 PM	NË PRITJE	DRAFT	