

Co-funded
by the European Union



EUROPEAN UNION

COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE

Co-funded and implemented
by the Council of Europe

Komisioni Qendror i Zgjedhjeve

Portali Elektronik i Raportimit Financier



Manual Teknik i Përdorimit Financier

Raport Vjetor



Përmbajtja

1. Hyrje.....	3
1.1 Qëllimi i manualit.....	4
2. Ndërfaqja e identifikimit të përdoruesit në sistem.....	5
3. Menuja Kryesore.....	11
4. Menu: Shtu raport financiar	11

Ky manual është prodhuar me mbështetjen financiare të Bashkimit Europian dhe Këshillit të Europës. Pikëpamjet e shprehura këtu nuk mund të merren në asnjë rast si pasqyrim i opinionit zyrtar të secilës palë.

1. Hyrje

Komisioni Qendror i Zgjedhjeve (KQZ) është institucioni përgjegjës për organizimin dhe administrimin e zgjedhjeve dhe referendumeve.

Drejton dhe mbikëqyr veprimtarinë e administratës zgjedhore, monitoron veprimtarinë e subjekteve zgjedhore, organeve dhe institucioneve shtetërore, të medias në raport me zgjedhjet.

Zgjidh në rrugë administrative kërkesat apo ankesat në lidhje me procesin zgjedhor.

Ligji nr. 101/2020, krijoi një arkitekturë të re të administrimit zgjedhor me formimin e tre organeve drejtuese të Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, që janë:

1. Komisioneri Shtetëror i Zgjedhjeve;
2. Komisioni Rregullator;
3. Komisioni i Ankimimeve dhe Sanksioneve.

Veprimtaria e KQZ-së, organeve drejtuese dhe administratës udhëhiqet sipas rastit nga Kodi Zgjedhor dhe aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij, si dhe nga ligji nr. 44/2015 "Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë".

Komisioni Qendror i Zgjedhjeve (KQZ) ka planifikuar digjitalizimin e procesit të monitorimit të raporteve financiare të partive politike bazuar në kuadrin ligjor në fuqi: Kodi Zgjedhor, ligji për partitë politike dhe aktet nënligjore të KQZ-së për financimin e subjekteve zgjedhore për fushatën zgjedhore. Është evidentuar nevoja për të zhvilluar një platformë online për të lehtësuar procesin e monitorimit të financave të partive politike dhe fushatave zgjedhore.

Ky portal do të përmbajë disa faza të rëndësishme të financimit të partive politike për KQZ-në, që nga momenti i vetëdeklarimit të pasqyrave financiare nga partitë politike si për vit jozgjedhor, ashtu edhe për fushata zgjedhore, monitorimi i tyre gjatë procesit zgjedhor, përfshirja e KQZ-së përgjatë procesit të auditimit (komunikimet auditues - financier partie) dhe në fund vendimmarrja.

Portali i deklarimit online do të lehtësojë procesin e plotësimit të raporteve financiare, raporteve të monitoruesve gjatë fushatës zgjedhore dhe raporteve të auditimit duke i mundësuar në mënyrë elektronike, të shpejtë, të sigurt dhe duke minimizuar gabimet e mundshme, nëpërmjet zhvillimit të dokumenteve të sigurta elektronike.

1.1 Qëllimi i manualit

Manuali ka për qëllim shpjegimin e funksionaliteteve kryesore të ofruara nga ky sistem duke ardhur në ndihmë financiarit për raportin vjetor , i cili do të jetë përdorues i sistemit.

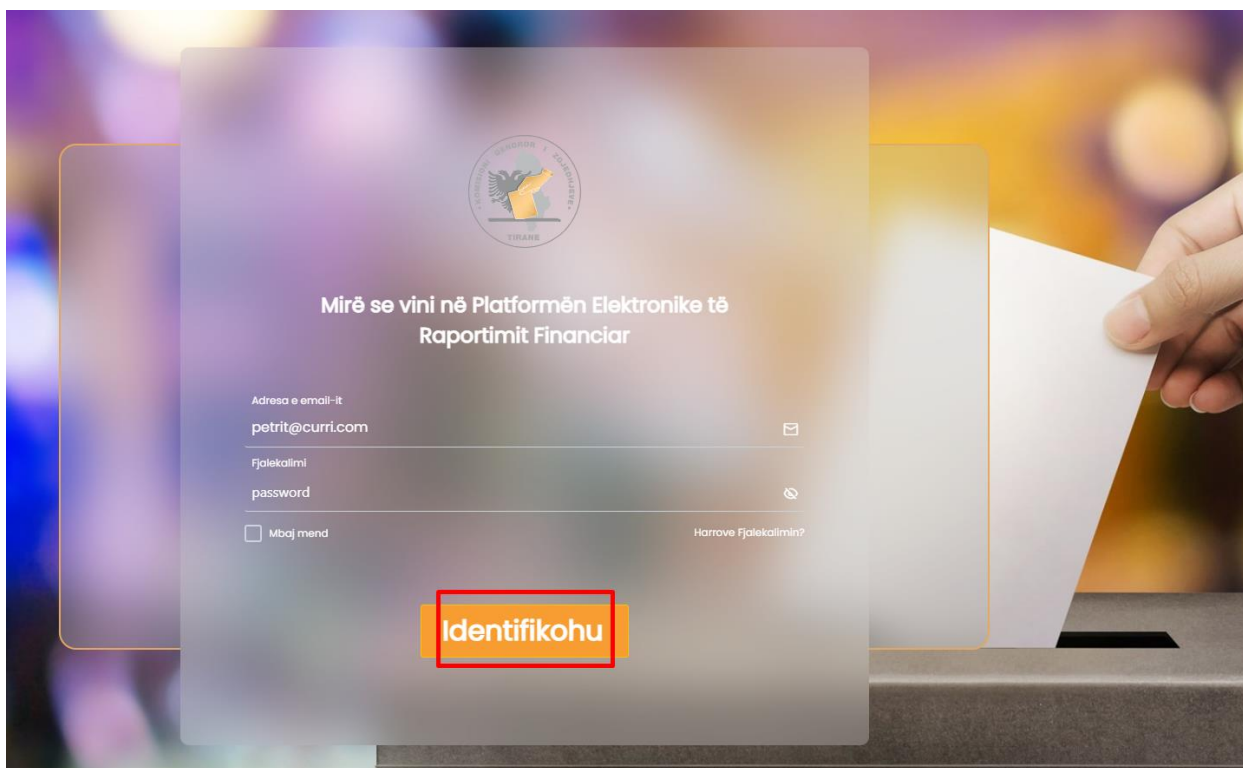
Të gjitha funksionalitet që ofron portali do të përshkruhen dhe do të ilustrohen me imazhe për t dhënë një shpjegim sa më të mirë me qëllim për të kuptuar të gjithë procesin që sistemi përfshin.

2. Ndërfaqja e identifikimit të përdoruesit në sistem

Përdoruesi nëpërmjet linkut të autorizuar nga KQZ-ja do të aksesojë ndërfaqen e portalit.

Më pas, përdoruesi plotëson fushat E-mail dhe Fjalëkalimi dhe më pas klikon "Identifikohu" për t'u identifikuar në sistem.

Përdoruesit do t'i kërkohet të ndryshojë fjalëkalimin njëpërdorimshëm që i jepet nga KQZ-ja.

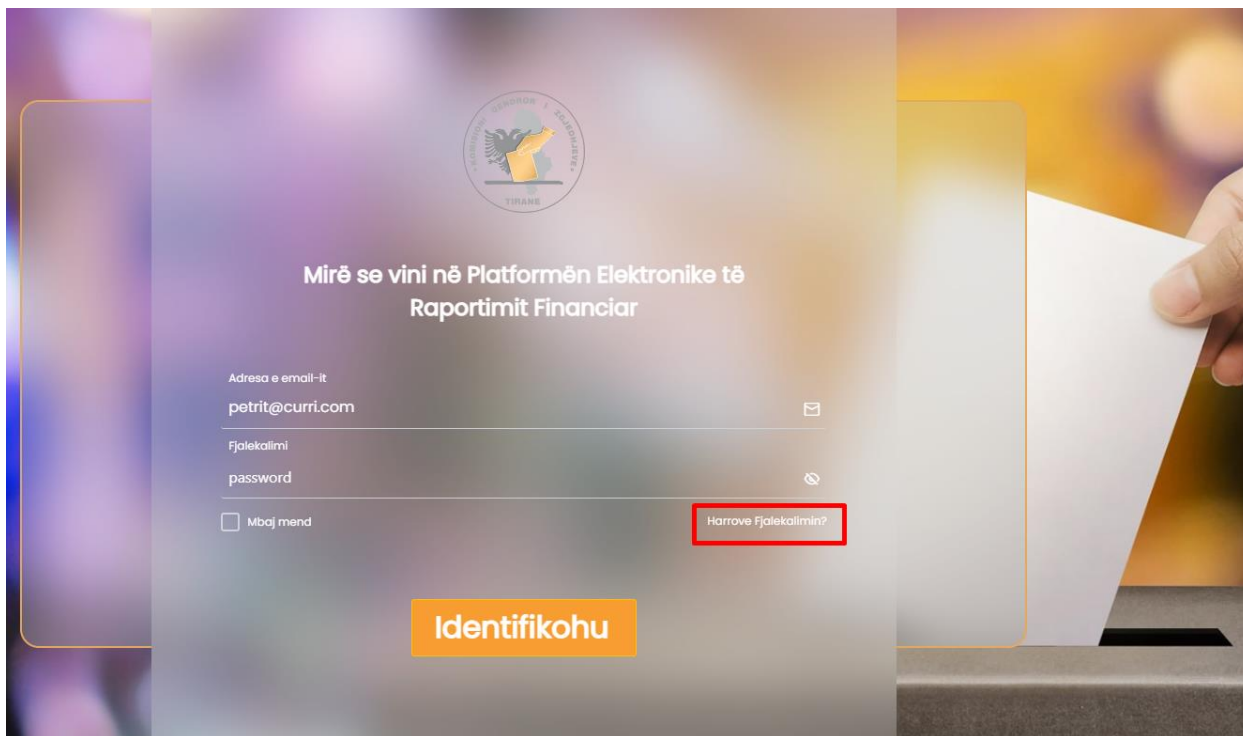


Nëse përdoruesi vendos kredenciale të pasakta të **E-mail** dhe **Fjalëkalimit** një mesazh gabimi do t'i shfaqet që e lajmëron për kredenciale të pasakta.

Fjalëkalimi ose Adresa e email-it është e pasaktë!

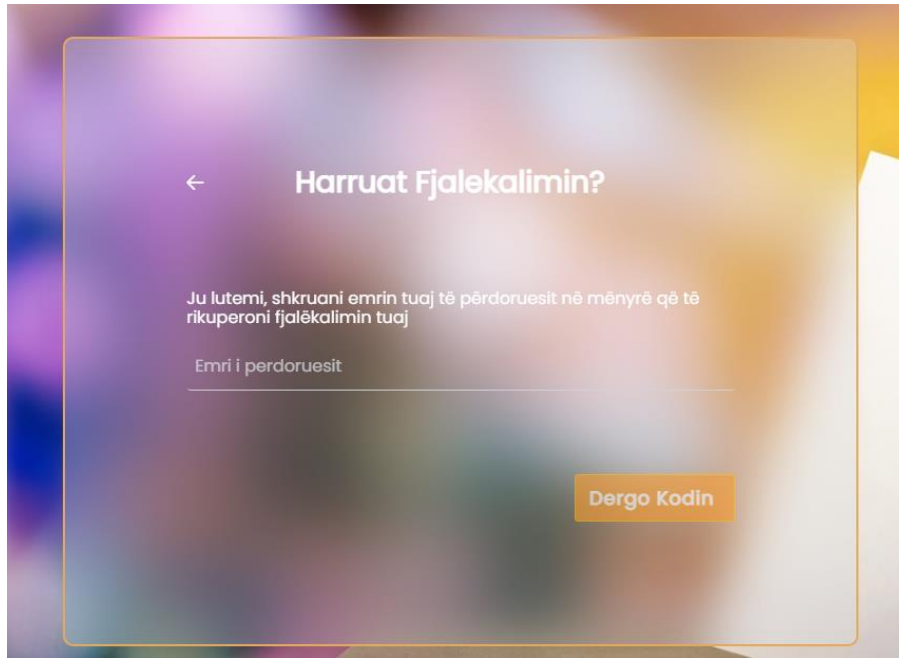
Shtojca nr. 2

Nëse përdoruesi ka harruar fjalëkalimin e tij dhe dëshiron ta ndryshojë, ai mund të klikojë mbi butonin “Harruat Fjalëkalimin?”



Duke klikuar mbi butonin “Harruat Fjalëkalimin?” përdoruesit do t’i kërkohet që të vendosë një e-mail ku do t’i dërgohet një kod për ndryshimin e fjalëkalimit.

Shtojca nr. 2



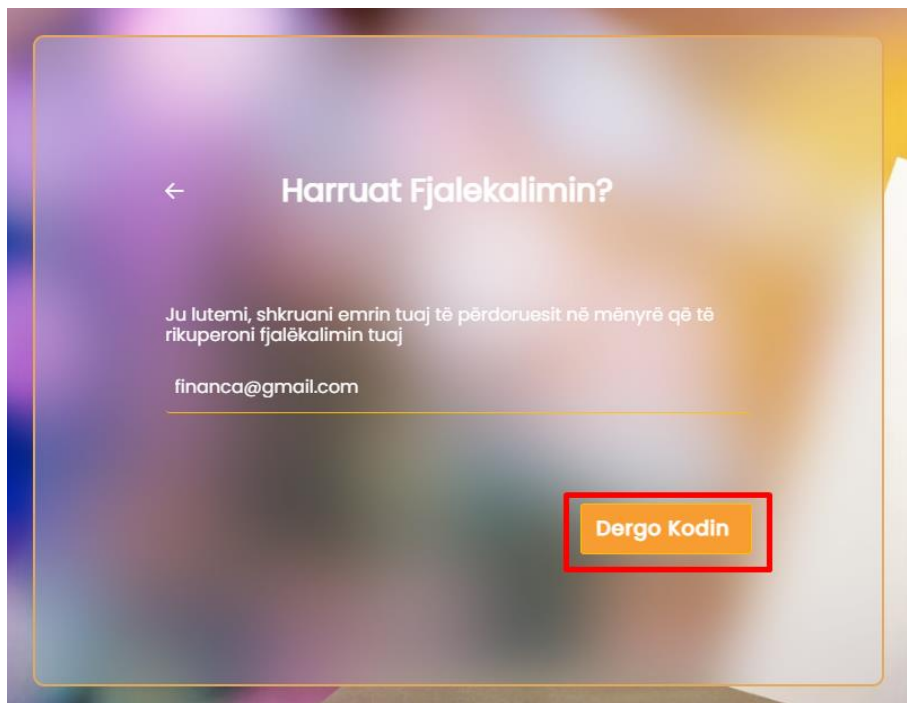
← **Harruat Fjalëkalimin?**

Ju lutemi, shkruani emrin tuaj të përdoruesit në mënyrë që të rikuperoni fjalëkalimin tuaj

Emri i përdoruesit

Dergo Kodin

Përdoruesi plotëson fushën me e-mail-in e tij dhe klikon mbi butonin **“Dërgo Kodin”** për të marrë kodin mbi ndryshimin e fjalëkalimit.



← **Harruat Fjalëkalimin?**

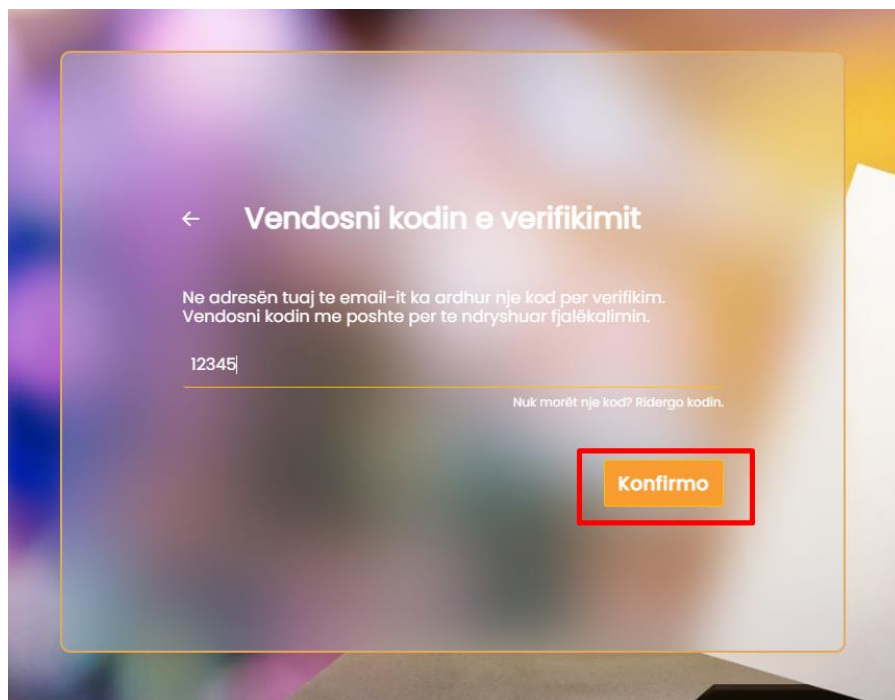
Ju lutemi, shkruani emrin tuaj të përdoruesit në mënyrë që të rikuperoni fjalëkalimin tuaj

financa@gmail.com

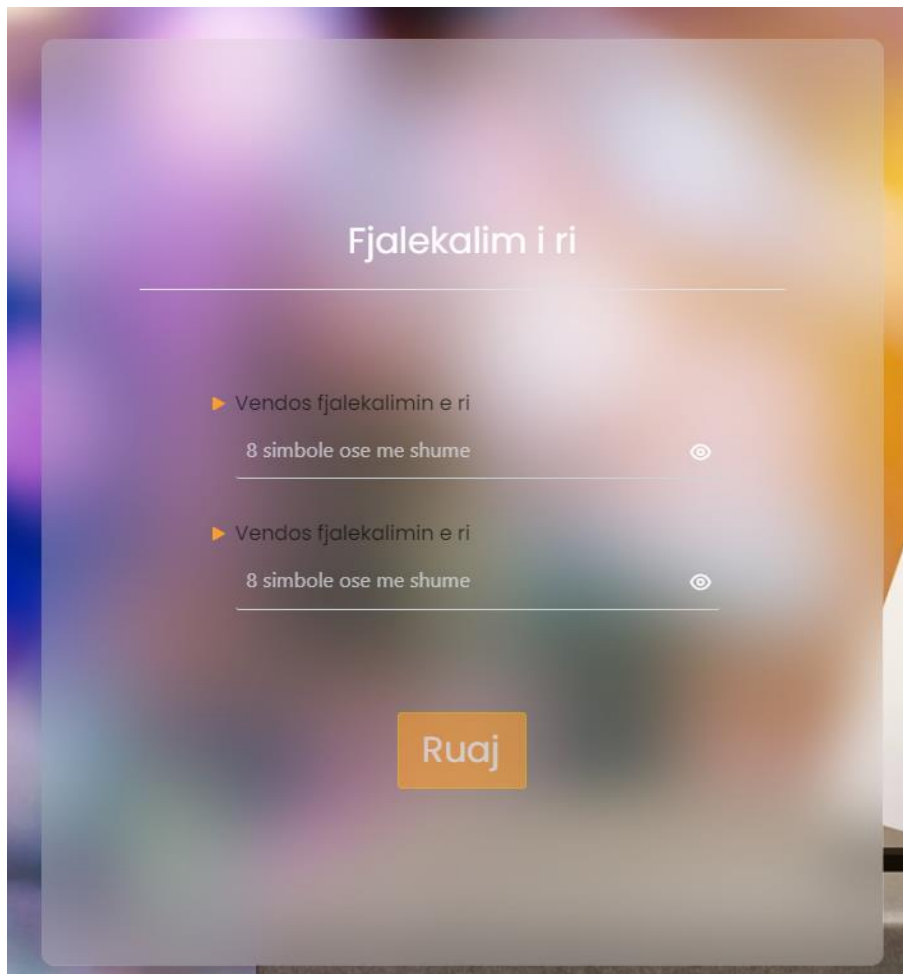
Dergo Kodin

Shtojca nr. 2

Përdoruesi hyn në adresën e e-mail-it, merr kodin e verifikimit që i është dërguar dhe e vendos tek ndërfaqja ku i është kërkuar dhe klikon butonin “Konfirmo”.

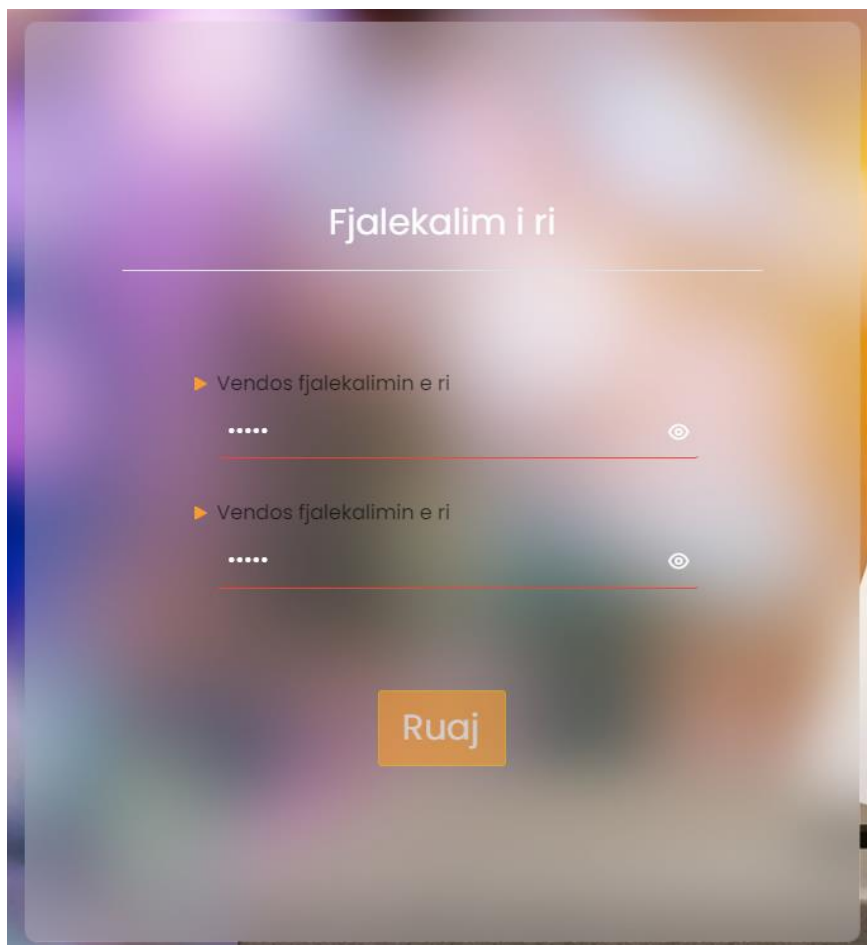


Përdoruesi vendos fjalëkalimin e ri dhe e konfirmon fjalëkalimin e ri. Pasi janë plotësuar fushat e fjalëkalimit, ai klikon mbi butonin “Ruaj” për të ndryshuar fjalëkalimin e tij.

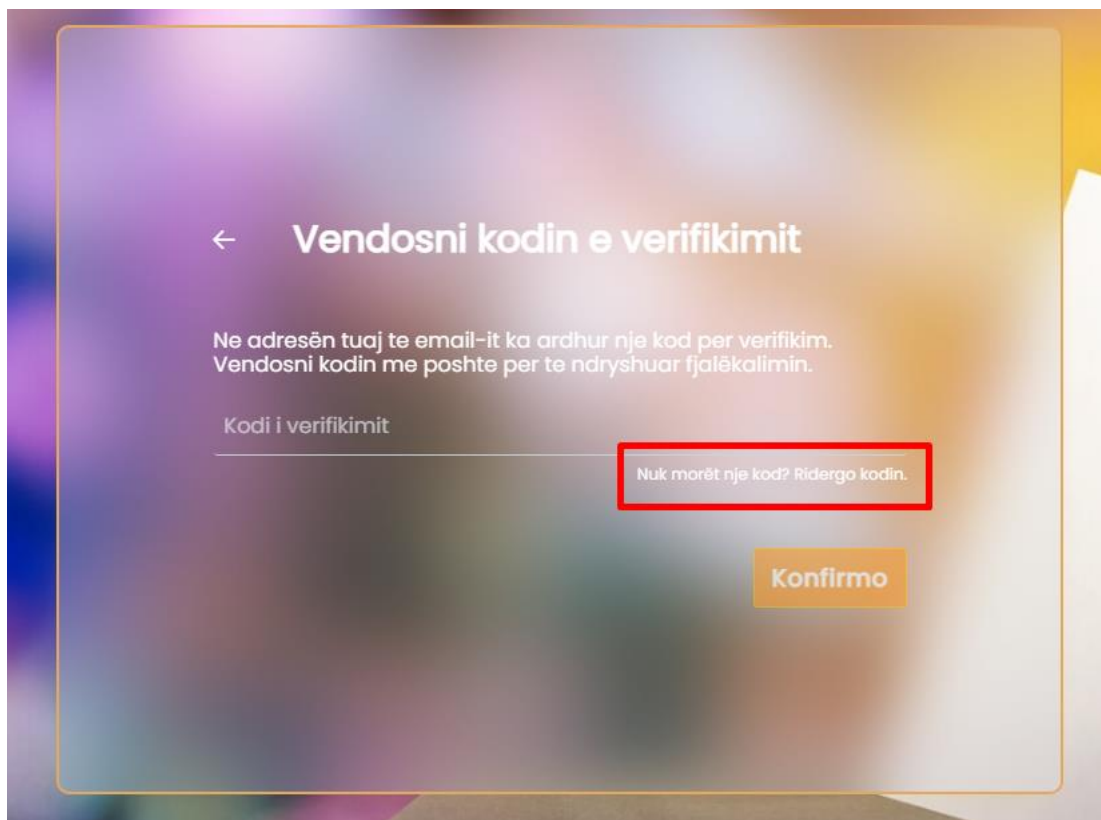


Fjalëkalimi që vendos përdoruesi duhet të përmbajë 8 karaktere ose më shumë.

Nëse përdoruesi vendos një fjalëkalim që nuk i përmbush standardin, fjalëkalimi nuk mund të ruhet dhe shfaqet me një vijë të kuqe.



Nëse kodi nuk është dërguar ose ka skaduar, përdoruesi duhet të klikojë tek opsioni "Nuk morët një kod? Ridërgo kodin".



Përdoruesi ka vendosur kredenciale të sakta dhe është identifikuar në sistem. Pasi përdoruesi është identifikuar me sukses në sistem, ai do të shikojë ndërfaqen me rolet e tij përkatëse.

3. Menuja Kryesore

Përdoruesi në menunë kryesore **“Informacion i Përmbledhur”** do të shohë në mënyrë grafike paraqitjen e përdoruesve të shtuar prej tij në sistem (kandidatë dhe miratues raportesh financiare), si dhe raportet e partisë (raporte vjetore, raporte për zgjedhjet për Kuvend, raporte për zgjedhjet për organet e qeverisjes vendore).

Shtojca nr. 2

The screenshot displays the 'Hapësira e Financierit' (Financial Space) interface. On the left, a vertical menu titled 'Informacion i Përmbledhur' (Summary Information) includes options: 'Shto Raport Financiar', 'Shto Kandidat', 'Shto Miratues të Raporteve', 'Raportet e Partisë Politike', and 'Raportet e Kandidatëve'. The main content area, titled 'Partia Test', features two donut charts. The first chart compares 'Kandidat' (grey) and 'Miratues i Raporteve' (yellow). The second chart compares 'Raport Vjetor' (grey), 'Raporte për Zgjedhje Kuvendi' (yellow), and 'Raporte për Zgjedhje të Qeverisjes Vendore' (brown). The bottom navigation bar includes 'Akses i Lehtësuar', 'Legjislacioni', 'Transparenca', and 'Rrjetet Sociale'. The footer contains the year '© 2023' and the text 'Komisioni Qendror i Zgjedhjeve - Të gjithë të drejtat e rezervuara | Politikat e Privatësisë'.

Përdoruesi do të shohë Menunë Kryesore Vertikale që përmban: **“Informacion i Përmbledhur”**, **“Shto Raport Financiar”**, **“Shto Kandidat”**, **“Shto Miratues të Raporteve”**, **“Raportet e Partisë Politike”** dhe **“Raportet e Kandidatëve”**.

This image is a close-up of the vertical menu from the 'Hapësira e Financierit' interface. It lists the following items from top to bottom: 'Informacion i Përmbledhur' (with a summary icon), 'Shto Raport Financiar' (with a document icon), 'Shto Kandidat' (with a person icon), 'Shto Miratues të Raporteve' (with a document icon), 'Raportet e Partisë Politike' (with a document icon), and 'Raportet e Kandidatëve' (with a document icon).

Përdoruesi do të shohë Menunë Horizontale në të djathtë që do të ketë ikonën e profilit të përdoruesit, emrin me rolin e përdoruesit, ikonën e njoftimeve dhe ikonën e daljes nga sistemi.

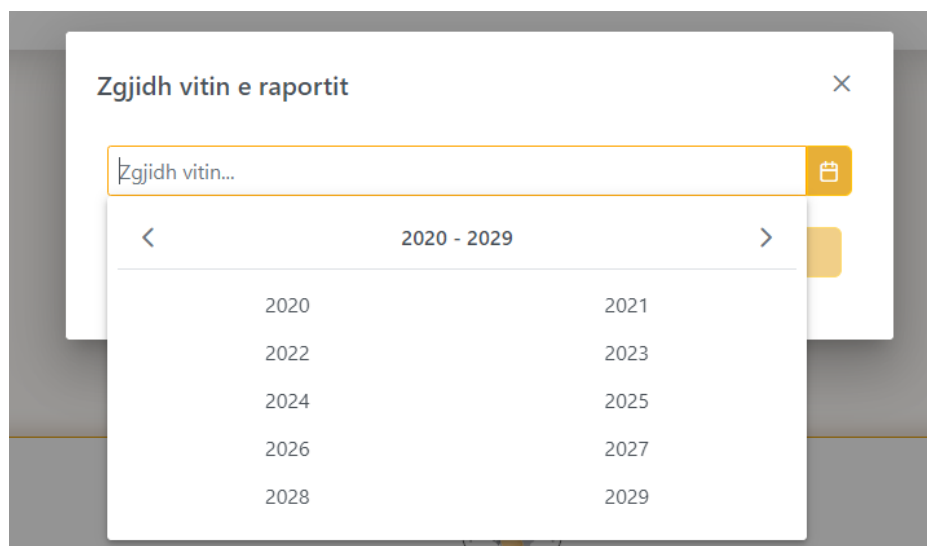
This image is a close-up of the horizontal navigation bar from the 'Hapësira e Financierit' interface. It features a user profile icon, the text 'Financier Test' with 'Financier' below it, a notification bell icon with the number '31', and a back arrow icon.

4. Menu: Shto raport financiar

Përdoruesi për të shtuar një raport financiar duhet të klikojë tek menuja “Shto raport financiar”.

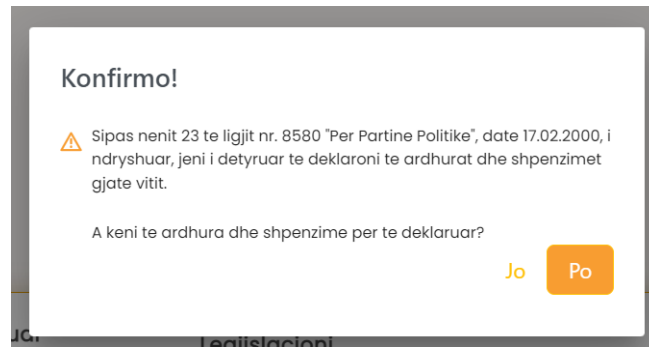


Për të shtuar një raport financiar vjetor klikon tek “Raporti vjetor”, zgjedh vitin për të cilin do të raportojë dhe krijon kështu raportin.

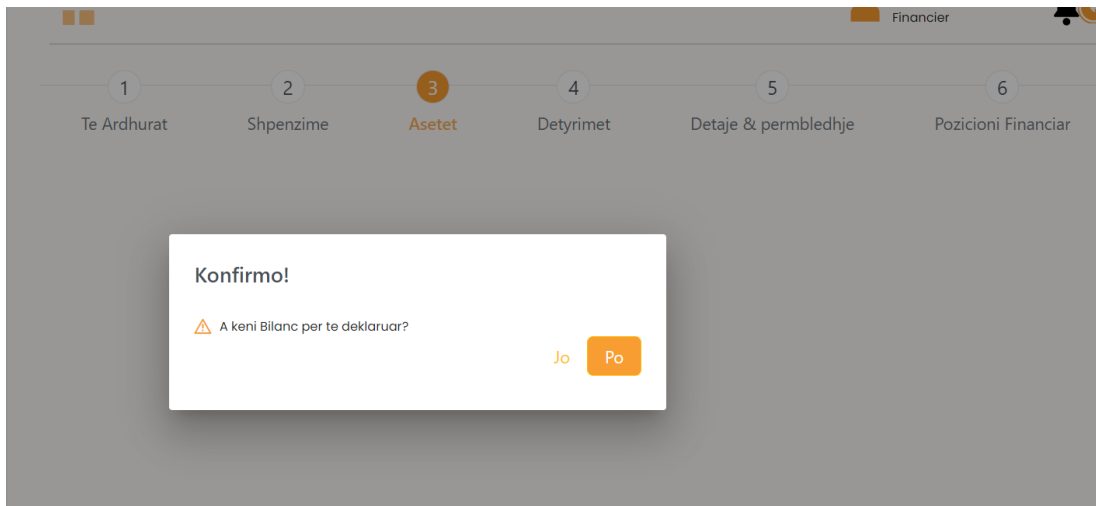


Qysh në fillim, përdoruesi do të pyetet nëse ka të ardhura dhe shpenzime për të deklaruar.

Shtojca nr. 2

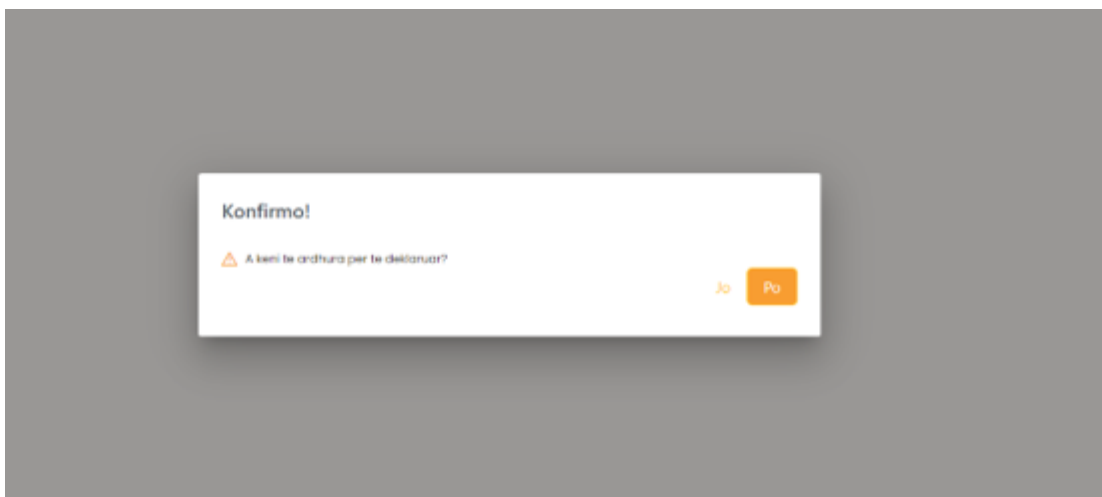


Përdoruesi nëse klikon **"Jo"**, sistemi automatikisht zeron të gjitha vlerat për të ardhurat dhe shpenzimet dhe do të kalojë direkt tek bilanci.

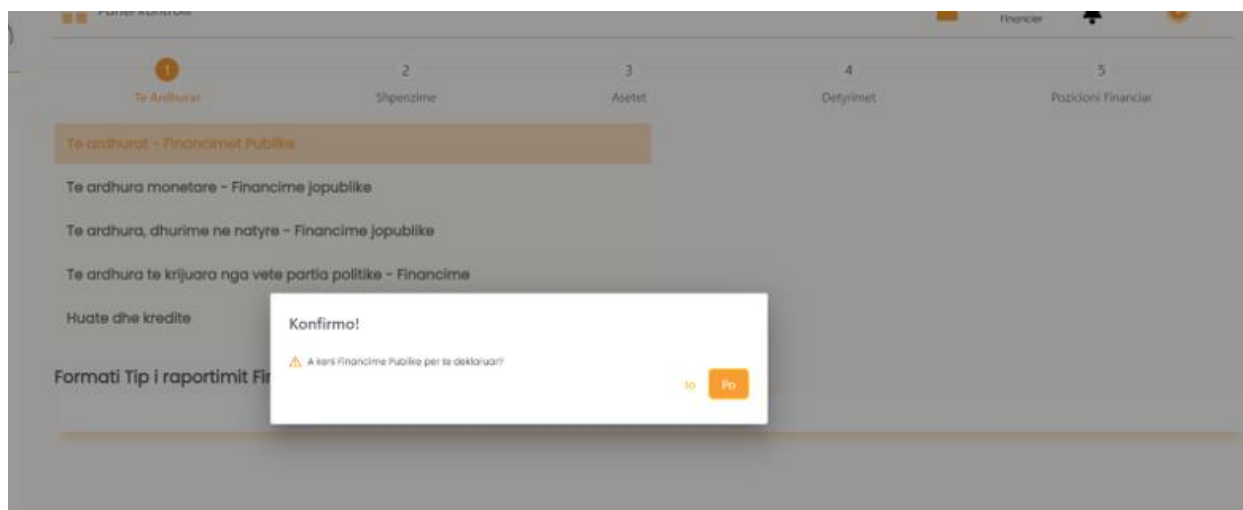


Nëse klikon tek butoni **"Po"**, do të pyetet nëse ka të ardhura për të deklaruar.

Shtojca nr. 2



E njëjta pyetje do t'i bëhet për çdo kategori të ardhurash.



Përdoruesi do të plotësojë fushat e kategorisë **“Të ardhura financime publike”** dhe më pas do të klikojë butonin **“Ruaj ndryshimet”**.

Shtojca nr. 2

Komisioni Qendror i Zgjedhjeve

Menuja Kryesore
Shto Raport Financiar
Shto Kandidat
Shto Aprovues të Raporteve
Raportet e Partise Politike

Petrit Curri Sokol
Financier

1 Te Ardhurat 2 Shpenzime 3 Asetet 4 Detyrimet 5 Detaje & permbledhje 6 Pozicioni Financiar

Shuma e fondeve publike të përfituara gjatë vitit

Fondi i marre nga Buxheti i Shtetit si ndihme per vitin kalendarik
2,500.00 ALL

Data e marrjes se fondit nga Buxheti i Shtetit
04/19/2022

Shuma e fondeve publike të përfituara për zgjedhje

Fondi i marre nga buxheti i shtetit
150.00 ALL

Dita e marrjes se fondit nga Buxheti i Shtetit
01/01/1970

Ruaj Ndryshimet

Përdoruesi kalon te kategoria tjetër dhe pyetet nëse ka të ardhura për të deklaruar. Nëse ka, do të klikojë butonin “Po”.

Komisioni Qendror i Zgjedhjeve

Menuja Kryesore
Shto Raport Financiar
Shto Kandidat
Shto Aprovues të Raporteve
Raportet e Partise Politike

Petrit Curri Sokol
Financier

1 Te Ardhurat 2 Shpenzime 3 Asetet 4 Detyrimet 5 Detaje & permbledhje 6 Pozicioni Financiar

Te ardhurat - Financimet Publike

Te ardhura monetare - Financime jopublike

Te ardhura, dhurime ne natyre - Financime jopublike

Te ardhura te krijuara nga vete partia politike - Financime jopublike

Huate dhe kredite

Formati Tip i raportimit Financiar

Konfirmo!

A keni te ardhura monetare per te deklaruar?

Jo Po

Përdoruesi do të plotësojë fushat e kategorisë “Të ardhura monetare– financime jopublike”. Gjithashtu, ai mund të shtojë foto ose dokument që ka lidhje më raportin e të ardhurave.

Shtojca nr. 2

Komisioni Qendror i Zgjedhjeve

Menuja Kryesore
Shto Raport Financiar
Shto Kandidat
Shto Aproves të Raporteve
Raportet e Partise Politike

Petrit Curri Sokol
Financier

1 Te Ardhurat 2 Shpenzime 3 Asetet 4 Detyrimet 5 Detaje & permbledhje 6 Pozicioni Financiar

Formati i IP i raportimit financiar per vit kalendarik - te ardhurat

Te ardhurat monetare - Financimet jopublike

Dhuruesi
Zgjidh statusin
Adresa (rreshti 1)
Adresa...
Numri i identifikimit
ID...
Metoda e dhurimit
Zgjidh...
Emri i Bankës ku u depozitua dhurimi
Banka...

Emri i dhuruesit
Emri...
Adresa (rreshti 2)
Adresa 2...
Shuma e dhurimit
Shuma...
Kodi bankar i llogarise ku u depozitua dhurimi
Kodi...
Qelimi i dhurimit
Zgjidh...

Mbiemri i dhuruesit
Mbiemri...
Kodi postar i adreses
Kodi Postar...
Data e dhurimit
Zgjidh datën...
Numri i llogarise ku u depozitua dhurimi
Nr. llogarisë...

Ngarko Dokument/foto

+ Shto te ardhura monetare Vazhdo

Përdoruesi mund të shtojë kategori tjetër nëse ka të ardhura monetare financiare jopublike për të deklaruar.

Komisioni Qendror i Zgjedhjeve

Menuja Kryesore
Shto Raport Financiar
Shto Kandidat
Shto Aproves të Raporteve
Raportet e Partise Politike

Petrit Curri Sokol
Financier

1 Te Ardhurat 2 Shpenzime 3 Asetet 4 Detyrimet 5 Detaje & permbledhje 6 Pozicioni Financiar

Formati i IP i raportimit financiar per vit kalendarik - te ardhurat

Te ardhurat monetare - Financimet jopublike

Dhuruesi
Zgjidh statusin
Adresa (rreshti 1)
Adresa...
Numri i identifikimit
ID...
Metoda e dhurimit
Zgjidh...
Emri i Bankës ku u depozitua dhurimi
Banka...

Emri i dhuruesit
Emri...
Adresa (rreshti 2)
Adresa 2...
Shuma e dhurimit
Shuma...
Kodi bankar i llogarise ku u depozitua dhurimi
Kodi...
Qelimi i dhurimit
Zgjidh...

Mbiemri i dhuruesit
Mbiemri...
Kodi postar i adreses
Kodi Postar...
Data e dhurimit
Zgjidh datën...
Numri i llogarise ku u depozitua dhurimi
Nr. llogarisë...

Ngarko Dokument/foto

+ Shto te ardhura monetare Vazhdo

Përdoruesi pasi mbaron me plotësimin e fushave do të klikojë butonin "Vazhdo".

Shtojca nr. 2

Komisioni Qendror i Zgjedhjeve

Petrit Curri Sokol
Financier

1 Te Ardhurat 2 Shpenzime 3 Asetet 4 Detyrimet 5 Detaje & përmbljedhje 6 Pozicioni Financiar

Formati Tip i raportimit financiar per vit kalenaarik - te ardhurat

Te ardhurat monetare - Financimet jopublike

Dhuruesi
Zgjidh statusin

Adresa (rreshti 1)
Adresa...

Numri i Identifikimit
ID...

Metoda e dhurimit
Zgjidh...

Emri i Bankës ku u depozitua dhurimi
Banka...

Emri i dhuruesit
Emri...

Adresa (rreshti 2)
Adresa 2...

Shuma e dhurimit
Shuma...

Kodi bankar i llogarise ku u depozitua dhurimi
Kodi...

Qelimi i dhurimit
Zgjidh...

Mbiemri i dhuruesit
Mbiemri...

Kodi postar i adreses
Kodi Postar...

Data e dhurimit
Zgjidh datën...

Numri i llogarise ku u depozitua dhurimi
Nr. llogarisë...

Ngarko Dokument/foto

+ Shto te ardhura monetare

Vazhdo

Përdoruesi kalon te kategoria tjetër dhe pyetet nëse ka të ardhura për të deklaruar. Nëse ka, do të klikojë butonin “Po”.

Komisioni Qendror i Zgjedhjeve

Petrit Curri Sokol
Financier

1 Te Ardhurat 2 Shpenzime 3 Asetet 4 Detyrimet 5 Detaje & përmbljedhje 6 Pozicioni Financiar

Te ardhurat - Financimet Publike

Te ardhura monetare - Financime jopublike

Te ardhura, dhurime ne natyre - Financime jopublike

Te ardhura te krijuara nga vete partia politike - Financime jopublike

Huata dhe kredite

Formati Tip i raportimit Fi

Konfirmo!

A keni Dhurime ne Natyre per te deklaruar?

Ja Po

Përdoruesi do të plotësojë fushat e kategorisë “Të ardhura, dhurime në natyrë– financime jopublike”. Gjithashtu, ai mund të shtojë foto ose dokument që ka lidhje më raportin e të ardhurave.

Shtojca nr. 2

Te ardhura, dhurime ne natyre - Financime jopublike

► Statusi i dhuruesit
Zgjidh statusin...

► Emri i dhuruesit
Emri...

► Mbiemri i dhuruesit
Mbiemri...

► Adresa (rreshti 1)
Adresa...

► Adresa (rreshti 2)
Adresa 2...

► Kodi postar i adreses
Kodi Postar...

► Numri i identifikimit
ID...

► Shuma e dhurimit
Shuma...

► Data e dhurimit
Zgjidh datën...

► Marre ne dorezim nga
Zgjidh...

► Pershkrim i dhurimit ne natyre
Pershkrim...

+ Shto dhurime ne natyre

Ngarko Dokument

Vazhdo

Përdoruesi mund të shtojë kategori tjetër nëse ka të ardhura, dhurime në natyrë - financiare jopublike për të deklaruar.

Te ardhura, dhurime ne natyre - Financime jopublike

► Statusi i dhuruesit
Zgjidh statusin...

► Emri i dhuruesit
Emri...

► Mbiemri i dhuruesit
Mbiemri...

► Adresa (rreshti 1)
Adresa...

► Adresa (rreshti 2)
Adresa 2...

► Kodi postar i adreses
Kodi Postar...

► Numri i identifikimit
ID...

► Shuma e dhurimit
Shuma...

► Data e dhurimit
Zgjidh datën...

► Marre ne dorezim nga
Zgjidh...

► Pershkrim i dhurimit ne natyre
Pershkrim...

+ Shto dhurime ne natyre

Ngarko Dokument

Vazhdo

Përdoruesi pasi mbaron me plotësimin e fushave do të klikojë butonin "Vazhdo".

Përdoruesi kalon te kategoria tjetër dhe pyetet nëse ka të ardhura dhurime për të deklaruar. Nëse ka, do të klikojë butonin "Po".

Shtojca nr. 2

Te ardhura, dhurime ne natyre - Financime jopublike

► Statusi i dhuruesit
Zgjidh statusin...

► Emri i dhuruesit
Emri...

► Mbiemri i dhuruesit
Mbiemri...

► Adresa (rreshti 1)
Adresa...

► Adresa (rreshti 2)
Adresa 2...

► Kodi postar i adreses
Kodi Postar...

► Numri i identifikimit
ID...

► Shuma e dhurimit
Shuma...

► Data e dhurimit
Zgjidh datën...

► Marre ne dorezim nga
Zgjidh...

► Pershkrim i dhurimit ne natyre
Pershkrim...

Ngarko Dokument

+ Shto dhurime ne natyre

Vazhdo

Përdoruesi do të plotësojë fushat e kategorisë **“Të ardhura të krijuara nga vetë partia politike– financime jopublike”**. Gjithashtu, ai mund të shtojë foto ose dokument që ka lidhje me raportin e të ardhurave.

Te ardhura te krijuara nga vete partia politike - Financime jopublike

► Aktiviteti nga i cili keni krijuar te ardhura
Zgjidh...

► Shuma e te ardhurave
Shuma... ALL

► Data ne te cilen jane depozituar te ardhurat
Zgjidh datën...

► Kodi bankar i llogarise ne te cilen jane depozituar te ardhurat
Kodi...

► Numri i llogarise ne te cilen jane depozituar te ardhurat
Nr llogarise...

► Emri i Bankës
Emri i Bankës...

► Te ardhura te krijuara nga
Zgjidh...

► Pershkrimi
Text

Ngarko Dokument/foto

+ Shto te ardhura nga partia

Vazhdo

Përdoruesi mund të shtojë kategori tjetër nëse ka të ardhura të krijuara nga vetë partia - financiare jopublike për të deklaruar.

Shtojca nr. 2

Te ardhura te krijuara nga vete partia politike - Financime jopublike

▶ Aktiviteti nga i cili keni krijuar te ardhura Zgjidh...	▶ Shuma e te ardhurave Shuma... ALL
▶ Data ne te cilen jane depozituar te ardhurat Zgjidh datën...	▶ Kodi bankar i llogarise ne te cilen jane depozituar te ardhurat Kodi...
▶ Numri i llogarise ne te cilen jane depozituar te ardhurat Nr llogarise...	▶ Emri i Bankës Emri i Bankës...
▶ Te ardhura te krijuara nga Zgjidh...	▶ Peshkrimi Text

Ngarko Dokument/foto

+ Shto te ardhura nga partia

Vazhdo

Përdoruesi pasi mbaron me plotësimin e fushave do të klikojë butonin "Vazhdo".

Te ardhura te krijuara nga vete partia politike - Financime jopublike

▶ Aktiviteti nga i cili keni krijuar te ardhura Zgjidh...	▶ Shuma e te ardhurave Shuma... ALL
▶ Data ne te cilen jane depozituar te ardhurat Zgjidh datën...	▶ Kodi bankar i llogarise ne te cilen jane depozituar te ardhurat Kodi...
▶ Numri i llogarise ne te cilen jane depozituar te ardhurat Nr llogarise...	▶ Emri i Bankës Emri i Bankës...
▶ Te ardhura te krijuara nga Zgjidh...	▶ Peshkrimi Text

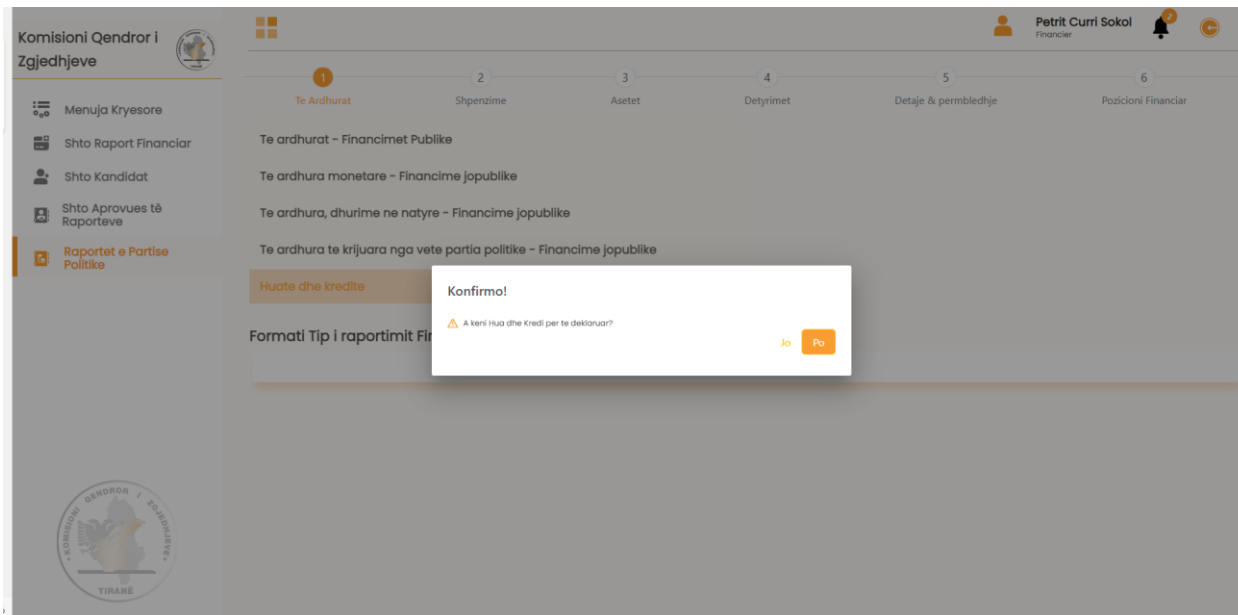
Ngarko Dokument/foto

+ Shto te ardhura nga partia

Vazhdo

Përdoruesi kalon te kategoria tjetër dhe pyetet nëse ka hua dhe kredi për të deklaruar. Nëse ka, do të klikojë butonin "Po".

Shtojca nr. 2



Përdoruesi do të plotësojë fushat e kategorisë **“Huatë dhe kredite”**. Gjithashtu, ai mund të shtojë foto ose dokument që ka lidhje me huatë dhe kredite.

Emri i huadhenesit	Statusi i huadhenesit	Adresa e huadhenesit (rreshti 1)
Emri...	Zgjidh...	Adresa...
Adresa e huadhenesit (rreshti 2)	Kodi postar i huadhenesit	Nr i identifikimit i huadhenesit
Adresa 2...	Kodi postar...	ID...
Numri i referencës së huasë/kredise	Shuma e huasë/limiti i kredise	Data e fillimit të huasë/kredise
Nr Reference...	Shuma... ALL	
Norma e interesit	Data e shlyerjes	Kolaterali i ofruar
Norma... %	Zgjidh datën...	Zgjidh...

+ Shto hua dhe kredi

Ngarko Dokument

Vazhdo

Përdoruesi mund të shtojë hua tjetër nëse ka për të deklaruar.

Shtojca nr. 2

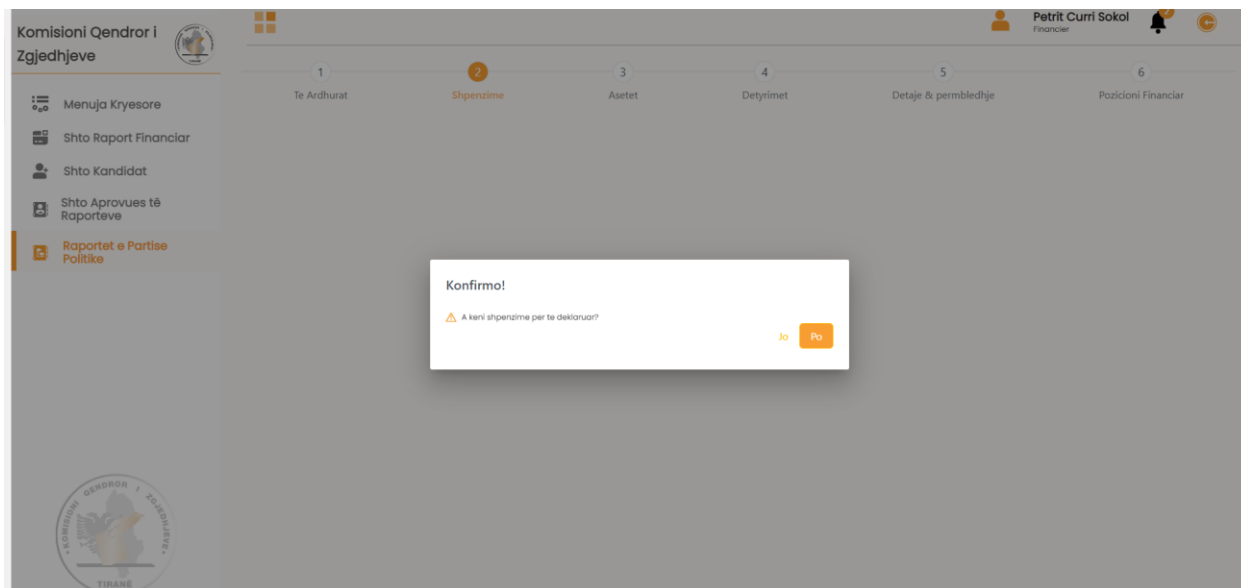
The screenshot shows a web form titled "Huatë dhe Kreditë" with a grid of input fields. The fields are organized into four rows and three columns. The first row contains "Emri i huadhenesit", "Statusi i huadhenesit", and "Adresa e huadhenesit (rreshti 1)". The second row contains "Adresa e huadhenesit (rreshti 2)", "Kodi postar i huadhenesit", and "Nr i identifikimit i huadhenesit". The third row contains "Numri i referencës së huase/kredisë", "Shuma e huase/limitit të kredisë", and "Data e fillimit të huase/kredisë". The fourth row contains "Norma e interesit", "Data e shlyerjes", and "Kolaterali i ofruar". At the bottom center, there is a button labeled "+ Shto hua dhe kredi" which is highlighted with a red rectangular box. To its right, there are two other buttons: "Ngarko Dokument" and "Vazhdo".

Përdoruesi, pasi mbaron me plotësimin e fushave, do të klikojë butonin **"Vazhdo"**.

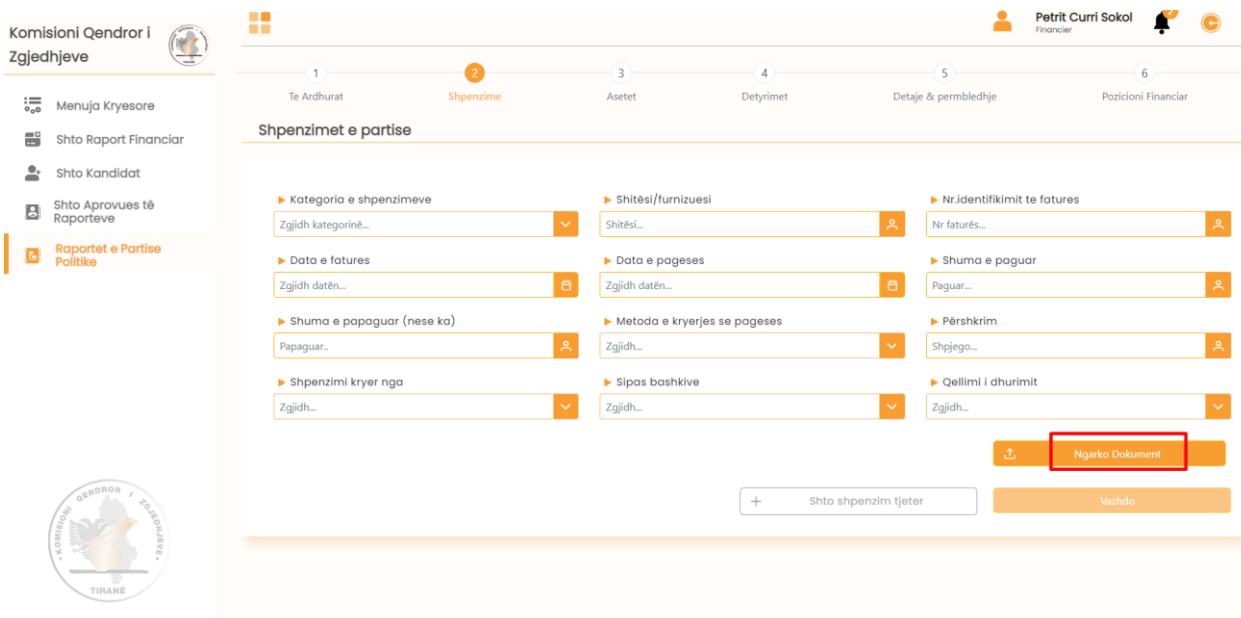
This screenshot is identical to the one above, showing the "Huatë dhe Kreditë" form. In this version, the "+ Shto hua dhe kredi" button is no longer highlighted. Instead, the "Vazhdo" button at the bottom right is highlighted with a red rectangular box.

Përdoruesi, pasi mbaron me deklarinin e të ardhurave, do të pyetet nëse ka shpenzime për të deklaruar. Nëse ka, do të klikojë butonin **"Po"**.

Shtojca nr. 2



Përdoruesi do të plotësojë fushat e kategorisë "Shpenzimet e partisë." Gjithashtu, ai mund të shtojë foto ose dokument që ka lidhje me këtë kategori.



Përdoruesi mund të shtojë shpenzime të tjera nëse ka, aq sa të jetë e nevojshme.

Shtojca nr. 2

The screenshot shows a multi-step form titled "Shpenzimet e partisë". The progress bar at the top indicates the current step is "Shpenzime" (Step 2). The form contains several input fields for recording expenses, including category, date, amount, and supplier. At the bottom, there is a button labeled "Shto shpenzim tjetër" (Add another expense) which is highlighted with a red box.


Përdoruesi, pasi mbaron me plotësimin e fushave, do të klikojë butonin "Vazhdo".

This screenshot is identical to the previous one, showing the "Shpenzimet e partisë" form. In this instance, the "Vazhdo" (Continue) button at the bottom right is highlighted with a red box, indicating the user's next action after completing the form.

Përdoruesi, pasi mbaron me deklarimin e shpenzimeve të partisë, do të pyetet nëse ka bilanc dhe asete për të deklaruar. Nëse ka, do të klikojë butonin "Po".


Shtojca nr. 2

Konfirmo!

 A kenë Bilanc për të deklaruar?

Jo

Konfirmo!

 A kenë Asete për të deklaruar?

Jo

Si fillim, përdoruesi do të plotësojë fushat e bilancit që u përkasin të dhënave për asetet afatgjata jomateriale.

1 Te Ardhurat 2 Shpenzime 3 **Asetet** 4 Detyrimet

► **Gjendja në fillim të vitit ushtrimor**

Gjendja fillestare...

► **Shtesa gjatë vitit ushtrimor**

Blerja e krijuar me pagese

Asete të dhena në përdorim

Asete të dhuruara

Totali shtesave gjatë vitit

► **Pakesime gjatë vitit ushtrimor**

Shitje

Nr. jashtë përdorimit

Pakesime të tjera

Totali

► **Gjendja në mbyllje të vitit ushtrimor**

Gjendja përfundimtare

Shtojca nr. 2

Pasi ka plotësuar fushat, do të klikojë butonin “Vazhdo”.

Më pas përdoruesi do të plotësojë fushat e asetëve afatgjata materiale të ndara sipas kategorive “Ndërtesa”, “Pajisje zyre/informatike”, “Mjete transporti”, “Investime të tjera afatgjata”.

Hapësira e Financierit

Raportet e Partisë Politike

Financier Test

1 Të Ardhura 2 Shpenzime 3 Asetet 4 Detyrimet 5 Detaje & përmbledhje 6 Pozicioni Financiar

Asetet

AAGJ/Jomateriale AAGJ/Materiale

Ndërtesa Pajisje zyre, informatike Mjete transporti Investime të tjera afatgjata

► Gjendja në fillim të vitit ushtrimor

3,000,000.00 ALL

► Shtesa gjate vitit ushtrimor

540,000.00 ALL

750,000.00 ALL

350,000.00 ALL

1,640,000.00 ALL

► Pakesime gjate vitit ushtrimor

650,000.00 ALL

Pasi ka plotësuar gjithë fushat, do të klikojë butonin “Vazhdo.”

Shtojca nr. 2

1 Te Ardhurat 2 Shpenzime 3 **Asetet** 4 Detyrimet

Gjendja fillestare... ALL

► Shtesa gjate vitit ushtrimor

Blerja e krijuar me pagese ALL

Asete te dhena ne perdorim ALL

Asete te dhuruara ALL

Totali shtesave gjate vitit ALL

► Pakesime gjate vitit ushtrimor

Shitje ALL

Nrjashte perdorimit ALL

Pakesime te tjera ALL

Totali ALL

► Gjendja ne mbyllje te vitit ushtrimor

Gjendja përfundimtare ALL

Vazhdo

Përdoruesi, pasi mbaron me deklarimin e aseteve, do të pyetet nëse ka detyrime për të deklaruar. Nëse ka, do të klikojë butonin “Po”.

Konfirmo!

⚠️ A keni te detyrime per te deklaruar?

Jo Po

Përdoruesi do të plotësojë fushat e kategorisë “Detyrimet” duke vendosur manualisht gjendjen në fillim të vitit ushtrimor, shtesat gjatë vitit ushtrimor dhe pakësimet gjatë vitit ushtrimor. Gjendja në mbyllje të vitit ushtrimor do të llogaritet në mënyrë automatike nga sistemi.

Shtojca nr. 2

Financier

1 Te Ardhurat 2 Shpenzime 3 Asetet 4 **Detyrimet** 5 Detaje & permbledhje 6 Pozicioni Financiar

	Gjendja ne fillim te vitit ushtrimor	Shtesa gjate vitit ushtrimor	Pakesime gjate vitit ushtrimor	Gjendja ne mbyllje te vitit ushtrimor
▶ Te pagueshme	Text	Text	Text	0.00
▶ Te pagueshme per furnizime dhe sherbime	Text	Text	Text	0.00
▶ Te pagueshme per kontribute per punonjesit	Text	Text	Text	0.00
▶ Shteti/tatim taksa/tatim ne buirim	Text	Text	Text	0.00
▶ Deftesa te pagueshme (ndaj te treteve)	Text	Text	Text	0.00
▶ Kontribute te marra ne advance	Text	Text	Text	0.00
▶ Pajise zyre, Informatike	Text	Text	Text	0.00
▶ Mjete Transporti	Text	Text	Text	0.00
▶ Investime te tjera afatgjate	Text	Text	Text	0.00
▶ Grantet, Donacionet, Subvencionet	Text	0.00	Text	0.00
▶ Kredite/hua afatgjate	Text	0.00	Text	0.00

Pasi ka plotësuar fushat, do të klikojë butonin **“Vazhdo.”**

Përdoruesi do të plotësojë fushat **“Pozicioni Financiar”**. Do të fillojë me kategorinë **“Aktivet”**.

1 Te Ardhurat 2 Shpenzime 3 Asetet 4 Detyrimet 5 Detaje & permbledhje 6 **Pozicioni Financiar**

	Periudha Raportuese	Periudha Paraardhese	Totali
▶ Mjete Monetare	0.00	Text	0.00
▶ Te drejta dhe interesi i arketueshem	Text	Text	Text
▶ Kontribute te arketueshme	Text	Text	Text
▶ Inventar dhe shpenzime te parapaguara	Text	Text	Text
▶ Shuma	0.00	0.00	0.00
Investime financiare Afatgjate			
▶ Ndërtesa	0.00	Text	0.00
▶ Pajise zyre, Informatike	0.00	Text	0.00
▶ Mjete transporti	0.00	Text	0.00
▶ Investime të tjera afat gjate	0.00	Text	0.00
▶ Shuma	0.00	0.00	0.00

Shtojca nr. 2

Pasi ka plotësuar fushat e kategorisë “Aktivet”, përdoruesi do të klikojë butonin “Vazhdo”.

1	2	3	4	5	6
Te Ardhurat	Shpenzime	Asetet	Detyrimet	Detaje & përmblidhje	Pozicioni Financiar
Investime financiare Afatgjata					
Kontribute te arketueshme		Text	Text	Text	
Inventar dhe shpenzime te parapaguara		Text	Text	Text	
Shuma		0.00	0.00	0.00	
Ndërtesa					
Ndërtesa		0.00	Text	0.00	
Paliqe zyre, Informatike		0.00	Text	0.00	
Mjete transporti		0.00	Text	0.00	
Investime të tjera afat gjata		0.00	Text	0.00	
Shuma		0.00	0.00	0.00	
Totall Aktiveve					
		0.00	0.00	0.00	

Vazhdo

Përdoruesi do të vazhdojë me plotësimin e fushave të detyrimeve tek “Pozicioni Financiar”.

1	2	3	4	5	6
Te Ardhurat	Shpenzime	Asetet	Detyrimet	Detaje & përmblidhje	Pozicioni Financiar
Te pagueshme					
Te pagueshme ndaj punonjeseve dhe sigurimeve shoqerore dhe shëndetësore		0.00	Text	0.00	
Dedtesa te pagueshme (ndaj te treteve)		0.00	Text	0.00	
Kontribute te marra ne advance		0.00	Text	0.00	
Shteti/tatim taksa/tatim në burim		0.00	Text	0.00	
Shuma		0.00	0.00	0.00	
Grante					
Grantet, Donacionet, Subvencionet		0.00	Text	0.00	
Kredi/Hua afatgjate		0.00	Text	0.00	
Shuma		0.00	0.00	0.00	
Totall detyrimeve					
		0.00	0.00	0.00	

Vazhdo

Shtojca nr. 2

Pasi ka plotësuar fushat e kategorisë “Detyrimet”, përdoruesi do të klikojë butonin “Vazhdo”.

Përdoruesi do të vazhdojë me plotësimin e kategorisë “Aktivet Neto” tek “Pozicioni Financiar”.

The screenshot displays a multi-step form titled "Pozicioni Financiar". The progress bar at the top shows five steps: 1. Te Ardhurat, 2. Shpenzime, 3. Asetet, 4. Detyrimet, and 5. Detaje & përmblidhje. The current step is "Pozicioni Financiar".

Under "Pozicioni Financiar", there are three tabs: "Aktivet", "Detyrimet", and "Aktivet Neto". The "Aktivet Neto" tab is active.

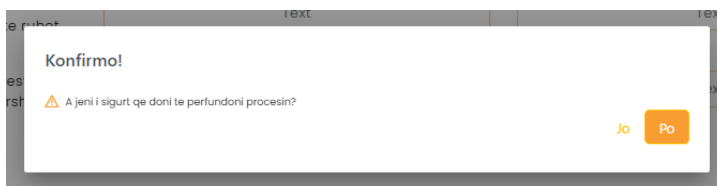
The form includes several input fields:

- Three fields for "Periudha Raportuese", "Periudha Paraardhese", and "Shuma".
- Two rows of three "Text" fields each, under the heading "Te Kufizuara".
- Two rows of three "Text" fields each, under the heading "Te pakufizuara".
- A "Totali i Aktiveve Neto" label followed by three "Text" fields.
- Two buttons at the bottom: "Ruaj Raportin si Draft" (with a checkmark icon) and "Dergo per aprovim".

Për lehtësi të ruajtjes së të dhënave nga përdoruesi, në rastet e raporteve financiare, raporti do të ruhet në mënyrë automatike nga sistemi sa herë që përdoruesi klikon tek një nga hapat pasardhës.

Në rastin kur përdoruesi ka plotësuar të gjitha të dhënat e nevojshme të raportit vjetor, mund ta dërgojë atë për aprovim tek miratuesi i raporteve (firma e dytë).

Përdoruesi, pasi dërgon për aprovim raportin, do të shohë një mesazh në ekran.



Nga ky moment do të vërehet edhe ndryshimi i statusit tek lista e raporteve nga “Draft” në “Në pritje” nga firma e dytë.

Shtojca nr. 2

Informacion i Përmbledhur

Shto Raport Financiar

Shto Kandidat

Shto Miratues të Raporteve

Raportet e Partisë Politike

Raportet e Kandidatëve

Raportet e Partisë Politike

Financier Test

Lista e Raporteve të Partisë

Raporti Vjetor

Nr	Zgjedhje	Miratuar në	Firma e dytë	KQZ	Veprimi
1	Raport Vjetor	26 Prill, 2023, 7:33 PM	NË PRITJE	DRAFT	

Raportet e Partisë

Pas aprovimit nga miratuesi i raporteve, raporti shkon në mënyrë automatike për aprovim tek KQZ-ja.

Në rastin kur KQZ-ja refuzon raportin, financieri do të njoftohet me e-mail dhe nga njoftimet e sistemit për ndryshimin e statusit të raportit.

Në klikim të raportit të refuzuar, do t'i shfaqet arsyeja e refuzimit të këtij raporti. Financieri ka mundësinë që të bëjë ndryshimet e nevojshme të raportit sipas komenteve të miratuesit të raporteve apo KQZ-së dhe ta ridërgojë atë për aprovim.

Pas aprovimit të raporteve nga miratuesi dhe KQZ-ja, financieri do të ketë mundësinë që ta shkarkojë raportin nëse do të jetë e nevojshme.

Nga ky moment, raportet do të bëhen gjithashtu publike dhe të aksesueshme tek URL <https://fpp.kqz.gov.al/kreu>

Komisioni Qendror i Zgjedhjeve



KQZShqiperi



KQZShqiperi



KQZShqiperi



KQZShqiperi



KQZShqiperi



kqz.gov.al

2023

Co-funded
by the European Union



EUROPEAN UNION

COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE

Co-funded and implemented
by the Council of Europe